

1. Discuss the five principles of Management that are essential in the successful management of sports activities.

प्रबंधन के पाँच सिद्धान्तों की व्याख्या कीजिए जोकि खेल गतिविधियों के सफल आयोजन के लिए आवश्यक है।

2. Discuss in detail the qualitative skills of a good sports manager.

एक अच्छे खेल प्रबंधक के गुणात्मक कौशलों की विस्तृत व्याख्या कीजिए।

3. Write a detailed note on the Budget making and Financial Management of sports programs.

खेल कार्यक्रमों के बजट निर्माण एवं वित्तीय प्रबंधन पर एक विस्तृत लेख लिखिए।

4. What is an organization ? Discuss the need and importance of an organization.

एक संगठन क्या है ? एक संगठन की आवश्यकता और महत्व की व्याख्या कीजिए।

5. 'Effective supervision is the necessary for accomplishing the goals of organization'. Explain.

'संगठन के उद्देश्यों को निष्पादित करने हेतु प्रभावी पर्यवेक्षण की आवश्यकता होती है।' वर्णन कीजिए।

6. List down and briefly discuss about the job opportunities in Physical Education and sports.

सूचीबद्ध करते हुए शारीरिक शिक्षा और खेलों में रोजगार के अवसरों की संक्षिप्त व्याख्या कीजिए।

खण्ड—ब (बहुविकल्पीय)
Section-B (Objective)



PHED 104

B.A./B.Sc. IInd SEMESTER EXAMINATION, 2023
PHYSICAL EDUCATION

(Sports Organization and Management)

Credit (4+0)
(CBCS Mode)

AFFIX PRESCRIBED
RUBBER STAMP

Paper ID

(To be filled in the
OMR Sheet)

Date (तिथि) : _____

3517

अनुक्रमांक (अंकों में) :

Roll No. (In Figures) :

अनुक्रमांक (शब्दों में) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Roll No. (In Words) : _____

Time : 1 Hour

समय : 1 घण्टा

Max. Marks : 60

अधिकतम अंक : 60

नोट : पुस्तिका में 40 प्रश्न दिये गये हैं, सभी प्रश्न करने होंगे। प्रत्येक प्रश्न 1.5 अंक का होगा।

Important Instructions :

1. The candidate will write his/her Roll Number only at the places provided for, i.e. on the cover page and on the OMR answer sheet at the end and nowhere else.
2. Immediately on receipt of the question booklet, the candidate should check up the booklet and ensure that it contains all the pages and that no question is missing. If the candidate finds any discrepancy in the question booklet, he/she should report the invigilator within 10 minutes of the issue of this booklet and a fresh question booklet without any discrepancy be obtained.

महत्वपूर्ण निर्देश :

1. अभ्यर्थी अपने अनुक्रमांक केवल उन्हीं स्थानों पर लिखेंगे जो इसके लिए दिये गये हैं, अर्थात् प्रश्न पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ तथा साथ दिये गये ओ०एम०आर० उत्तर पत्र पर, तथा अन्यत्र कहीं नहीं लिखेंगे।
2. प्रश्न पुस्तिका मिलते ही अभ्यर्थी को जाँच करके सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि इस पुस्तिका में पूरे पृष्ठ हैं और कोई प्रश्न छूटा तो नहीं है। यदि कोई विसंगति है तो प्रश्न पुस्तिका मिलने के 10 मिनट के भीतर ही कक्ष परिप्रेक्षक को सूचित करना चाहिए और बिना त्रुटि की दूसरी प्रश्न पुस्तिका प्राप्त कर लेना चाहिए।

