



COM 320

B.COM. VIth SEMESTER EXAMINATION, 2023-24

(CBCS MODE)

COMMERCE

(Human Resource Management I)

AFFIX PRESCRIBED
RUBBER STAMP

Paper ID

(To be filled in the
OMR Sheet)

Date (तिथि) : _____

5522

अनुक्रमांक (अंकों में) :

Roll No. (In Figures) :

अनुक्रमांक (शब्दों में) :

Roll No. (In Words) :

Time : 1:30 Hrs.

समय : 1:30 घण्टे

Max. Marks : 75

अधिकतम अंक : 75

नोट : पुस्तिका में 50 प्रश्न दिये गये हैं, सभी प्रश्न करने होंगे। प्रत्येक प्रश्न 1.5 अंक का होगा।

Important Instructions :

1. The candidate will write his/her Roll Number only at the places provided for, i.e. on the cover page and on the OMR answer sheet at the end and nowhere else.
2. Immediately on receipt of the question booklet, the candidate should check up the booklet and ensure that it contains all the pages and that no question is missing. If the candidate finds any discrepancy in the question booklet, he/she should report the invigilator within 10 minutes of the issue of this booklet and a fresh question booklet without any discrepancy be obtained.

महत्वपूर्ण निर्देश :

1. अभ्यर्थी अपने अनुक्रमांक केवल उन्हीं स्थानों पर लिखेंगे जो इसके लिए दिये गये हैं, अर्थात् प्रश्न पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ तथा साथ दिये गये ओ०एम०आर० उत्तर पत्र पर, तथा अन्यत्र कहीं नहीं लिखेंगे।
2. प्रश्न पुस्तिका मिलते ही अभ्यर्थी को जाँच करके सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि इस पुस्तिका में पूरे पृष्ठ हैं और कोई प्रश्न छूटा तो नहीं है। यदि कोई विसंगति है तो प्रश्न पुस्तिका मिलने के 10 मिनट के भीतर ही कक्ष परिप्रेक्षक को सूचित करना चाहिए और बिना त्रुटि की दूसरी प्रश्न पुस्तिका प्राप्त कर लेना चाहिए।

1. Match the following objectives and functions :
- | | |
|--------------------|--------------------------------------|
| I. Functional | A. Union-
Management
Relations |
| II. Organisational | B. Compensation |
| III. Societal | C. Employee
Relations |
| IV. Personal | D. Assessment |
- (A) I-D, II-C, III-A, IV-B
(B) I-C, II-B, III-D, IV-A
(C) I-B, II-C, III-A, IV-D
(D) I-A, II-B, III-C, IV-D
2. Which of these activities are not included in the scope of human resource management ?
- (A) Job Analysis and Design
(B) Motivation and Communication
(C) Safety and Health
(D) Organizational Structure and Design
3. How often HR planning process is implemented within an organization ?
- (A) Continuously
(B) Annually
(C) Bi-annually
(D) Quarterly
1. निम्नलिखित उद्देश्यों और कार्यों का मिलान करें :
- | | |
|----------------|----------------------|
| I. कार्यात्मक | A. संघ-प्रबंधन संबंध |
| II. संगठनात्मक | B. मुआवजा |
| III. सामाजिक | C. कर्मचारी संबंध |
| IV. व्यक्तिगत | D. मूल्यांकन |
- (A) I-D, II-C, III-A, IV-B
(B) I-C, II-B, III-D, IV-A
(C) I-B, II-C, III-A, IV-D
(D) I-A, II-B, III-C, IV-D
2. इनमें से कौन सी गतिविधियाँ मानव संसाधन प्रबंधन के दायरे में शामिल नहीं हैं ?
- (A) नौकरी विश्लेषण और डिजाइन
(B) प्रेरणा और संचार
(C) सुरक्षा और स्वास्थ्य
(D) संगठनात्मक संरचना और डिजाइन
3. किसी संगठन के भीतर मानव संसाधन नियोजन प्रक्रिया कितनी बार कार्यान्वित की जाती है ?
- (A) लगातार
(B) हर साल
(C) द्वि-वार्षिक रूप
(D) त्रैमासिक

