

COM 320

B.Com. VIth SEMESTER EXAMINATION, 2024-25

COMMERCE

(Human Resource Management-I)

(CBCS Mode)



AFFIX PRESCRIBED
RUBBER STAMP

Paper ID

(To be filled in the
OMR Sheet)

Date (तिथि) : _____

5522

अनुक्रमांक (अंकों में) :

Roll No. (In Figures) :

अनुक्रमांक (शब्दों में) :

Roll No. (In Words) :

Time : 1:30 Hrs.

समय : 1:30 घण्टे

Max. Marks : 75

अधिकतम अंक : 75

नोट : पुस्तिका में 50 प्रश्न दिये गये हैं, सभी प्रश्न करने होंगे। प्रत्येक प्रश्न 1.5 अंक का होगा।

Important Instructions :

1. The candidate will write his/her Roll Number only at the places provided for, i.e. on the cover page and on the OMR answer sheet at the end and nowhere else.
2. Immediately on receipt of the question booklet, the candidate should check up the booklet and ensure that it contains all the pages and that no question is missing. If the candidate finds any discrepancy in the question booklet, he/she should report the invigilator within 10 minutes of the issue of this booklet and a fresh question booklet without any discrepancy be obtained.

महत्वपूर्ण निर्देश :

1. अभ्यर्थी अपने अनुक्रमांक केवल उन्हीं स्थानों पर लिखेंगे जो इसके लिए दिये गये हैं, अर्थात् प्रश्न पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ तथा साथ दिये गये ओ०एम०आर० उत्तर पत्र पर, तथा अन्यत्र कहीं नहीं लिखेंगे।
2. प्रश्न पुस्तिका मिलते ही अभ्यर्थी को जाँच करके सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि इस पुस्तिका में पूरे पृष्ठ हैं और कोई प्रश्न छूटा तो नहीं है। यदि कोई विसंगति है तो प्रश्न पुस्तिका मिलने के 10 मिनट के भीतर ही कक्ष परिप्रेक्षक को सूचित करना चाहिए और बिना त्रुटि की दूसरी प्रश्न पुस्तिका प्राप्त कर लेना चाहिए।

1. Which of the following is not a function normally performed by the HR department ?

- (A) Employee Relation
- (B) Training and Development
- (C) Accounting
- (D) Recruitment and Selection

2. Which of the following department is responsible for handling safety & health issues of employees ?

- (A) HR department
- (B) Procurement department
- (C) Finance department
- (D) Marketing department

3. Methods of training and development are :

- (A) Off the job
- (B) On the job
- (C) Both (A) and (B)
- (D) None of these

4. Which of the following is not measured to evaluate a training program ?

- (A) Organizational productivity
- (B) Participants' reactions to the program
- (C) What trainees learned from the program
- (D) Changes in on-the-job behaviour

1. निम्नलिखित में से कौन सा कार्य सामान्य रूप से मानव संसाधन विभाग द्वारा नहीं किया जाता है ?

- (A) कर्मचारी संबंध
- (B) प्रशिक्षण और विकास
- (C) लेखांकन
- (D) भर्ती और चयन

2. निम्नलिखित में से कौन सा विभाग कर्मचारियों की सुरक्षा और स्वास्थ्य संबंधी मुद्दों को संभालने के लिए जिम्मेदार है ?

- (A) मानव संसाधन विभाग
- (B) खरीद विभाग
- (C) वित्त विभाग
- (D) विपणन विभाग

3. प्रशिक्षण और विकास के तरीके हैं :

- (A) ऑफ द जॉब
- (B) ऑन द जॉब
- (C) (A) और (B) दोनों
- (D) इनमें से कोई नहीं

4. प्रशिक्षण कार्यक्रम का मूल्यांकन करने के लिए निम्नलिखित में से किसे नहीं मापा जाता है ?