1. Sports Authority of India was established in year -
 - (A) 1985
 - (B) 1984
 - (C) 1983
 - (D) 1982
2. The role of vital link, between workers and management is performed by a _____.
 - (A) Manager
 - (B) Leader
 - (C) Supervisor
 - (D) Director
3. An act of inspecting the work of other people (subordinates) is known as -
 - (A) Motivation
 - (B) Supervision
 - (C) Management
 - (D) Administration
4. Sports sponsorship is a type of _____ agreement between two parties.
 - (A) Commercial
 - (B) Personal
 - (C) Professional
 - (D) Emotional
1. भारतीय खेल प्राधिकरण की स्थापना हुई थी वर्ष -
 - (A) 1985 में
 - (B) 1984 में
 - (C) 1983 में
 - (D) 1982 में
2. श्रमिकों एवं प्रबंधन के मध्य अत्यावश्यक सेतु का कार्य संपादित करता है एक ____।
 - (A) प्रबन्धक
 - (B) नेता
 - (C) पर्यवेक्षक
 - (D) निदेशक
3. दूसरे व्यक्तियों (अधिनस्थों) के कार्य की जाँच-परख करना कहलाता है -
 - (A) प्रेरणा
 - (B) पर्यवेक्षण
 - (C) प्रबन्धन
 - (D) प्रशासन
4. खेल प्रायोजन दो पक्षों के बीच एक प्रकार का _____ समझौता होता है।
 - (A) वाणिज्यिक
 - (B) व्यक्तिगत
 - (C) व्यवसायी
 - (D) भावनात्मक

5. Among the following which point to be kept in the mind while making sports budget -
- (A) Requirement of sports equipment's
(B) Players performance
(C) Age of sports person
(D) None of the above
6. Among the following whose aim is to generate brand awareness and customer loyalty ?
- (A) Manager
(B) Sponsor
(C) Organizer
(D) Supervisor
7. Supervisor issues _____ to his/her subordinates.
- (A) Objectives
(B) Orders and instructions
(C) Message
(D) Technical skill
8. Which sports body governs the National University games ?
- (A) A.A.F.I.
(B) A.I.U.
(C) I.O.C.
(D) None of the above
5. निम्न में से खेल बजट बनाते समय ध्यान में रखने वाला बिन्दु है -
- (A) खेल उपकरणों की आवश्यकता
(B) खिलाड़ियों का प्रदर्शन
(C) खिलाड़ियों की आयु
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
6. निम्न में से किसका लक्ष्य ब्रांड जागरूकता और ग्राहक वफादारी होता है ?
- (A) प्रबंधक
(B) प्रायोजक
(C) आयोजक
(D) पर्यवेक्षक
7. पर्यवेक्षक अपने अधिनस्थों को _____ जारी करता है।
- (A) उद्देश्य
(B) आदेश और निर्देश
(C) संदेश
(D) तकनीकी कौशल
8. राष्ट्रीय विश्वविद्यालय खेलों को कौन सी खेल संस्था संचालित करती है ?
- (A) ए० ए० एफ० आई०
(B) ए० आई० यू०
(C) आई० ओ० सी०
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

9. Social skills, communication skills, guiding ability and technical competence are the requisite qualities for ____.
- (A) Democratic management
(B) Effective training
(C) Valuable marketing
(D) Effective supervision
10. Personal details, work experience and educational qualifications etc, are part of ____.
- (A) Personality
(B) Character
(C) Curriculum vital
(D) Personal document
11. During competitions whose responsibility is to provide sports uniform, medical facility and sports, equipment to the team players ?
- (A) Transport committee
(B) Finance committee
(C) Team manager
(D) Organizing committee
12. The method of regularly monitoring the budget and finance related arrangement is called -
- (A) Evaluation
(B) Audit
(C) Supervision
(D) Utility
9. सामाजिक कौशल, संप्रेषण कौशल, मार्गदर्शन क्षमता और तकनीकी योग्यता _____ हेतु आवश्यक गुण है
- (A) लोकतांत्रिक प्रबन्धन
(B) प्रभावी प्रशिक्षण
(C) मूल्यवान विवरण
(D) प्रभावी पर्यवेक्षण
10. वैयक्तिक विवरण, कार्य अनुभव और शैक्षिक योग्यताएँ आदि भाग है -
- (A) व्यक्तित्व के
(B) चरित्र के
(C) जीवन-वृत्त के
(D) व्यक्तिगत आलेख के
11. प्रतियोगिता के दौरान टीम के खिलाड़ियों को पोशाक चिकित्सा सुविधा एवं खेल उपकरण उपलब्ध का दायित्व किसका होता है ?
- (A) परिवहन समिति
(B) वित्त समिति
(C) टीम प्रबंधक
(D) आयोजक समिति का
12. बजट और वित्त सम्बन्धी व्यवस्थाओं का नियमित रूप से निरीक्षण करने की पद्धति को कहते हैं -
- (A) मूल्यांकन
(B) संप्रेक्षण
(C) पर्यवेक्षण
(D) उपयोगिता

