महाराणा प्रताप महाविद्यालय
2-7-25
ग्रन्थालय
जंगल धूसड़, गोरखपुर

HND 105

B.A. (IInd SEMESTER) EXAMINATION, 2024-25

(SESSION : 2021-2022)

HINDI

कार्यालयी हिन्दी और कम्प्यूटर (द्वितीय)

(CBCS Mode)

(Back Paper)

AFFIX PRESCRIBED RUBBER STAMP

Date (तिथि) : ____________________

Paper ID
(To be filled in the OMR Sheet)

7151

अनुक्रमांक (अंकों में) :
Roll No. (In Figures) : | | | | | | | | | | | | | | |

अनुक्रमांक (शब्दों में) : ____________________

Roll No. (In Words) : ____________________

Time : 1:30 Hrs.
समय : 1:30 घण्टे

Max. Marks : 75
अधिकतम अंक : 75

नोट : पुस्तिका में 50 प्रश्न दिये गये हैं, सभी प्रश्न करने होंगे। प्रत्येक प्रश्न 1.5 अंक का होगा।

Important Instructions :

1. The candidate will write his/her Roll Number only at the places provided for, i.e. on the cover page and on the OMR answer sheet at the end and nowhere else.
2. Immediately on receipt of the question booklet, the candidate should check up the booklet and ensure that it contains all the pages and that no question is missing. If the candidate finds any discrepancy in the question booklet, he/she should report the invigilator within 10 minutes of the issue of this booklet and a fresh question booklet without any discrepancy be obtained.

महत्वपूर्ण निर्देश :

1. अभ्यर्थी अपने अनुक्रमांक केवल उन्हीं स्थानों पर लिखेंगे जो इसके लिए दिये गये हैं, अर्थात् प्रश्न पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ तथा साथ दिये गये ओ०एम०आर० उत्तर पत्र पर, तथा अन्यत्र कहीं नहीं लिखेंगे।
2. प्रश्न पुस्तिका मिलते ही अभ्यर्थी को जाँच करके सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि इस पुस्तिका में पूरे पृष्ठ हैं और कोई प्रश्न छूटा तो नहीं है। यदि कोई विसंगति है तो प्रश्न पुस्तिका मिलने के 10 मिनट के भीतर ही कक्ष परिप्रेक्षक को सूचित करना चाहिए और बिना त्रुटि की दूसरी प्रश्न पुस्तिका प्राप्त कर लेना चाहिए।

Scanned with OKEN Scanner

1. समाज में रहते हुए व्यक्ति अपने विचारों के आदान–प्रदान के लिए आश्रय लेता है –

(A) पत्रों का

(B) टेलीविजन का

(C) अखबार का

(D) उपर्युक्त सभी

2. कार्यालयी हिन्दी में शब्दों का केवल ______ ही स्वीकार किया जाता है –

(A) लक्ष्यार्थ

(B) वाच्यार्थ

(C) अभिधार्थ

(D) शब्दार्थ

3. "राष्ट्रपति द्वारा राजभाषा आयोग एवं समिति का गठन किया जाएगा।" कथन का सम्बन्ध है –

(A) अनुच्छेद 351

(B) अनुच्छेद 350

(C) अनुच्छेद 348

(D) अनुच्छेद 344

4. साधारण बोल–चाल में जिस भाषा का प्रयोग किया जाता है उसका रूप होता है –

(A) औपचारिक

(B) अनौपचारिक

(C) कार्यालयी

(D) सामान्य

Scanned with OKEN Scanner

5. कार्यालयी हिन्दी के क्षेत्र–अधिकारों को किस नियम के अंतर्गत स्पष्ट किया गया है –