- (A) संगठनात्मक उत्पादकता
- (B) कार्यक्रम के प्रति प्रतिभागियों की प्रतिक्रियाएँ
- (C) प्रशिक्षुओं ने कार्यक्रम से क्या सीखा
- (D) नौकरी के दौरान व्यवहार में परिवर्तन

5. The methods used to give new or present employees the skills they need to perform their jobs are called _____.
- (A) Training
(B) Appraisal
(C) Orientation
(D) Development
6. Which of the following is NOT a technical quality of a testing procedure ?
- (A) Standardized test administration
(B) Test reliability
(C) Validity evidence
(D) Careful test development
7. _____ express the relationship of applicant inputs to outputs at various decision points.
- (A) Number of contacts
(B) Yield ratio
(C) Type of contacts
(D) Technological sophistication
8. Which of the following is NOT a reason to use practice-based selection approaches ?
- (A) Fits organizational culture
(B) Comfort with the process
(C) Consistent process
(D) Flexibility and speed
5. नए या मौजूदा कर्मचारियों को उनके काम को करने के लिए आवश्यक कौशल देने के लिए उपयोग की जाने वाली विधियों को _____ कहा जाता है।
- (A) प्रशिक्षण
(B) मूल्यांकन
(C) अभिविन्यास
(D) विकास
6. निम्नलिखित में से कौन सा परीक्षण प्रक्रिया की तकनीकी गुणवत्ता नहीं है ?
- (A) मानकीकृत परीक्षण प्रशासन
(B) परीक्षण विश्वसनीयता
(C) वैधता साक्ष्य
(D) सावधानीपूर्वक परीक्षण विकास
7. _____ विभिन्न निर्णय बिंदुओं पर आवेदक इनपुट और आउटपुट के संबंध को व्यक्त करते हैं।
- (A) संपर्कों की संख्या
(B) उपज अनुपात
(C) संपर्कों का प्रकार
(D) तकनीकी परिष्कार
8. निम्नलिखित में से कौन सा अभ्यास-आधारित चयन दृष्टिकोण का उपयोग करने का कारण नहीं है ?
- (A) संगठनात्मक संस्कृति के अनुकूल
(B) प्रक्रिया के साथ सहजता
(C) सुसंगत प्रक्रिया
(D) लचीलापन और गति

9. Which of the following is NOT a dimension of workforce diversity ?
- (A) Age
(B) Gender
(C) Education level
(D) Job title
10. The increasing focus on employee well-being and mental health is a challenge for HRM that requires :
- (A) Implementing programs and policies that support employee mental health and well-being
(B) Ignoring employee needs and aspirations
(C) A decline in the importance of employee engagement
(D) A decrease in the need for employee support services
11. Which of the following is not a function normally performed by HR department ?
- (A) Accounting
(B) Recruitment and Selection
(C) Pay and Reward
(D) Employee Relations
9. निम्नलिखित में से कौन कार्यबल विविधता का आयाम नहीं है ?
- (A) आयु
(B) लिंग
(C) शिक्षा स्तर
(D) नौकरी का पद
10. कर्मचारी कल्याण और मानसिक स्वास्थ्य पर बढ़ता ध्यान एचआरएम के लिए एक चुनौती है जिसके लिए निम्न की आवश्यकता है :
- (A) ऐसे कार्यक्रम और नीतियों को लागू करना जो कर्मचारी मानसिक स्वास्थ्य और कल्याण का समर्थन करते हैं
(B) कर्मचारी की जरूरतों और आकांक्षाओं को नजरअंदाज करना
(C) कर्मचारी जुड़ाव के महत्व में गिरावट
(D) कर्मचारी सहायता सेवाओं की आवश्यकता में कमी
11. निम्नलिखित में से कौन सा कार्य सामान्यतः HR विभाग द्वारा नहीं किया जाता है ?
- (A) लेखांकन
(B) भर्ती और चयन
(C) वेतन और पुरस्कार
(D) कर्मचारी संबंध