4. Which of these is the first HR model which dates back to 1984 ?
- (A) The Harvard Model
(B) The Guest Model
(C) The Fombrun, Tichy and Devanna Model
(D) The Warwick Model
5. What is the role of a Human Capital Manager ?
1. Unlearn old skills and acquire new skills
 2. He or she seeks to fine-tune HR policies and practices to fir the culture
 3. It is the responsibility of a centralised or a decentralised department.
- Choose the correct option :-
- (A) Both 1 & 3
(B) 1, 2 and 3
(C) Both 1 & 2
(D) 2 & 3
6. Which of the following correctly defines the Human Resource Department ?
- (A) Functional department
(B) Service department
(C) Line department
(D) Authority department
4. इनमें से कौन सा पहला HR मॉडल है जो 1984 का है ?
- (A) हार्वर्ड मॉडल
(B) अतिथि मॉडल
(C) फ़ोमब्रून, टिची और देवन्ना मॉडल
(D) वारविक मॉडल
5. मानव पूंजी प्रबंधक की क्या भूमिका है ?
1. पुराने कौशल को अनदेखा करें और नए कौशल हासिल करें
 2. वह संस्कृति को बढ़ावा देने के लिए मानव संसाधन नीतियों और प्रथाओं को बेहतर बनाना चाहता है
 3. यह एक केंद्रीकृत या विकेन्द्रीकृत विभाग की जिम्मेदारी है।
- सही विकल्प चुनें :-
- (A) 1 और 3 दोनों
(B) 1, 2 और 3
(C) 1 और 2 दोनों
(D) 2 एवं 3
6. निम्नलिखित में से कौन सा मानव संसाधन विभाग को सही ढंग से परिभाषित करता है ?
- (A) कार्यात्मक विभाग
(B) सेवा विभाग
(C) लाइन विभाग
(D) प्राधिकरण विभाग

7. An employee-working in a unit or plant who is citizen of the country in which the unit or plant is located but where the unit or plant is operated by an organisation headquartered in another country :
- (A) Home Country National
(B) Host Country National
(C) Third Country National
(D) Host Country
8. Which mode of recruitment is through advertisements, newspapers and want ads ?
- (A) Direct
(B) On payroll
(C) Indirect
(D) None of the above
9. Which of these is a HR Model ?
- (A) The Guest Model
(B) Open-System Theory
(C) Mc Gregor's Theory X and Theory Y
(D) None of the above
7. किसी इकाई या संयंत्र में काम करने वाला एक कर्मचारी जो उस देश का नागरिक है जिसमें इकाई या संयंत्र स्थित है लेकिन जहां इकाई या संयंत्र किसी अन्य देश में मुख्यालय वाले संगठन द्वारा संचालित होता है :
- (A) होम कंट्री नेशनल
(B) मेजबान देश राष्ट्रीय
(C) थर्ड कंट्री नेशनल
(D) मेजबान देशउत्तर
8. भर्ती का कौन सा तरीका विज्ञापनों, समाचार पत्रों और वांछित विज्ञापनों के माध्यम से होता है ?
- (A) प्रत्यक्ष
(B) पेरोल पर
(C) अप्रत्यक्ष
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
9. इनमें से कौन सा HR मॉडल है ?
- (A) अतिथि मॉडल
(B) ओपन-सिस्टम थ्योरी
(C) मैक ग्रेगर का X एवं Y सिद्धांत
(D) उपर्युक्त से कोई भी नहीं

