

COM 321

B.Com. VIth SEMESTER EXAMINATION, 2024-25

COMMERCE

(Human Resource Management II)

(CBCS Mode)



AFFIX PRESCRIBED
RUBBER STAMP

Date(तिथि) : _____

Paper ID

(To be filled in the
OMR Sheet)

5532

अनुक्रमांक (अंकों में) :

Roll No. (In Figures) :

अनुक्रमांक (शब्दों में) :

Roll No. (In Words) : _____

Time : 1:30 Hrs.

समय : 1:30 घण्टे

Max. Marks : 75

अधिकतम अंक : 75

नोट : पुस्तिका में 50 प्रश्न दिये गये हैं, सभी प्रश्न करने होंगे। प्रत्येक प्रश्न 1.5 अंक का होगा।

Important Instructions :

1. The candidate will write his/her Roll Number only at the places provided for, i.e. on the cover page and on the OMR answer sheet at the end and nowhere else.
2. Immediately on receipt of the question booklet, the candidate should check up the booklet and ensure that it contains all the pages and that no question is missing. If the candidate finds any discrepancy in the question booklet, he/she should report the invigilator within 10 minutes of the issue of this booklet and a fresh question booklet without any discrepancy be obtained.

महत्वपूर्ण निर्देश :

1. अभ्यर्थी अपने अनुक्रमांक केवल उन्हीं स्थानों पर लिखेंगे जो इसके लिए दिये गये हैं, अर्थात् प्रश्न पुस्तिका के मुख्य पृष्ठ तथा साथ दिये गये ओ०एम०आर० उत्तर पत्र पर, तथा अन्यत्र कहीं नहीं लिखेंगे।
2. प्रश्न पुस्तिका मिलते ही अभ्यर्थी को जाँच करके सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि इस पुस्तिका में पूरे पृष्ठ हैं और कोई प्रश्न छूटा तो नहीं है। यदि कोई विसंगति है तो प्रश्न पुस्तिका मिलने के 10 मिनट के भीतर ही कक्ष परिप्रेक्षक को सूचित करना चाहिए और बिना त्रुटि की दूसरी प्रश्न पुस्तिका प्राप्त कर लेना चाहिए।

- | | |
|---|---|
| <p>1. The subject matter of personnel management is -</p> <p>(A) Profit</p> <p>(B) Capital Investment</p> <p>(C) Wages and incentives</p> <p>(D) Human Resource</p> | <p>1. सेवीवर्गीय प्रबन्ध की विषय वस्तु है -</p> <p>(A) लाभ</p> <p>(B) पूँजी निवेश</p> <p>(C) मजदूरी व प्रोत्साहन</p> <p>(D) मानव संसाधन</p> |
| <p>2. Job specification includes -</p> <p>(A) Physical characteristics</p> <p>(B) Psychological characteristics</p> <p>(C) Personal characteristics</p> <p>(D) All of the above</p> | <p>2. कार्य विशिष्टता में शामिल है -</p> <p>(A) भौतिक विशेषताएं</p> <p>(B) मनोवैज्ञानिक विशेषताएं</p> <p>(C) व्यक्तिगत विशेषताएं</p> <p>(D) उपर्युक्त सभी</p> |
| <p>3. Wages are paid to the -</p> <p>(A) Employee</p> <p>(B) Labour</p> <p>(C) Manager</p> <p>(D) Board of Directors</p> | <p>3. मजदूरी का भुगतान किया जाता है -</p> <p>(A) कर्मचारी को</p> <p>(B) मजदूर को</p> <p>(C) प्रबन्धक को</p> <p>(D) निदेशक को</p> |
| <p>4. Which of the following is not the objective of compensation ?</p> <p>(A) To establish equality</p> <p>(B) To improve employee efficiency</p> <p>(C) To control cost</p> <p>(D) To comply with illegal Regulations</p> | <p>4. निम्न में से क्या प्रतिपूर्ति का उद्देश्य नहीं है ?</p> <p>(A) समानता स्थापित करना</p> <p>(B) कर्मचारियों की क्षमता में सुधार करना</p> <p>(C) लागत नियंत्रण करना</p> <p>(D) गैरकानूनी प्रावधानों को लागू करना</p> |