(A) राजभाषा नियम 1955

(B) राजभाषा नियम 1964

(C) राजभाषा नियम 1960

(D) राजभाषा नियम 1980

6. कार्यालयी हिन्दी की कार्य पद्धति के अंतर्गत आती है –

(A) संघीय कार्य पद्धति

(B) राज्य शासन कार्य पद्धति

(C) सचिवालय कार्य पद्धति

(D) उपर्युक्त सभी

7. निम्नलिखित में से 'ब्लॉगर' कहते हैं –

(A) ब्लॉग का उपभोग करने वाले व्यक्ति को

(B) ब्लॉग सामग्री बनाने तथा प्रकाशित करनें वाले व्यक्ति को

(C) ब्लॉग समीक्षक को

(D) इनमें से कोई नहीं

8. आवेदन–पत्र के साथ भेजे जाते हैं –

(A) सत्यापित प्रतिलिपियाँ

(B) मूल प्रमाण पत्र

(C) प्रमाण पत्र

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

9. "मुद्रित लिखित मौद्रिक अथवा रेखाचित्रित विक्रय–कला विज्ञापन है" यह कथन है –

(A) व्हीलर का

(B) एस० आर० हॉस का

(C) फ्रेंक प्रेसब्री का

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

10. ठेकेदारों से कार्य कराने हेतु आमन्त्रित करने के लिए जो प्रारूप समाचार–पत्रों में प्रकाशित कराया जाता है, उसे कहते है –

(A) विज्ञापन

(B) निविदा

(C) अधिसूचना

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

11. सरकारी पत्र की विशेषता है –

(A) सत्यता

(B) संक्षिप्तता

(C) पूर्णता

(D) उपर्युक्त सभी

12. निम्नलिखित में से सोशल मीडिया प्लेटफार्म नहीं है –

(A) फेसबुक

(B) ट्विटर

(C) इन्स्टाग्राम

(D) गूगल

13. पत्र का संशोधित रूप कहलाता है –

(A) प्रारूपण

(B) शपथ पत्र

(C) आलेख

(D) मसौदा

14. टिप्पणी का उद्देश्य होता है –

(A) पत्र से प्रारंभ करना

(B) पत्र को अन्तिम रूप देना

(C) पत्र पर कार्यवाही करना

(D) पत्र पर निर्णय लेना

Scanned with OKEN Scanner

15. किसी मसले पर लिखित रूप में अपना सुझाव देने का साधन होता है –

(A) प्रारूप

(B) पत्र

(C) समाचार लेखन

(D) टिप्पण

16. "संक्षेपण किसी लिखित सामग्री के आधारभूत तत्वों की सुनियोजित संक्षिप्त इविवृत्त है" यह कथन है –

(A) जे०बी०सी० बनार्ड का

(B) बेकन का

(C) स्टील का

(D) एडीशन का

17. ब्लॉग बनाने के लिए आवश्यक संसाधन है –

(A) डोमेन नाम

(B) होस्टिंग

(C) सामग्री

(D) उपर्युक्त सभी

18. प्रतिवेदन के समानान्तर एक अन्य शब्द भी प्रचलित है, जिसे कहते हैं –

(A) निविदा

(B) आख्या

(C) प्रारूपण

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

19. पॉडकास्ट क्या है –

(A) एक ऑनलाइन रेडियो शो

(B) एक ऑडियो बुक

(C) एक श्राव्य सामग्री जो इन्टरनेट पर उपलब्ध हैं और जिसे उपयोगकर्ता डाउनलोड या स्ट्रीम कर सकते हैं

(D) एक वीडियो सामग्री

Scanned with OKEN Scanner

20. 'ब्लॉग' का मुख्य उद्देश्य क्या है ?

(A) विज्ञापन करना

(B) जानकारी प्रदान करना

(C) व्यक्तिगत विचारों और अनुभवों को साझा करना

(D) ऑनलाइन खरीदारी करना

21. सरकारी तथा गैरसरकारी चैनलों के बीच क्या अंतर है ?

(A) स्वामित्व और संचालन

(B) उद्देश्य और सामग्री

(C) दर्शकों की संख्या

(D) उपर्युक्त सभी

22. निम्नलिखित में कौन–सी सूचना प्रौद्योगिकी शब्दावली नहीं है –

(A) साइबर स्पेस

(B) अपलोड

(C) प्रकाश भण्डारण

(D) मोडेम

23. वर्तमान समय में कम्प्यूटर पर यूनिकोड में देवनागरी अथवा हिन्दी टंकण में कितने प्रकार की विधियाँ प्रचलित हैं ?