10. _____ is concerned with the determination of the number of personnel required in an organization.
- (A) Human resource planning
(B) Job analysis
(C) Motivation
(D) Human welfare
11. Consider the following statements.
1. Career planning helps the management of a diverse Workforce.
2. All employees have similar career goals. Which of the statement(s) given above is/are correct ?
- (A) Only 1
(B) Both 1 and 2
(C) Only 2
(D) None of the above
12. An employer should only retrench employees who have been most recently hired. Which Section of the Industrial Disputes Act 1947 is referred to this statement.
- (A) 34-F
(B) 30-F
(C) 25-G
(D) None of these
10. _____ का संबंध किसी संगठन में आवश्यक कर्मियों की संख्या के निर्धारण से है।
- (A) मानव संसाधन योजना
(B) नौकरी विश्लेषण
(C) प्रेरणा
(D) मानव कल्याण
11. निम्नलिखित कथनों पर विचार करें।
1. कैरियर नियोजन विविध कार्यबल के प्रबंधन में मदद करता है।
2. सभी कर्मचारियों के करियर लक्ष्य समान होते हैं।
- ऊपर दिए गए कथनों में से कौन सा/से सही है/हैं ?
- (A) केवल 1
(B) 1 और 2 दोनों
(C) केवल 2
(D) उपरोक्त में से कोई नहीं
12. एक नियोक्ता को केवल उन कर्मचारियों की छंटनी करनी चाहिए जिन्हें हाल ही में काम पर रखा गया है। इस कथन में औद्योगिक विवाद अधिनियम 1947 की किस धारा का उल्लेख है ?
- (A) 34-एफ
(B) 30-एफ
(C) 25-जी
(D) इनमें से कोई नहीं

13. Job analysis, HR planning, recruitment, selection, placement, inductions and internal mobility are few important functions which come under the heading of _____ of HRM.
- (A) Integration Function
(B) Development
(C) Maintenance
(D) Procurement Function
14. Who has said that HRM is not a one shot deal ?
- (A) Fayol
(B) Taylor
(C) Terry
(D) McFarland
15. How many stages does the recruitment process comprise of ?
- (A) 2
(B) 6
(C) 5
(D) 7
16. Which of the following is not the characteristic of HRM :-
- (A) Pervasive Function
(B) Interdisciplinary Function
(C) Integrating Mechanism
(D) Job Oriented
13. नौकरी विश्लेषण, एचआर योजना, भर्ती, चयन, प्लेसमेंट, इंडक्शन और आंतरिक गतिशीलता कुछ महत्वपूर्ण कार्य हैं जो एचआरएम के _____ शीर्षक के अंतर्गत आते हैं।
- (A) एकीकरण कार्य
(B) विकास
(C) रखरखाव
(D) खरीद कार्य
14. किसने कहा है कि एचआरएम एक बार का सौदा नहीं है ?
- (A) फेयोल
(B) टेलर
(C) टेरी
(D) मैकफारलैंड
15. भर्ती प्रक्रिया में कितने चरण होते हैं ?
- (A) 2
(B) 6
(C) 5
(D) 7
16. निम्नलिखित में से कौन एच.आर.एम. की विशेषता नहीं है :-
- (A) व्यापक कार्य
(B) अंतः विषय कार्य
(C) एकीकृत तंत्र
(D) नौकरी उन्मुख

17. Disciplinary action is :-

- (A) Lay off
- (B) Promotion
- (C) Activity
- (D) None of these

18. Put the following steps of discrete selection process in correct sequence and select the correct answer :

1. Preliminary interview
2. Completion of application blank
3. Background investigation
4. Physical examination
5. Employment tests
6. Comprehensive interview
7. Final employment

Chose the correct option :-

- (A) 2,1,3,4,5,6,7
- (B) 2,1,5,6,3,4,7
- (C) 1,2,5,6,3,4,7
- (D) 1,2,4,3,5,6,7

17. अनुशासनात्मक कार्रवाई है :-

- (A) छँटनी
- (B) पदोन्नति
- (C) गतिविधि
- (D) इनमें से कोई नहीं

18. असतत चयन प्रक्रिया के निम्नलिखित चरणों को सही क्रम में रखें और सही उत्तर चुनें :

1. प्रारंभिक साक्षात्कार
2. आवेदन पत्र को पूरा करना
3. पृष्ठभूमि की जांच
4. शारीरिक परीक्षण
5. रोजगार परीक्षण
6. व्यापक साक्षात्कार
7. अंतिम रोजगार