5. Job evaluation is a _____ process :
- (A) One time process
(B) Yearly process
(C) Continuous process
(D) Random process
6. Payment of wages act was introduced in year -
- (A) 1936
(B) 1948
(C) 1976
(D) 1965
7. The process of comparing actual performance with planned performance is known as -
- (A) Benchmarking
(B) Performance appraisal
(C) Monitoring
(D) Controlling
8. The concept of 'Span of control' refers to -
- (A) Numbers of supervisors in an organization
(B) Number of employees reporting to a supervisor
(C) Employee turnover rate
(D) Employee training duration
5. कार्य मूल्यांकन _____ प्रक्रिया है :
- (A) एक बार की प्रक्रिया
(B) सालाना होने वाली प्रक्रिया
(C) लगातार होने वाली प्रक्रिया
(D) यादृच्छिक प्रक्रिया
6. मजदूर भुगतान अधिनियम लागू हुआ था -
- (A) 1936
(B) 1948
(C) 1976
(D) 1965
7. वास्तविक निष्पादन तथा नियोजित निष्पादन के तुलना की प्रक्रिया कहलाती है -
- (A) बेंचमार्किंग
(B) निष्पादन मूल्यांकन
(C) निगरानी
(D) नियंत्रण
8. 'प्रबन्धन का विस्तार' से आशय है -
- (A) संगठन में पर्यवेक्षकों की संख्या
(B) एक पर्यवेक्षक के अधीन कार्य करने वाली कर्मचारियों की संख्या
(C) कर्मचारी आवर्त दर
(D) कर्मचारी प्रशिक्षण अवधि

9. What is the primary objective of performance appraisal ?
- (A) Employee discipline
(B) Employee motivation
(C) Employee Development
(D) Employee termination
10. What is the purpose of a job description ?
- (A) Employee motivation
(B) Employee Discipline
(C) Employee training
(D) Employee Recruitment
11. What is the role of personnel function in employee relations ?
- (A) Managing financial disputes
(B) Resolving workplace conflicts
(C) Evaluating marketing strategies
(D) Improving workplace decor
12. Which department often handles recruitment and selection in an organization ?
- (A) Finance
(B) Marketing
(C) Human resource (HR)
(D) Operations
9. निष्पादन मूल्यांकन का प्राथमिक उद्देश्य क्या है ?
- (A) कर्मचारी अनुशासन
(B) कर्मचारी अभिप्रेरणा
(C) कर्मचारी विकास
(D) कर्मचारी सेवा समाप्ति
10. कार्य-विवरण का क्या प्रयोजन है ?
- (A) कर्मचारी अभिप्रेरणा
(B) कर्मचारी अनुशासन
(C) कर्मचारी प्रशिक्षण
(D) कर्मचारी भर्ती
11. कर्मचारी संबंध में सेवीवर्गीय कार्य की क्या भूमिका है ?
- (A) आर्थिक विवादों का प्रबन्ध
(B) कार्यस्थल विवाद को दूर करना
(C) विपणन रणनीति का मूल्यांकन
(D) कार्यस्थल अनुशासन में सुधार
12. संगठन में किस विभाग द्वारा भर्ती व चयन का कार्य किया जाता है ?
- (A) वित्त
(B) विपणन
(C) मानव संसाधन
(D) संचालन