(A) दो

(B) तीन

(C) चार

(D) पाँच

24. समाचार–पत्रों तथा पुस्तकों की छपाई हेतु प्रयुक्त होने वाला एक प्रचलित फॉण्ट है –

(A) चाणक्य

(B) कृतिदेव

(C) रेमिंगटन

(D) इण्डिक

Scanned with OKEN Scanner

25. निम्नलिखित में से कौन सा उपकरण दृष्टिबाधित छात्रों के लिए सबसे अच्छा उपयोग है ?

(A) टेक्स्ट टू स्पीच

(B) डिजिटल स्टोरीबोर्डिंग

(C) डांस मैट तकनीक

(D) रूबिस्टार

26. यूनिकोड फॉण्टों के कारण ही कम्प्यूटर का संपूर्ण ऑपरेटिंग सिस्टम उपलब्ध हो चुका है –

(A) तमिल भाषा में

(B) मलयालम में

(C) अंग्रेजी में

(D) हिन्दी भाषा में

27. 'प्रतिवेदन' कहा जाता है –

(A) प्रेस विज्ञप्ति को

(B) अनौपचारिक टिप्पणी को

(C) अधिसूचना को

(D) जाँच, तथ्यान्वेषण, सुझाव आदि के विवरण को

28. "प्रतिवेदन में तथ्यों को प्रामाणिक रूप में प्रस्तुत करने का प्रयास किया जाता है।" यह कथन –

(A) सत्य है

(B) असत्य है

(C) उपर्युक्त दोनों

(D) इनमें से कोई नहीं

Scanned with OKEN Scanner

29. 'अधिसूचना' का उद्देश्य होता है –

(A) राजपत्रित अधिकारियों की नियुक्ति एवं स्थानान्तरण से सम्बन्धित सूचना देना

(B) सरकारी आदेशों, नीतियों, नियमों के लागू होनें की सूचना देना

(C) सरकारी प्रयोजन की सूचना देना

(D) उपर्युक्त सभी

30. 'संकल्प' (Resolation) जारी किया जाता है –

(A) नीति सम्बन्धी सरकारी निर्णयों की घोषणा के लिए

(B) केवल सरकार की ओर से

(C) भारत सरकार के 'राजपत्र' (India Gazette)में

(D) उपर्युक्त सभी

31. 'प्रेस विज्ञप्ति' होती है –

(A) सूचनात्मक

(B) औपचारिक, सम्बोधन युक्त

(C) उपर्युक्त दोनों

(D) इनमें से कोई नहीं

32. सरकारी 'प्रेस विज्ञप्ति' के अन्तर्गत –

(A) सूचना में फेर बदल की अनुमति होती है

(B) पत्रकार उसे संक्षिप्त कर सकता है

(C) समाचार पत्रों में इसे ज्यों की त्यों यथास्थिति प्रकाशित किया जाता है

(D) इनमें से कोई नहीं

Scanned with OKEN Scanner

33. निम्नलिखित में से संक्षेपण की विशेषता है –

(A) क्लिष्ट अथवा सरल संक्षेपण दोनों ही इसके अन्तर्गत हैं

(B) असंगत तथ्य भी संक्षेपण में शामिल होते हैं

(C) एक बार पढ़ने पर समझ में न आना

(D) सहजता से मूल विषय वस्तु को संक्षेप में प्रस्तुत कर सके

34. 'पल्लवन' का अर्थ है –

(A) संक्षेप

(B) विस्तार

(C) सार

(D) रूपान्तरण

35. शैक्षणिक सेवाओं के लिए समर्पित भारत के प्रथम उपग्रह का प्रक्षेपण कब किया गया ?