12. What is the main benefit of a diverse workforce ?
- (A) Increased innovation and creativity
(B) Reduced employee engagement
(C) Lower employee morale
(D) Reduced costs
13. The process of familiarizing new employees with the rules and regulations of the organization is called :
- (A) Placement
(B) Induction
(C) Recruitment
(D) Selection
14. Simulation technique of off the job method includes :
- (A) In-basket exercise
(B) Case study
(C) Management game
(D) All of these
15. Which on-the-job training method is used for managerial positions ?
- (A) Job rotation
(B) Coaching
(C) Action learning
(D) All of the above
12. विविधतापूर्ण कार्यबल का मुख्य लाभ क्या है ?
- (A) नवाचार और रचनात्मकता में वृद्धि
(B) कर्मचारी जुड़ाव में कमी
(C) कर्मचारी मनोबल में कमी
(D) लागत में कमी
13. संगठन के नियमों और विनियमों के साथ नए कर्मचारियों को परिचित करने की प्रक्रिया को कहा जाता है :
- (A) प्लेसमेंट
(B) इंडक्शन
(C) भर्ती
(D) चयन
14. ऑफ द जॉब विधि की सिमुलेशन तकनीक में शामिल हैं :
- (A) इन-बास्केट अभ्यास
(B) केस स्टडी
(C) प्रबंधन खेल
(D) ये सभी
15. प्रबंधकीय पदों के लिए किस नौकरी के दौरान प्रशिक्षण पद्धति का उपयोग किया जाता है ?
- (A) नौकरी रोटेशन
(B) कोचिंग
(C) एक्शन लर्निंग
(D) उपरोक्त सभी

16. The process of developing the applicant's pool for job openings in an organization is called ____.
- (A) Selection
(B) Retention
(C) Recruitment
(D) Hiring
17. An HRM used the identical measurement procedure to assess the same characteristic over the same group of people on different occasions. What method of estimating reliability was used ?
- (A) Test and retest
(B) Alternate forms
(C) Internal consistency
(D) Inter-rater reliability
18. Which of the following are the decisions to be made while devising the strategies to hire ?
- (A) Geographic distribution of labour markets comprising job seekers
(B) Make or buy employees
(C) Sequencing the activities in the recruitment process
(D) All of the above
16. किसी संगठन में नौकरी के उद्घाटन के लिए आवेदक के पूल को विकसित करने की प्रक्रिया को _____ कहा जाता है।
- (A) चयन
(B) प्रतिधारण
(C) भर्ती
(D) काम पर रखना
17. एक एचआरएम ने अलग-अलग अवसरों पर लोगों के एक ही समूह पर एक ही विशेषता का आकलन करने के लिए समान माप प्रक्रिया का उपयोग किया। विश्वसनीयता का अनुमान लगाने की किस विधि का उपयोग किया गया था ?
- (A) परीक्षण और पुनः परीक्षण
(B) वैकल्पिक रूप
(C) आंतरिक स्थिरता
(D) अंतर-रेटर विश्वसनीयता
18. नियुक्ति की रणनीति तैयार करते समय निम्नलिखित में से कौन से निर्णय लिए जाने चाहिए ?
- (A) नौकरी चाहने वालों को शामिल करते हुए श्रम बाजारों का भौगोलिक वितरण
(B) कर्मचारियों को बनाना या खरीदना
(C) भर्ती प्रक्रिया में गतिविधियों को क्रमबद्ध करना
(D) उपरोक्त सभी

19. While recruiting for non-managerial, supervisory and middle-management positions which external factor is of prime importance ?
- (A) Political-legal
(B) Unemployment rate
(C) Labour market
(D) Growth and expansion
20. What is the main benefit of a diverse workforce ?
- (A) Increased innovation and creativity
(B) Reduced employee engagement
(C) Lower employee morale
(D) Reduced costs
21. The Hawthorne studies, a pivotal event in the evolution of HRM, primarily focused on :
- (A) Improving production efficiency through technological advancements
(B) Optimizing the physical layout of the workplace
(C) Developing new recruitment strategies
(D) The impact of social and psychological factors on employee morale and productivity
19. गैर-प्रबंधकीय, पर्यवेक्षी और मध्य-प्रबंधन पदों के लिए भर्ती करते समय कौन सा बाहरी कारक सबसे महत्वपूर्ण है ?
- (A) राजनीतिक-कानूनी
(B) बेरोजगारी दर
(C) श्रम बाजार
(D) विकास और विस्तार
20. विविधतापूर्ण कार्यबल का मुख्य लाभ क्या है ?
- (A) नवाचार और रचनात्मकता में वृद्धि
(B) कर्मचारी जुड़ाव में कमी
(C) कर्मचारी मनोबल में कमी
(D) लागत में कमी
21. हॉथोर्न अध्ययन, HRM के विकास में एक महत्वपूर्ण घटना है, जो मुख्य रूप से निम्न पर केंद्रित है :
- (A) तकनीकी प्रगति के माध्यम से उत्पादन दक्षता में सुधार करना
(B) कार्यस्थल के भौतिक लेआउट का अनुकूलन करना
(C) नई भर्ती रणनीतियों का विकास करना
(D) कर्मचारी मनोबल और उत्पादकता पर सामाजिक और मनोवैज्ञानिक कारकों का प्रभाव