13. What is the primary goal of job design ?
- (A) Decreasing turnover rates
 (B) Entrancing employee engagement and satisfaction
 (C) Ignoring organizational goals
 (D) None of the above
14. The process of moving on employee to a higher level job is called -
- (A) Promotion
 (B) Transfer
 (C) Demotion
 (D) Termination
15. The practice of moving on employee to different location without changing job level is known as :
- (A) Internal Recruitment
 (B) External Recruitment
 (C) Transfer
 (D) Demotion
13. जॉब डिजाइन का प्राथमिक उद्देश्य क्या है ?
- (A) आवर्त दर को कम करना
 (B) कर्मचारी के भागीदारी व संतुष्टि को बढ़ाना
 (C) संगठनात्मक लक्ष्यों की उपेक्षा करना
 (D) उपरोक्त में से कोई नहीं
14. कर्मचारी को उच्च स्तर पर ले जाने की प्रक्रिया कहलाती है ?
- (A) पदोन्नति
 (B) स्थानांतरण
 (C) पदावनति
 (D) सेवा समाप्ति
15. किसी कर्मचारी को बिना कार्य स्तर में परिवर्तन किये एक स्थान से दूसरे स्थान पर भेजना कहलाता है :
- (A) आन्तरिक भर्ती
 (B) बाह्य भर्ती
 (C) स्थानांतरण
 (D) पदावनति

16. The performance appraisal method that involves ranking employees from highest to lowest performance is known as -
- (A) Graphic Rating scale
(B) Critical Incident technique
(C) Forced Distribution
(D) None of the above
17. Grievance procedures are based on the principle of natural -
- (A) Justice
(B) Principle
(C) Procedure
(D) Commitment
18. Adopting a step-by-step approach in dealing with indiscipline problem is the fundamental principle of -
- (A) Progressive discipline
(B) Negative discipline
(C) Positive discipline
(D) None of the above
16. निष्पादन मूल्यांकन विधि जिसमें कर्मचारी को उच्च से निम्न स्थान की ओर रखा जाता है, कहलाती है -
- (A) ग्राफिक रेटिंग स्केल
(B) आकस्मिक घटना विधि
(C) बलात वितरण
(D) इनमें से कोई नहीं
17. परिवाद प्रक्रिया आधारित है, प्राकृतिक -
- (A) न्याय के सिद्धान्त पर
(B) सिद्धान्त के आधार पर
(C) प्रक्रिया के आधार पर
(D) प्रतिबद्धता के आधार पर
18. अनुशासन हीनता की समस्या को सोपान-दर-सोपान हल करने का सिद्धान्त संबंधित है -
- (A) प्रगतिशील अनुशासन से
(B) नकारात्मक अनुशासन से
(C) धनात्मक अनुशासन से
(D) इनमें से कोई नहीं

19. Which method involves moving employees horizontally within the organization to develop their skills ?
- (A) Job rotation
(B) Succession planning
(C) External Recruitment
(D) Training
20. What does the term "discipline" refer in HRM ?
- (A) Punishment
(B) Control
(C) Training
(D) Motivation
21. Grievance redressal can help prevent -
- (A) Employee recognition
(B) Team collaboration
(C) Escalation of conflicts
(D) Ignoring employee concerns
22. What is the organizational conflicts ?
- (A) Agreement among employees
(B) Cooperation within teams
(C) Disagreement among individuals 'or' groups
(D) Employee satisfaction
19. किस प्रक्रिया के अन्तर्गत एक कर्मचारी को अपने कौशल का विकास करने हेतु संगठन में क्षैतिज रूप से पदस्थापित किया जाता है ?
- (A) कार्य आवर्तन
(B) पदारोहण नियोजन
(C) बाह्य भर्ती
(D) प्रशिक्षण
20. HRM में अनुशासन शब्द से क्या तात्पर्य है ?
- (A) दण्ड
(B) नियंत्रण
(C) प्रशिक्षण
(D) अभिप्रेरणा
21. प्रतिवेदना निवारण रोकता है -
- (A) कर्मचारी मान्यता
(B) टीम सहभागिता
(C) मतभेद का बढ़ना
(D) कर्मचारियों की चिंताओं को नकारना
22. संगठनात्मक टकराव क्या है ?
- (A) कर्मचारियों के मध्य समझौता
(B) टीम के मध्य सहभागिता
(C) व्यक्तियों 'या' समूहों के मध्य असहमति
(D) कर्मचारी संतुष्टि