(A) 20 सितम्बर 2004

(B) 15 सितम्बर 2008

(C) 15 अगस्त 2006

(D) उपर्युक्त में से कोई नहीं

36. पावरप्वांइट फाइल का एक्टेंशन क्या है –

(A) PPl

(B) ppt

(C) Php

(D) (A) और (C) दोनों

37. 'अर्धसरकारी पत्र' भेजने की आवश्यकता पड़ती है –

(A) जब किसी अधिकारी का ध्यान व्यक्तिगत रूप से किसी मामले की ओर दिलाना हो

(B) जब किसी मामले की कार्रवाई में बहुत देर हो चुकी है

(C) सरकारी स्मरण पत्र भेजनें पर भी कोई उपर्युक्त जवाब न मिला हो

(D) उपर्युक्त सभी

Scanned with OKEN Scanner

38. पावर प्वाइंट में बनायी गई फाइल को कहा जाता है –

(A) शीट

(B) वर्क बुक

(C) प्रजेंटेशन

(D) उपर्युक्त सभी

39. पावर प्वाइंट एक प्रकार का ______ सॉफ्टवेयर है –

(A) एप्लीकेशन

(B) सिस्टम

(C) यूटिलिटी

(D) उपर्युक्त सभी

40. MOOC का पूर्ण रूप है –

(A) मोस्ट ऑर्गनाइज्ड ऑफलाइन कोर्सेज

(B) मॉडर्न ऑनलाइन ऑफिस कोर्सेज

(C) मैसिव ओपन ऑनलाइन कोर्सेज

(D) मैसिव ऑफिस ऑर्डर सेल

41. इनमें से सबसे लोंकप्रिय सोशल मीडिया माध्यम है –

(A) ट्विटर

(B) फेसबुक

(C) इन्स्टाग्राम

(D) गूगल

42. 'एजूसेट' का प्रमुख उद्देश्य है –

(A) भारतीय शिक्षा प्रणाली को आधुनिक बनाना

(B) दूरस्थ शिक्षा कार्यक्रमों को बढ़ावा देना

(C) शिक्षा का वैकल्पिक माध्यम विकसित करना

(D) उपर्युक्त सभी

43. इग्नू द्वारा आरम्भ किया गया 'ज्ञान दर्शन' है –

(A) उपग्रह आधारित शैक्षिक टीवी चैनल

(B) शैक्षणिक FM रेडियो नेटवर्क

(C) अकादमिक नेटवर्क की वैश्विक पहल

(D) आनलाइन पाठ्यक्रम

44. निम्नलिखित में से कौन सा यूनिकोड फाण्ट नहीं है –

(A) मंगल

(B) लोहित देवनागरी

(C) कृतिदेव

(D) सकलभारती

45. एसटीटी का पूरा नाम क्या है –

(A) स्पीच टू टेक्स्ट

(B) कम्प्यूटर स्पीच रिकग्निशन

(C) ऑटोमेटिक स्पीच रिकग्निशन

(D) इनमें से कोई नहीं

46. परिपत्र में निम्न में से क्या नहीं होता ?

(A) पृष्ठांकन

(B) विषय

(C) अधिकारी का पदनाम

(D) सम्बोधन

47. उत्तम पुरूष में लिखा गया व्यक्तिगत नाम से सम्बोधित सरकारी पत्र है –

(A) परिपत्र

(B) कार्यालय आदेश

(C) अधिसूचना

(D) अर्ध सरकारी पत्र

Scanned with OKEN Scanner

48. कार्यालयी आदेश में सबसे ऊपर होता है –

(A) कार्यालय का नाम

(B) आदेश की संख्या

(C) अधिकारी का नाम

(D) सम्बोधन

49. अधिसूचना का प्रकाशन कहाँ होता है ?

(A) सोशल मीडिया में

(B) तार पत्र में

(C) समाचार पत्र में

(D) राजपत्र (गजट) में

50. एकाधिक अधिकारियों या विभागों के प्रेषित सरकारी पत्र को कहते हैं –

(A) परिपत्र

(B) विज्ञप्ति

(C) निविदा

(D) अधिसूचना

*****

Scanned with OKEN Scanner