13. Making blue print before doing any work to be said -
- (A) Planning
(B) Direction
(C) Budgeting
(D) Evaluation
14. Among the following what should be considered while preparing a Time-Table for physical education and sports activities ?
- (A) Number of staff members
(B) Available play field and season
(C) Time and Energy level
(D) All of the above
15. Such a group in which various officers and employees are appointed who control various type of work efficiently by which the objectives are achieved is called -
- (A) Administration
(B) Directorate
(C) Organization
(D) Supervisors
13. किसी भी कार्य को करने से पहले उसका बनाना कहलाता है -
- (A) योजना बनाना
(B) संचालन
(C) बजट बनाना
(D) मूल्यांकन
14. शारीरिक शिक्षा और खेल गतिविधियों हेतु समय-सारणी निर्मित करते समय, निम्न में से किसको ध्यान में रखना चाहिए ?
- (A) शिक्षक/कर्मचारियों की संख्या
(B) मौजूद खेल मैदान एवं मौसम
(C) समय एवं ऊर्जा स्तर
(D) उपरोक्त सभी
15. एक ऐसा समूह जिसमें विभिन्न पदाधिकारी व कर्मचारी नियुक्त किये जाते हैं, जो विभिन्न प्रकार के कार्यों को योग्यतापूर्वक नियंत्रित करते हैं, जिससे उद्देश्यों की प्राप्ति होती है। वह कहलाते हैं -
- (A) प्रशासन
(B) निर्देशन
(C) संगठन
(D) पर्यवेक्षक

16. The factor affecting a time table is -
- (A) Number of teachers
(B) Number of staff
(C) Principal
(D) None of the above
17. Sports mats spoil faster because of -
- (A) Moisture
(B) Dryness
(C) Coldness
(D) None of the above.
18. How is the fund collected for sports programme ?
- (A) Ex-students union
(B) Donation/Gift
(C) Funds from public enterprises
(D) All of the above
19. The first step in planning process is -
- (A) Constraints identifications
(B) Determination of objectives
(C) Resource mobilization
(D) Evaluation of alternatives
16. समय सारणी को प्रभावित करने वाला कारक है -
- (A) शिक्षकों की संख्या
(B) कार्मिकों की संख्या
(C) प्रधानाचार्य
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
17. खेल के गद्दे जल्दी खराब होते हैं -
- (A) नमी के कारण
(B) शुष्कता के कारण
(C) ठण्ड के कारण
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
18. खेल कार्यक्रम हेतु निधि कैसे एकत्र होती है?
- (A) पूर्व-छात्र संघ
(B) दान/उपहार
(C) सार्वजनिक क्षेत्रों के उपक्रमों से
(D) उपरोक्त सभी से
19. योजना प्रक्रिया में प्रथम चरण है -
- (A) बाधाओं की पहचान
(B) उद्देश्यों का निर्धारण
(C) संसाधनों का उपयोग
(D) विकल्पों का मूल्यांकन