23. What does the term 'collective bargaining' refers to ?
- (A) Individual employee demands
(B) Demands shared by a group of employees
(C) Employee complaint
(D) Ignoring the demand
24. Which factor does not influence the setting of wages and salaries ?
- (A) Market conditions
(B) Organizational factors
(C) Employee preferences
(D) Job evaluation
25. The following is not a part of remuneration model -
- (A) Job description
(B) Job evaluation
(C) Job hierarchy
(D) Job analysis
26. The remuneration system needs to meet the following types of equity -
- (A) Internal
(B) External
(C) Individual
(D) All of the above
23. 'सामूहिक सौदेबाजी' से अभिप्राय है ?
- (A) व्यक्तिगत कर्मचारी की मांग
(B) कर्मचारी समूह की मांग
(C) नियोक्ता शिकायत
(D) मांग को नकारना
24. मजदूरी व वेतन निर्धारण को कौन सा तत्व प्रभावित नहीं करता है ?
- (A) बाजार स्थितियां
(B) संगठनात्मक कारक
(C) कर्मचारी अधिमानता
(D) कार्य मूल्यांकन
25. पारिश्रमिक प्रतिमान का अंग नहीं है -
- (A) कार्य विवरण
(B) कार्य मूल्यांकन
(C) कार्य सोपानता
(D) कार्य विश्लेषण
26. पारिश्रमिक प्रणाली को निम्न समानता प्राप्त करना चाहिए -
- (A) आन्तरिक
(B) बाह्य
(C) व्यक्तिगत
(D) उपर्युक्त सभी

27. Promotion is basically a reward for -
- (A) Efficiency
(B) Seniority
(C) Physical fitness
(D) Retention
28. What is the role of the trade union in collective bargaining ?
- (A) To protect job
(B) Better conditions of work life for workers
(C) Fighting against any possible exploitations
(D) All of the above
29. Which is a form of participative management ?
- (A) Information sharing
(B) Associative participation
(C) Consultative participation
(D) All of the above
30. Lockout is a weapon available to -
- (A) Employees
(B) Trade unions
(C) Employers
(D) Government
27. पदोन्नति मूल रूप से पुरस्कार है -
- (A) कार्यक्षमता के लिए
(B) वरिष्ठता के लिए
(C) शारीरिक योग्यता के लिए
(D) धारणा के लिए
28. सामूहिक सौदेबाजी में ट्रेड यूनियन की क्या भूमिका है ?
- (A) जॉब सुरक्षा
(B) मजदूरों की कार्यदशा में सुधार
(C) किसी संभावित शोषण के विरुद्ध कार्य
(D) उपर्युक्त सभी
29. भागीदारी प्रबन्ध का प्रकार है ?
- (A) सूचनाएँ साझा करना
(B) सहयोगी भागीदारी
(C) परामर्श भागीदारी
(D) उपर्युक्त सभी
30. तालाबंदी का उपयोग किया जाता है -
- (A) कर्मचारी द्वारा
(B) ट्रेड यूनियन द्वारा
(C) नियोक्ता द्वारा
(D) सरकार द्वारा