सही विकल्प चुनें :-

- (A) 2,1,3,4,5,6,7
- (B) 2,1,5,6,3,4,7
- (C) 1,2,5,6,3,4,7
- (D) 1,2,4,3,5,6,7

19. Which of the following comprise the compensation function of HRM ?
- (A) Job evaluation
(B) Wage and salary Administration
(C) Bonus
(D) All of the above
20. Who has defined personnel management as a field of management which has to do with planning and controlling various operative functions of procuring, developing, maintaining and utilising labour force ?
- (A) Harold Koontz
(B) Glueck
(C) Michael Jucius
(D) Flippo
21. To calculate the need for manpower on the basis of the average loss of manpower due to leave, retirement, death, transfer, discharge, etc. is known as _____.
- (A) Work load analysis
(B) Work force analysis
(C) Job analysis
(D) Forecasting
19. निम्नलिखित में से किसमें एचआरएम का मुआवजा कार्य शामिल है ?
- (A) कार्य मूल्यांकन
(B) वेतन एवं वेतन प्रशासन
(C) बोनस
(D) उपर्युक्त सभी
20. किसने कार्मिक प्रबंधन को प्रबंधन के एक क्षेत्र के रूप में परिभाषित किया है जिसका संबंध श्रम बल की खरीद, विकास, रखरखाव और उपयोग के विभिन्न परिचालन कार्यों की योजना बनाने और नियंत्रित करने से है ?
- (A) हेरोल्ड कून्टज़
(B) ग्लूक
(C) माइकल जूसियस
(D) फिलिपो
21. छुट्टी, सेवानिवृत्ति, मृत्यु, स्थानांतरण, सेवामुक्ति आदि के कारण जनशक्ति की औसत हानि के आधार पर जनशक्ति की आवश्यकता की गणना करना _____ के रूप में जाना जाता है।
- (A) कार्य भार विश्लेषण
(B) कार्यबल विश्लेषण
(C) नौकरी विश्लेषण
(D) पूर्वानुमान

22. Rearrange the following steps of recruitment.
- I. Searching
 - II. Evaluation and control
 - III. Planning
 - IV. Screening
 - V. Strategy development
- Select the correct option :-
- (A) III, II, I, V, IV
 - (B) III, V, I, IV, II
 - (C) IV, V, III, I, II
 - (D) II, I, IV, V, III
23. Basic managerial functions of HRM are :
- (A) Planning, Organising, Staffing
 - (B) Planning, Organising and Coordinating
 - (C) Planning, Organising, Directing and Controlling
 - (D) None of these
24. On the basis of general perception if the rating of an employee is high or low, it is known as :
- (A) Personal Bias
 - (B) In Consistent Rating
 - (C) Average Rating
 - (D) Halo Effect
22. भर्ती के निम्नलिखित चरणों को पुनर्व्यवस्थित करें।
- I. खोज रहा हूँ
 - II. मूल्यांकन एवं नियन्त्रण
 - III. योजना
 - IV. स्क्रीनिंग
 - V. रणनीति विकास
- सही विकल्प चुनें :-
- (A) III, II, I, V, IV
 - (B) III, V, I, IV, II
 - (C) IV, V, III, I, II
 - (D) II, I, IV, V, III
23. एचआरएम के बुनियादी प्रबंधकीय कार्य हैं:
- (A) योजना, आयोजन, स्टाफिंग
 - (B) योजना, आयोजन और समन्वय करना
 - (C) योजना, आयोजन, निर्देशन और नियंत्रण
 - (D) इनमें से कोई भी
24. सामान्य धारणा के आधार पर किसी कर्मचारी की रेटिंग उच्च या निम्न होती है तो इसे कहते हैं :
- (A) व्यक्तिगत पूर्वाग्रह
 - (B) लगातार रेटिंग में
 - (C) औसत रेटिंग
 - (D) हेलो प्रभाव

25. Which of the following department of an organisation performs the managerial function of matching organisational needs with the skills & abilities of the employees

- (A) Finance department
- (B) Marketing department
- (C) Production department
- (D) Human Resource department