22. Which of the following best describes workforce diversity ?

- (A) A focus on hiring only highly skilled employees
- (B) A focus on creating a workplace where all employees feel valued and respected, regardless of their differences
- (C) A focus on minimizing differences among employees
- (D) A focus on hiring employees who are similar in background and experience

23. Human resource planning, recruitment, selection, placement and induction of staff includes in :

- (A) Development of HR
- (B) Maintenance of HR
- (C) Motivation of HR
- (D) Acquisition of HR

22. निम्नलिखित में से कौन कार्यबल विविधता का सबसे अच्छा वर्णन करता है ?

- (A) केवल अत्यधिक कुशल कर्मचारियों को काम पर रखने पर ध्यान केंद्रित करना
- (B) एक ऐसा कार्यस्थल बनाने पर ध्यान केंद्रित करना जहाँ सभी कर्मचारी अपने मतभेदों के बावजूद मूल्यवान और सम्मानित महसूस करें
- (C) कर्मचारियों के बीच मतभेदों को कम करने पर ध्यान केंद्रित करना
- (D) पृष्ठभूमि और अनुभव में समान कर्मचारियों को काम पर रखने पर ध्यान केंद्रित करना

23. मानव संसाधन नियोजन, भर्ती, चयन, नियुक्ति और कर्मचारियों की नियुक्ति में शामिल हैं :

- (A) मानव संसाधन का विकास
- (B) मानव संसाधन का रखरखाव
- (C) मानव संसाधन की प्रेरणा
- (D) मानव संसाधन का अधिग्रहण

24. Which of the following is interview method is used for determining ?
- (A) Personality of the candidate
(B) Degree of fit between the applicant and the job demand
(C) His age
(D) Physical characteristics
25. OJT stands for :
- (A) On the job training
(B) On the job technique
(C) On the job technology
(D) Off the job training
26. Which of the following is recommended for training sessions to maximize learning ?
- (A) A full day
(B) A half-day
(C) Three hours
(D) Two hours
27. Human Resource Management is the process of :
- (A) Recruitment and selection
(B) Analyzing the skills
(C) Workforce utilization
(D) None of the above
24. निम्नलिखित में से कौन सी साक्षात्कार विधि निर्धारित करने के लिए उपयोग की जाती है ?
- (A) उम्मीदवार का व्यक्तित्व
(B) आवेदक और नौकरी की मांग के बीच फिट होने की डिग्री
(C) उसकी आयु
(D) शारीरिक विशेषताएँ
25. OJT का अर्थ है :
- (A) ऑन द जॉब ट्रेनिंग
(B) ऑन द जॉब तकनीक
(C) ऑन द जॉब टेक्नोलॉजी
(D) ऑफ द जॉब ट्रेनिंग
26. सीखने को अधिकतम करने के लिए प्रशिक्षण सत्रों के लिए निम्नलिखित में से क्या अनुशंसित है ?
- (A) एक पूरा दिन
(B) एक आधा दिन
(C) तीन घंटे
(D) दो घंटे
27. मानव संसाधन प्रबंधन की प्रक्रिया है :
- (A) भर्ती और चयन
(B) कौशल का विश्लेषण
(C) कार्यबल उपयोग
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं

28. The process of choosing individuals who have relevant qualifications to fill existing or projected job openings is _____ .
- (A) Screening process
(B) Selection process
(C) Interview process
(D) Pre-screening process
29. _____ is a process of searching prospective employees and stimulating them to apply to the jobs.
- (A) Selection
(B) Induction
(C) Recruitment
(D) Orientation
30. How many stages does the recruitment process comprise of?
- (A) 4
(B) 6
(C) 3
(D) 5
31. Which of the following groups of people are more creative and innovative?
- (A) Homogeneous
(B) Multicultural
(C) Teams
(D) Heterogeneous
28. मौजूदा या अनुमानित नौकरी के रिक्त पदों को भरने के लिए प्रासंगिक योग्यता रखने वाले व्यक्तियों को चुनने की प्रक्रिया ___ है।
- (A) स्क्रीनिंग प्रक्रिया
(B) चयन प्रक्रिया
(C) साक्षात्कार प्रक्रिया
(D) प्री-स्क्रीनिंग प्रक्रिया
29. _____ संभावित कर्मचारियों की खोज करने और उन्हें नौकरियों के लिए आवेदन करने के लिए प्रेरित करने की एक प्रक्रिया है।
- (A) चयन
(B) प्रेरण
(C) भर्ती
(D) अभिविन्यास
30. भर्ती प्रक्रिया में कितने चरण शामिल हैं ?
- (A) 4
(B) 6
(C) 3
(D) 5
31. निम्नलिखित में से कौन से समूह के लोग अधिक रचनात्मक और नवीन हैं ?
- (A) सजातीय
(B) बहुसांस्कृतिक
(C) टीमों
(D) विषम

32. Which of the following is NOT a benefit of employee empowerment ?
- (A) Increased employee motivation and job satisfaction
- (B) Greater employee creativity and innovation
- (C) Reduced employee autonomy
- (D) Improved organizational performance
33. Which of the following is a significant emerging challenge for HRM in the current business environment ?
- (A) Managing a diverse workforce and promoting inclusion
- (B) Decreasing the need for employee training and development
- (C) Ignoring the importance of employee engagement
- (D) A decline in the need for flexible work arrangements
34. Stephen Knauf defined HRA as "the measurement & of human organizational inputs such as recruitment, training experience & commitment :
- (A) Accounting
- (B) Development
- (C) Qualification
- (D) None of the above
32. निम्नलिखित में से कौन कर्मचारी सशक्तिकरण का लाभ नहीं है ?
- (A) कर्मचारी प्रेरणा और नौकरी की संतुष्टि में वृद्धि
- (B) अधिक कर्मचारी रचनात्मकता और नवाचार
- (C) कर्मचारी स्वायत्तता में कमी
- (D) बेहतर संगठनात्मक प्रदर्शन
33. वर्तमान करोबारी माहौल में HRM के लिए निम्नलिखित में से कौन एक महत्वपूर्ण उभरती चुनौती है ?
- (A) विविध कार्यबल का प्रबंधन करना और समावेश को बढ़ावा देना
- (B) कर्मचारी प्रशिक्षण और विकास की आवश्यकता को कम करना
- (C) कर्मचारी जुड़ाव के महत्व को अनदेखा करना
- (D) लचीला कार्य व्यवस्था की आवश्यकता में गिरावट
34. स्टीफन नॉफ ने HRA को "मानव संगठनात्मक इनपुट जैसे भर्ती, प्रशिक्षण अनुभव और प्रतिबद्धता का मापन" के रूप में परिभाषित किया है :
- (A) लेखांकन
- (B) विकास
- (C) योग्यता
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