31. Incentives depends upon -
- (A) Productivity
(B) Sales
(C) Profit
(D) All of the above
32. Which of the wage concept is higher than fair wages ?
- (A) Minimum wages
(B) Living wages
(C) Team based pay
(D) None of these
33. The following is a perquisites -
- (A) Club membership
(B) Provident fund
(C) Medical Allowances
(D) Group insurance
34. Who pays the lay-off compensation to a workman ?
- (A) Employer
(B) Employee state insurance corporation
(C) State Government
(D) Central Government
35. Which of the following is an intrinsic motivation ?
- (A) Salary
(B) Job security
(C) Recognition
(D) Working conditions
31. प्रोत्साहन निर्भर करता है -
- (A) उत्पादकता पर
(B) बिक्री पर
(C) लाभ पर
(D) उपर्युक्त सभी
32. निम्न में कौन सी मजदूरी अवधारणा उचित मजदूरी से ज्यादा है ?
- (A) न्यूनतम मजदूरी
(B) निर्वाह मजदूरी
(C) समूह आधारित भुगतान
(D) इनमें से कोई नहीं
33. निम्न में से अनुलाभ है -
- (A) क्लब की सदस्यता
(B) प्रोविडेंट फण्ड
(C) चिकित्सा भत्ता
(D) सामूहिक बीमा
34. कर्मचारी को छँटनी किये जाने पर क्षतिपूर्ति का भुगतान कौन करता है ?
- (A) नियोक्ता
(B) कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(C) राज्य सरकार
(D) केन्द्र सरकार
35. निम्न में से कौन आन्तरिक अभिप्रेरक है ?
- (A) वेतन
(B) रोजगार सुरक्षा
(C) पहचान / मान्यता
(D) कार्य दशाएँ

36. The process of acquiring, training and retaining employee is known as -
- (A) Recruitment
(B) Human Resource planning
(C) Employee Retention
(D) Compensation management
37. Which of the following is an external factor affecting personnel management ?
- (A) Company policies
(B) Government regulations
(C) Organizational culture
(D) Employee attitudes
38. The process of identifying and analyzing tasks, duties and responsibilities related to job is called :
- (A) Job evaluation
(B) Job enrichment
(C) Job analysis
(D) Job rotation
39. What is the purpose of a performance improvement plan ?
- (A) Employee discipline
(B) Employee motivation
(C) Employee training
(D) Employee termination
36. कर्मचारियों को प्राप्त करने, प्रशिक्षित करने तथा बनाए रखने की प्रक्रिया कहलाती है -
- (A) भर्ती
(B) मानव संसाधन नियोजन
(C) कर्मचारी प्रतिधारण
(D) प्रतिपूर्ति प्रबन्ध
37. निम्न में से कौन सा बाह्य कारक सेवीवर्गीय प्रबन्ध को प्रभावित करता है ?
- (A) कम्पनी नीतियां
(B) सरकारी नियमन
(C) संगठनात्मक संस्कृति
(D) कर्मचारी अभिवृत्ति
38. कार्य से संबंधित लक्ष्य, कर्तव्य तथा दायित्वों की पहचान व विश्लेषण की प्रक्रिया कहलाती है:
- (A) कार्य मूल्यांकन
(B) कार्य समृद्धि
(C) कार्य विश्लेषण
(D) कार्य आवर्तन
39. निष्पादन उन्नयन का उद्देश्य क्या है ?
- (A) कर्मचारी अनुशासन
(B) कर्मचारी अभिप्रेरणा
(C) कर्मचारी प्रशिक्षण
(D) कर्मचारी सेवा समाप्ति