20. The lost link of the sports management chain is -
- (A) Control and evaluation
(B) Finance and Budget
(C) Public relation
(D) None of the above
21. Which among the following is not a type of a Budget cycle ?
- (A) Monthly budget cycle
(B) Weekly budget cycle
(C) Quarterly budget cycle
(D) Annual budget cycle
22. Who performs the responsibility of setting the vision, Goals and standards for a sports program ?
- (A) Sports Manager
(B) Sports Coach
(C) Sports Person
(D) Sports Association
23. Which among the following is not a core responsibility of a sports coach ?
- (A) Build relationships
(B) Strive for continuous improvement
(C) Prepare players for competition
(D) Engage in social practices
20. खेल प्रबंधन कड़ी का अन्तिम जोड़ है -
- (A) नियंत्रण एवं मूल्यांकन
(B) वित्त एवं बजट
(C) जन सम्पर्क
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
21. निम्न में से कौन सा एक बजट चक्र का प्रकार नहीं है ?
- (A) मासिक बजट चक्र
(B) साप्ताहिक बजट चक्र
(C) तिमाही बजट चक्र
(D) वार्षिक बजट चक्र
22. एक खेल कार्यक्रम की परिकल्पना, लक्ष्य और मानकों को निर्धारित करने की जिम्मेदारी को कौन निभाता है ?
- (A) खेल प्रबन्धक
(B) खेल प्रशिक्षक
(C) खिलाड़ी
(D) खेल संघ
23. निम्न में से कौन सी जिम्मेदारी एक खेल प्रशिक्षक के लिए प्रमुख नहीं है ?
- (A) संबंध निर्माण
(B) निरंतर सुधार के लिए प्रयासरत रहना
(C) प्रतियोगिता के लिए खिलाड़ियों को तैयार करना
(D) सामाजिक प्रथाओं में शामिल रहना

24. During competition who performs the responsibility of fulfilling the needs of player/team ?
- (A) Team Coach
(B) Team Captain
(C) Team Manager
(D) Competition organizers
25. The last phase/step of a budget cycle is _____ of the budget.
- (A) Evaluation
(B) Approval
(C) Execution
(D) Limitation
26. The good Budget cycle helps to control _____.
- (A) Man power
(B) Time
(C) Costs
(D) Energy
27. True facts sent to the right person at right time with the proper way is called -
- (A) Sports management
(B) Public relation in sports
(C) Motivation for sports
(D) Leadership of sports
24. प्रतियोगिता के दौरान खिलाड़ी/टीम की जरूरतों को पूरा करने की जिम्मेदारी किसकी होती है ?
- (A) टीम प्रशिक्षक की
(B) टीम कैप्टन की
(C) टीम प्रबंधक की
(D) प्रतियोगिता आयोजकों की
25. एक बजट चक्र में, बजट का _____ उसका आखिरी भाग/चरण होता है।
- (A) मूल्यांकन
(B) अनुमोदन
(C) क्रियान्वयन
(D) सीमांकन
26. अच्छा बजट चक्र _____ को नियन्त्रित करने में मदद करता है।
- (A) जन शक्ति
(B) समय
(C) लागत
(D) ऊर्जा
27. सही तथ्यों को सही लोगों तक सही समय पर सही तरीके से पहुंचाना कहलाता है -
- (A) खेल प्रबंधन
(B) खेल में जनसंपर्क
(C) खेल के लिये प्रेरणा
(D) खेल में नेतृत्व

28. What is the main objective of sports planning ?
- (A) Recreation
(B) Physical fitness
(C) Development integration
(D) To improve the efficiency of sports officials
29. The details of income and expenditure is called -
- (A) Finance
(B) Marketing
(C) Budget
(D) All of the above
30. Which of the following is not the scope of management ?
- (A) Management is an economic tool
(B) Management is a system of officers
(C) Management is a specialized class
(D) All of the above
31. The main part of budget are -
- (A) Finance and Fees
(B) Income and Finance
(C) Income and Expenditure
(D) All of the above
28. खेल नियोजन का मुख्य उद्देश्य क्या है ?
- (A) मनोरंजन
(B) शारीरिक स्वस्थता
(C) एकता विकास
(D) खेल अधिकारियों की कार्य कुशलता को सुधारना
29. आय एवं व्यय सम्बन्धी ब्योरे को कहते है -
- (A) वित्त
(B) मार्केटिंग
(C) बजट
(D) उपरोक्त सभी
30. प्रबन्धन का कार्य क्षेत्र निम्न में से कौन नहीं है ?
- (A) प्रबंधन एक आर्थिक साधन है
(B) प्रबंधन अधिकारियों की एक व्यवस्था है
(C) प्रबंधन एक विशिष्ट वर्ग है
(D) उपरोक्त सभी
31. बजट के प्रमुख भाग है -
- (A) वित्त एवं शुल्क
(B) आय एवं वित्त
(C) आय एवं व्यय
(D) उपरोक्त सभी