26. Compensation is a systematic approach to providing monetary value to employees in exchange for

- (A) Skills
- (B) Knowledge
- (C) Work performed
- (D) Damages held

27. Which of the following components are reformed to support the strategies of human resource function ?

- (A) Control systems
- (B) Appointment
- (C) Rewards
- (D) (A) & (C)

25. किसी संगठन का निम्नलिखित में से कौन सा विभाग कर्मचारियों के कौशल और क्षमताओं के साथ संगठनात्मक आवश्यकताओं के मिलान का प्रबंधकीय कार्य करता है

- (A) वित्त विभाग
- (B) विपणन विभाग
- (C) उत्पादन विभाग
- (D) मानव संसाधन विभाग

26. मुआवजा _____ के बदले में कर्मचारियों को मौद्रिक मूल्य प्रदान करने का एक व्यवस्थित दृष्टिकोण है

- (A) कौशल
- (B) ज्ञान
- (C) काम का प्रदर्शन
- (D) हर्जाना रखा गया

27. मानव संसाधन कार्य की रणनीतियों का समर्थन करने के लिए निम्नलिखित में से किस घटक का सुधार किया गया है ?

- (A) नियंत्रण प्रणाली
- (B) नियुक्ति
- (C) पुरस्कार
- (D) (A) और (C)

28. O.J.T. stands for :
- (A) On the Job Training
 (B) On the Job Technique
 (C) On the Job Technology
 (D) Off the Job Training
29. Which of the following is a benefit of employee training ?
- (A) Improves morale
 (B) Helps people identify with organisational goals
 (C) Provides a good climate for learning, growth and co-ordination
 (D) None of the above
30. The poor quality of selection will mean extra cost on _____ and supervision.
- (A) Training
 (B) Recruitment
 (C) Work Quality
 (D) None of the above
28. O.J.T. का पूर्ण रूप है :
- (A) कार्य स्थल पर प्रशिक्षण
 (B) कार्य स्थल पर तकनीक
 (C) कार्य स्थल पर प्रौद्योगिकी
 (D) कार्य स्थल से बाहर प्रशिक्षण
29. कर्मचारी प्रशिक्षण का निम्नलिखित में से कौन सा लाभ है ?
- (A) मनोबल में सुधार होता है
 (B) लोगों को संगठनात्मक लक्ष्यों की पहचान करने में मदद करता है
 (C) सीखने, विकास और समन्वय के लिए एक अच्छा माहौल प्रदान करता है
 (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
30. चयन की खराब गुणवत्ता का मतलब _____ और पर्यवेक्षण पर अतिरिक्त लागत होगी।
- (A) प्रशिक्षण
 (B) भर्ती
 (C) कार्य की गुणवत्ता
 (D) उपरोक्त में से कोई नहीं

31. In which year did the term HRM emerge ?
- (A) 1970
(B) 1990
(C) 1980
(D) 1999
32. Which of the following is not an objective of the Human Resource Management Function ?
- (A) Societal Objective
(B) Political Objective
(C) Personal Objective
(D) Organisational Objective
33. In a wage system where employee is paid according to output is called
- (A) Time Rate System
(B) Piece Rate System
(C) Time Cum Bonus System
(D) Piece Cum Bonus Rate System
31. HRM शब्द का उद्भव किस वर्ष हुआ ?
- (A) 1970
(B) 1990
(C) 1980
(D) 1999
32. निम्नलिखित में से कौन सा मानव संसाधन प्रबंधन कार्य का उद्देश्य नहीं है ?
- (A) सामाजिक उद्देश्य
(B) राजनीतिक उद्देश्य
(C) व्यक्तिगत उद्देश्य
(D) संगठनात्मक उद्देश्य
33. एक वेतन प्रणाली में जहां कर्मचारी को आउटपुट के अनुसार भुगतान किया जाता है, उसे कहा जाता है :
- (A) समय दर प्रणाली
(B) टुकड़ा दर प्रणाली
(C) समय सह बोनस प्रणाली
(D) टुकड़ा सह बोनस दर प्रणाली