40. What is the purpose of a probationary period for new employees ?
- (A) Employee Discipline
(B) Employee Motivation
(C) Employee Training
(D) Employee Assessment
41. Which of the following is a characteristics of a high-performance team ?
- (A) Lack of communication
(B) Low level of trust
(C) Clear goals and objectives
(D) Narrow mindset
42. What is the purpose of an exit interview ?
- (A) Motivation
(B) Feedback
(C) Training
(D) Assessment
43. The horizontal expansion of jobs is -
- (A) Job enrichment
(B) Job enlargement
(C) Job description
(D) Job specification
40. नये कर्मचारी हेतु परीवीक्षा अवधि का क्या प्रयोजन है ?
- (A) कर्मचारी अनुशासन
(B) कर्मचारी अभिप्रेरणा
(C) कर्मचारी प्रशिक्षण
(D) कर्मचारी मूल्यांकन
41. निम्न में से क्या उच्च-निष्पादन समूह की विशेषता है ?
- (A) सम्प्रेषण की कमी
(B) विश्वास की कमी
(C) स्पष्ट लक्ष्य व उद्देश्य
(D) संकुचित विचार
42. निकास साक्षात्कार का क्या प्रयोजन है ?
- (A) अभिप्रेरणा
(B) प्रतिपुष्टि
(C) प्रशिक्षण
(D) मूल्यांकन
43. कार्य का क्षैतिज विस्तार है -
- (A) कार्य समृद्धि
(B) कार्य विस्तार
(C) कार्य विवरण
(D) कार्य विशिष्टता

44. The organized procedure by which people learn knowledge or skill for a definite purpose ?
- (A) Development
(B) Training
(C) Education
(D) All of the above
45. Discipline is essential for -
- (A) Punishing employees
(B) Maintaining order and stability
(C) Encouraging absenteeism
(D) Ignoring performance issues
46. Indiscipline may arise from a lack of _____ .
- (A) Accountability
(B) Employee autonomy
(C) Recognition
(D) Training opportunities
47. Unauthorized use of organization resources is considered as -
- (A) Disciplinary action
(B) Workplace misconduct
(C) Employee Recognition
(D) Team building
44. किसी निश्चित उद्देश्य के लिए लोगों द्वारा नियोजित ढंग से सीखे जाने वाले ज्ञान या कौशल कहलाता है -
- (A) विकास
(B) प्रशिक्षण
(C) शिक्षा
(D) उपर्युक्त सभी
45. अनुशासन आवश्यक है -
- (A) कर्मचारियों को दण्डित करने के लिए
(B) क्रम व स्थिरता को बनाये रखने के लिए
(C) अनुपस्थिति को बढ़ावा देने हेतु
(D) निष्पादन समस्या को नकारने हेतु
46. अनुशासनहीनता _____ की कमी से उत्पन्न होती है।
- (A) जवाबदेही
(B) कर्मचारी स्वायत्तता
(C) मान्यता कार्यक्रम
(D) प्रशिक्षण अवसर
47. संगठनात्मक संसाधनों का अनाधिकृत उपयोग माना जाता है -
- (A) अनुशासनिक कार्यवाही
(B) कार्यस्थल अवचार
(C) कर्मचारी मान्यता
(D) टीम बनाना

48. What is the role of grievance officer in the resolution process ?

- (A) Ignoring employee feedback
- (B) Promoting fairness and impartiality
- (C) Encouraging conflict
- (D) Fostering favoritism

49. Personnel management does not include -

- (A) Training
- (B) Recruitment
- (C) Administration of earning
- (D) Manpower planning

50. What is the main drawback of avoiding conflict ?

- (A) Quick resolution
- (B) Escalation of issues
- (C) Improved relationships
- (D) Enhanced communication

48. प्रतिवेदना अधिकारी की समाधान प्रक्रिया में क्या भूमिका है ?

- (A) कर्मचारी प्रतिपुष्टि को इन्कार करना
- (B) न्यायसंगिता व निष्पक्षता को बढ़ावा देना
- (C) मतभेद को बढ़ावा देना
- (D) पक्षपात को समर्थन

49. सेवीवर्गीय प्रबन्ध में शामिल नहीं है -

- (A) प्रशिक्षण
- (B) भर्ती
- (C) आय का प्रशासन
- (D) मानवशक्ति नियोजन

50. मतभेद को नकारने की सबसे मुख्य खामी क्या है ?

- (A) त्वरित समाधान
- (B) मुद्दे को बढ़ावा
- (C) संबंधों में सुधार
- (D) सम्प्रेषण में प्रगति