32. How does the right fitness assessment affect the students ?
- (A) Self-confidence arouses
(B) Physical strength increases
(C) Knowledge increases
(D) All of the above
33. Best method of sports administration is -
- (A) Dictatorship
(B) Democratic
(C) Independent
(D) Autocratic
34. What is proper order of sports management functions ?
- (A) Planning, organizing, leading and controlling
(B) Organizing, leading, controlling and planning
(C) Leading, organizing, planning and controlling
(D) Controlling, leading, organizing and planning
32. सही योग्यता मूल्यांकन से विद्यार्थियों पर क्या प्रभाव पड़ता है ?
- (A) आत्मविश्वास बढ़ता है
(B) शारीरिक ताकत बढ़ती है
(C) ज्ञान बढ़ता है
(D) उपरोक्त सभी
33. खेल प्रशासन की श्रेष्ठ पद्धति है -
- (A) तानाशाही
(B) प्रजातान्त्रिक
(C) स्वतन्त्र
(D) स्वेच्छाचारी
34. खेल प्रबंधन के कार्यों का सही अनुक्रम क्या है ?
- (A) योजना, व्यवस्थापन, नेतृत्व और नियंत्रण
(B) व्यवस्थापन, नेतृत्व, नियंत्रण और योजना
(C) नेतृत्व, व्यवस्थापन, योजना और नियंत्रण
(D) नियंत्रण, नेतृत्व, व्यवस्थापन और योजना

35. Which of the following is the first step in sports management ?
- (A) Directing
(B) Staffing
(C) Planning
(D) Budgeting
36. A good supervisor motivates his/her workers for ____.
- (A) Team work
(B) Industrial work
(C) Professional work
(D) Personal work
37. Which of the following is a consumable sports item ?
- (A) Hurdle
(B) Shotput
(C) Shuttle cock
(D) Kho-Kho-Pole
38. What is necessary for a successful sports manager ?
- (A) Effective communication skill
(B) Leadership qualities
(C) Practical experience
(D) All of the above
35. निम्न में से कौन सा खेल प्रबन्धन का प्रथम चरण है ?
- (A) निर्देशन
(B) कार्मिक
(C) योजना
(D) बजट
36. एक बेहतर पर्यवेक्षक अपने श्रमिकों को प्रेरित करता है _____ हेतु।
- (A) सामूहिक कार्य
(B) औद्योगिक कार्य
(C) पेशेवर कार्य
(D) व्यक्तिगत कार्य
37. निम्न में कौन सा एक उपभोग्य खेल सामग्री है ?
- (A) हर्डल
(B) गोला
(C) शटल कॉक
(D) खो-खो- का खम्भा
38. एक सफल खेल प्रबंधक के लिए क्या आवश्यक है ?
- (A) प्रभावी संचार कौशल
(B) नेतृत्व के गुण
(C) व्यवहारिक अनुभव
(D) उपरोक्त सभी

39. What is the quality of a good budget ?
- (A) Requirement of incoming year
(B) True detailing of expenditure and income
(C) Flexibility
(D) All of the above

40. Among students the intramural programme creates the sense of -
- (A) Achievement
(B) Involvement
(C) Humor
(D) Enjoyment

39. एक अच्छे बजट की विशेषता क्या है ?
- (A) आगामी वर्ष की आवश्यकता
(B) आय एवं व्यय का सही ब्यौरा
(C) लचीलापन
(D) उपरोक्त सभी

40. अन्तः सदन कार्यक्रम छात्रों में विवेक बढ़ाता है -
- (A) उपलब्धि का
(B) सम्मिलित होने का
(C) हास्य का
(D) आनन्द का