34. Intelligence and memory of a person constitute _____ characteristics.
- (A) Psychological
(B) Physical
(C) Mental
(D) Personal
35. The social Objective of an organization is -
- (A) Minimization of Profit
(B) Reduce negative impact
(C) Maximize the number of employees.
(D) Minimize risk
36. Which among the followings describe the skills that are available within the company ?
- (A) Human Resource inventory
(B) HRIS
(C) Skills inventory
(D) Management inventories
37. Who laid the foundation of HRM practice ?
- (A) Elton Mayo
(B) Roethlisberger and Dickinson
(C) Peter Drucker and Douglas McGregor
(D) David C. McClelland
34. किसी व्यक्ति की बुद्धिमत्ता और याददाश्त _____ विशेषताओं का निर्माण करती है।
- (A) मनोवैज्ञानिक
(B) भौतिक
(C) मानसिक
(D) निजी
35. किसी संगठन का सामाजिक उद्देश्य होता है -
- (A) लाभ को न्यूनतम करें,
(B) नकारात्मक प्रभाव को कम करें,
(C) कर्मचारियों की संख्या को अधिकतम करें,
(D) जोखिम को न्यूनतम करें,
36. निम्नलिखित में से कौन सा कंपनी के भीतर उपलब्ध कौशल का वर्णन करता है ?
- (A) मानव संसाधन सूची
(B) एचआरआईएस
(C) कौशल सूची
(D) प्रबंधन सूची
37. HRM प्रथा की नींव किसने रखी ?
- (A) एल्टन मेयो
(B) रोथ्लिसबर्गर और डिकिंसन
(C) पीटर ड्रुकर और डगलस मैकग्रेगर
(D) डेविड सी. मैक्लेलैंड

38. Rearrange the following steps involved in the selection process.

- i. Reference and background analysis
- ii. Employment contract
- iii. Job offer
- iv. Employment interview

select the correct option :-

- (A) ii, iv, iii, i
- (B) iv, iii, ii, i
- (C) iv, iii, i, ii
- (D) iv, ii, i, iii

39. In a 360 degree of appraisal of the employee, the performance is rated by :

- (A) Superiors only
- (B) Superiors and Subordinated
- (C) Superiors and Peers
- (D) Superiors, Peers and Subordinates

40. The technique developed to reduce bias and establish objective standards of comparison between individuals is

- (A) Grading method
- (B) Forced distribution method
- (C) Paired comparison method
- (D) Graphic rating scale

38. चयन प्रक्रिया में शामिल निम्नलिखित चरणों को पुनर्व्यवस्थित करें।

- i. संदर्भ और पृष्ठभूमि विश्लेषण
- ii. रोजगार अनुबंध
- iii. नौकरी का प्रस्ताव
- iv. रोजगार साक्षात्कार

सही विकल्प चुनें :-

- (A) ii, iv, iii, i
- (B) iv, iii, ii, i
- (C) iv, iii, i, ii
- (D) iv, ii, i, iii

39. कर्मचारी के 360 डिग्री मूल्यांकन में उसके प्रदर्शन का मूल्यांकन किया जाता है :

- (A) केवल वरिष्ठ
- (B) वरिष्ठ और अधीनस्थ
- (C) वरिष्ठ और सहकर्मी
- (D) वरिष्ठ, सहकर्मी और अधीनस्थ

40. पूर्वाग्रह को कम करने और व्यक्तियों के बीच तुलना के वस्तुनिष्ठ मानक स्थापित करने के लिए विकसित की गई तकनीक है

- (A) जबरन वितरण विधि
- (B) ग्रेडिंग विधि
- (C) युग्मित तुलना विधि
- (D) ग्राफिक रेटिंग स्केल