35. Which of the following is NOT a typical competency for an HR manager ?
- (A) Strong communication skills
(B) Technical expertise in a specific industry
(C) Conflict resolution skills
(D) Leadership and decision-making abilities
36. Which of the following is the NOT characteristics of HRM ?
- (A) Job oriented
(B) Interdisciplinary function
(C) Integrating mechanism
(D) Pervasive function
37. The process of familiarizing the new employees to the organization rules and regulations is known as :
- (A) Placement
(B) Induction
(C) Recruitment
(D) Selection
35. निम्नलिखित में से कौन सी एचआर मैनेजर के लिए एक विशिष्ट योग्यता नहीं है ?
- (A) मजबूत संचार कौशल
(B) एक विशिष्ट उद्योग में तकनीकी विशेषज्ञता
(C) संघर्ष समाधान कौशल
(D) नेतृत्व और निर्णय लेने की क्षमता
36. निम्नलिखित में से कौन सा HRM की विशेषता नहीं है ?
- (A) नौकरी उन्मुख
(B) अंतः विषय कार्य
(C) एकीकृत तंत्र
(D) व्यापक कार्य
37. नए कर्मचारियों को संगठन के नियमों और विनियमों से परिचित कराने की प्रक्रिया को कहा जाता है :
- (A) प्लेसमेंट
(B) इंडक्शन
(C) भर्ती
(D) चयन

38. The first step in a training program is to _____.
- (A) Assess the program's successes or failures
- (B) Present the program to a small test audience
- (C) Design the program content
- (D) Conduct a needs analysis
39. When an interviewer prepares a list of questions in advance and asks those question to the candidate to obtain the information from him; it is called _____.
- (A) A structured interview
- (B) A well-organized interview
- (C) A systematic type interview
- (D) None of the above
40. Which of the following is NOT an advantage of internal sources of recruitment ?
- (A) Time saving
- (B) Deputation
- (C) Less expensive
- (D) Increased care

38. प्रशिक्षण कार्यक्रम में पहला कदम _____ है।
- (A) कार्यक्रम की सफलताओं या असफलताओं का आकलन करना
- (B) कार्यक्रम को छोटे परीक्षण दर्शकों के सामने प्रस्तुत करना
- (C) कार्यक्रम की सामग्री को डिजाइन करना
- (D) जरूरतों का विश्लेषण करना
39. जब एक साक्षात्कारकर्ता पहले से प्रश्नों की एक सूची तैयार करता है और उम्मीदवार से जानकारी प्राप्त करने के लिए उन प्रश्नों को पूछता है इसे; _____ कहा जाता है।
- (A) एक संरचित साक्षात्कार
- (B) एक सुव्यवस्थित साक्षात्कार
- (C) एक व्यवस्थित प्रकार का साक्षात्कार
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
40. निम्नलिखित में से कौन सा भर्ती के आंतरिक स्रोतों का लाभ नहीं है ?
- (A) समय की बचत
- (B) प्रतिनियुक्ति
- (C) कम खर्चीला
- (D) बड़ी हुई देखभाल

41. A major internal factor that can determine the success of the recruiting programme is whether or not the company engages in _____.

- (A) HRP
- (B) Selection
- (C) Induction
- (D) None of the above

42. Which of the following is an example of employee empowerment ?

- (A) Ignoring employee suggestions
- (B) Restricting employee access to information
- (C) Managers making all decisions without employee input
- (D) Allowing employees to participate in decision-making processes

43. Which of following is the primary benefit of promoting workforce diversity in an organization ?

- (A) Reduced employee turnover
- (B) Lowered recruitment costs
- (C) Improved employee performance
- (D) Increased employee engagement and innovation

41. एक प्रमुख आंतरिक कारक जो भर्ती कार्यक्रम की सफलता को निर्धारित कर सकता है वह यह है कि कंपनी _____ में संलग्न है या नहीं।

- (A) एचआरपी
- (B) चयन
- (C) प्रेरणा
- (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

42. निम्नलिखित में से कौन कर्मचारी सशक्तिकरण का उदाहरण है ?

- (A) कर्मचारी सुझावों की अनदेखी करना
- (B) सूचना तक कर्मचारी की पहुँच को प्रतिबंधित करना
- (C) प्रबंधक कर्मचारी इनपुट के बिना सभी निर्णय लेते हैं
- (D) कर्मचारियों को निर्णय लेने की प्रक्रिया में भाग लेने की अनुमति देना

43. किसी संगठन में कार्यबल विविधता को बढ़ावा देने का प्राथमिक लाभ निम्नलिखित में से कौन सा है ?