41. A Condition of stagnating in one's current job is called :
- (A) Mid-career crisis
(B) Plateauing
(C) Reality shock
(D) None of these
42. In HR functions of management, assisting manager is known as :
- (A) line manager
(B) staff manager
(C) First line supervisor
(D) all of above
43. Which of the following is a method of collection of information for job analysis ?
- (A) Questionnaire method
(B) Ratio analysis
(C) Optimisation models
(D) Trend analysis
44. The process of helping unwanted present employees find new jobs with other firms called _____ .
- (A) Outplacement
(B) Replacement
(C) Placement
(D) Employment
41. किसी की वर्तमान नौकरी में ठहराव की स्थिति कहलाती है :
- (A) मध्य कैरियर संकट
(B) पठारीकरण
(C) हकीकत का झटका
(D) इनमें से कोई नहीं
42. प्रबंधन के मानव संसाधन कार्यों में सहायक प्रबंधक को _____ के रूप में जाना जाता है।
- (A) लाइन मैनेजर
(B) स्टाफ मैनेजर
(C) प्रथम पंक्ति पर्यवेक्षक
(D) उपरोक्त सभी
43. निम्नलिखित में से कौन सी नौकरी विश्लेषण के लिए जानकारी एकत्र करने की एक विधि है ?
- (A) प्रश्नावली विधि
(B) अनुपात विश्लेषण
(C) अनुकूलन मॉडल
(D) प्रवृत्ति विश्लेषण
44. अवांछित वर्तमान कर्मचारियों को अन्य फर्मों में नई नौकरियाँ खोजने में मदद करने की प्रक्रिया को _____ कहा जाता है।
- (A) विस्थापन
(B) प्रतिस्थापन
(C) प्लेसमेंट
(D) रोजगार

45. Deciding The Value Of the Work Done By.The Individual is known as :
- (A) Performance Appraisal
(B) Task
(C) Action
(D) Reward
46. The term ____ refers to a condition in the organization where employee conducts themselves in accordance with the organizations rules and standards of acceptable behavior.
- (A) Grievance
(B) Conflict
(C) Discipline
(D) None of These
47. Which of the following is a stated outcome of 'Job Analysis' ?
- (A) Job description
(B) Job specification
(C) Job evaluation
(D) All of these
45. व्यक्ति द्वारा किए गए कार्य का मूल्य तय करने को कहते हैं :
- (A) प्रदर्शन मूल्यांकन
(B) कार्य
(C) कार्रवाई
(D) इनाम
46. _____ शब्द संगठन में एक ऐसी स्थिति को संदर्भित करता है जहां कर्मचारी संगठन के नियमों और स्वीकार्य व्यवहार के मानकों के अनुसार आचरण करते हैं।
- (A) शिकायत
(B) संघर्ष
(C) अनुशासन
(D) इनमें से कोई नहीं
47. निम्नलिखित में से कौन सा 'नौकरी विश्लेषण' का घोषित परिणाम है ?
- (A) कार्य विवरण
(B) कार्य विनिर्देश
(C) कार्य मूल्यांकन
(D) ये सभी

48. HRM objectives are categorized as:
- Organisational and social objectives
 - Functional objectives
 - Personal objectives
 - All of the above
49. _____ provides information on the human attributes in terms of education, skills aptitudes, and experience necessary to perform a job effectively.
- Job description
 - Job specification
 - Job analysis
 - Job evaluation
50. _____ refers to the allocation of people to jobs; it includes initial assignment of new employees, and promotion, transfer, or demotion of present employees.
- Recruitment
 - Placement
 - Selection
 - None of the above
48. HRM उद्देश्यों को _____ के रूप में वर्गीकृत किया गया है।
- संगठनात्मक और सामाजिक उद्देश्य
 - कार्यात्मक उद्देश्य
 - व्यक्तिगत उद्देश्य
 - उपरोक्त सभी
49. _____ किसी कार्य को प्रभावी ढंग से करने के लिए आवश्यक शिक्षा, कौशल, योग्यता और अनुभव के संदर्भ में मानवीय गुणों के बारे में जानकारी प्रदान करता है।
- कार्य विवरण
 - कार्य विशिष्टता
 - कार्य विश्लेषण
 - कार्य मूल्यांकन
50. _____ नौकरियों के लिए लोगों के आवंटन को संदर्भित करता है; इसमें नए कर्मचारियों का प्रारंभिक कार्यभार, और वर्तमान कर्मचारियों की पदोन्नति, स्थानांतरण या पदावनति शामिल है।
- भर्ती
 - प्लेसमेंट
 - चयन
 - उपरोक्त में से कोई नहीं