- (A) कर्मचारी टर्नओवर में कमी
- (B) भर्ती लागत में कमी
- (C) कर्मचारी प्रदर्शन में सुधार
- (D) कर्मचारी जुड़ाव और नवाचार में वृद्धि

44. Which of the following is NOT the characteristic of human resource management ?
- (A) Strategic alignment
(B) Employee-centricity
(C) Adaptability
(D) Encouraging short-term profitability
45. When industrial development increased by HR, it also stimulates ?
- (A) Organizational modifications
(B) Economy
(C) Technology
(D) Socio cultural change
46. Which of the following is NOT a primary function of an HR manager ?
- (A) Recruiting and hiring new employees
(B) Developing and implementing company policies
(C) Managing employee performance and compensation
(D) Directly managing day-to-day operational tasks
44. निम्नलिखित में से कौन मानव संसाधन प्रबंधन की विशेषता नहीं है ?
- (A) रणनीतिक संरेखण
(B) कर्मचारी-केंद्रितता
(C) अनुकूलनशीलता
(D) अल्पकालिक लाभप्रदता को प्रोत्साहित करना
45. जब मानव संसाधन द्वारा औद्योगिक विकास में वृद्धि होती है, तो यह भी उत्तेजित करता है ?
- (A) संगठनात्मक संशोधन
(B) अर्थव्यवस्था
(C) प्रौद्योगिकी
(D) सामाजिक सांस्कृतिक परिवर्तन
46. निम्नलिखित में से कौन सा एचआर मैनेजर का प्राथमिक कार्य नहीं है ?
- (A) नए कर्मचारियों की भर्ती और नियुक्ति
(B) कंपनी की नीतियों का विकास और कार्यान्वयन
(C) कर्मचारी प्रदर्शन और मुआवजे का प्रबंधन
(D) दिन-प्रतिदिन के परिचालन कार्यों का सीधे प्रबंधन

47. Which of the following is an example of an HR manager's role in policy development ?
- (A) Implementing policies without employee input
- (B) Collaborating with stakeholders to create and refine policies
- (C) Ignoring feedback on existing policies
- (D) Disregarding legal requirements when developing policies
48. Which of the following is/are the benefits of training ?
- (A) Increased productivity
- (B) Reduced accident
- (C) Reduced supervision
- (D) All of the above
49. Methods of training and development are :
- (A) Off the job
- (B) On the job
- (C) Both (A) and (B)
- (D) None of these
47. निम्नलिखित में से कौन सा नीति विकास में एचआर मैनेजर की भूमिका का एक उदाहरण है ?
- (A) कर्मचारी इनपुट के बिना नीतियों को लागू करना
- (B) नीतियों को बनाने और परिष्कृत करने के लिए हितधारकों के साथ सहयोग करना
- (C) मौजूदा नीतियों पर प्रतिक्रिया को अनदेखा करना
- (D) नीतियों को विकसित करते समय कानूनी आवश्यकताओं की अनदेखी करना
48. निम्नलिखित में से प्रशिक्षण के कौन से लाभ हैं ?
- (A) उत्पादकता में वृद्धि
- (B) दुर्घटना में कमी
- (C) पर्यवेक्षण में कमी
- (D) उपरोक्त सभी
49. प्रशिक्षण और विकास के तरीके हैं :
- (A) नौकरी से बाहर
- (B) नौकरी पर
- (C) (A) और (B) दोनों
- (D) इनमें से कोई नहीं

50. Which of the following is the process of imparting or increasing knowledge or skill of an employee to do a particular job ?

- (A) Training
- (B) Development
- (C) Motivation
- (D) Leadership

50. निम्नलिखित में से कौन सी प्रक्रिया किसी कर्मचारी को किसी विशेष कार्य को करने के लिए ज्ञान या कौशल प्रदान करने या बढ़ाने की है ?

- (A) प्रशिक्षण
- (B) विकास
- (C) प्रेरणा
- (D) नेतृत्व
