

2024-25

वार्षिक योजना



महाराणा प्रताप महाविद्यालय

जंगल धूसड़- गोखपुर - 273014

 mpmpg5@gmail.com

 9794299451



महाराणा प्रताप महाविद्यालय

जंगल धूसड़, गोरखपुर

मो. 7897475917, 9794299451

Website : www.mpm.edu.in

E-mail : mpmpg5@gmail.com

शिक्षक कार्यशाला एवं वार्षिक योजना बैठक

02-04 जुलाई 2024

कार्यवाही

महाराणा प्रताप महाविद्यालय, जंगल धूसड़, गोरखपुर में 02 जुलाई 2024 से त्रि-दिवसीय शिक्षक-कार्यशाला एवं वार्षिक-योजना बैठक प्रारम्भ हुई। प्रातः 09.30 बजे से सायं 04:00 बजे तक चलने वाली कार्यशाला एवं वार्षिक योजना बैठक 4 जुलाई 2024 को सम्पन्न हुई। प्राचार्य डॉ. प्रदीप कुमार राव की अध्यक्षता में सम्पन्न कार्यशाला एवं वार्षिक योजना बैठक में विचारार्थ निम्न विषय प्रस्तुत किए गए-

1. दायित्वसह कार्य विभाजन
2. शैक्षिक पचांग
3. शिक्षक आचार संहिता
4. प्रवेश
5. परीक्षा
6. समय-सारणी
7. पठन-पाठन
8. पुस्तकालय-वाचनालय
9. प्रयोगशाला
10. शिक्षण में नवीन प्रयोग
11. प्रार्थना सभा
12. विविध प्रयोगों में विकासात्मक प्रवृत्ति की दिशा-
 - (क) पाठ्यक्रम योजना (प्रत्येक सेमेस्टर में अद्यतन)
 - (ख) विद्यार्थी द्वारा साप्ताहिक कक्षाध्यापन माइनर कक्षाओं के साथ
 - (ग) मासिक मूल्यांकन (ऑनलाइन-ऑफलाइन)
 - (घ) शिक्षक प्रतिपुष्टि (छात्र द्वारा शिक्षक मूल्यांकन)
 - (ङ) शिक्षक स्वमूल्यांकन (प्रत्येक माह के अन्त में)
 - (च) साप्ताहिक स्वैच्छिक श्रमदान
 - (छ) गोद लिए गए विद्यार्थी
 - (ज) गोद लिए गए गाँव
13. प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम (06 माह)
 - (क) जीवनमूल्य (बी.एड. विभाग द्वारा संचालित)
 - (ख) हमारे पूर्वज (बी.एड. विभाग द्वारा संचालित)
 - (ग) निःशुल्क सिलाई-कढ़ाई एवं पेंटिंग (गृह विज्ञान विभाग द्वारा संचालित)
 - (घ) निःशुल्क कम्प्यूटर प्रशिक्षण (कम्प्यूटर साइंस विभाग द्वारा संचालित)
 - (ङ) आपदा और राष्ट्रीय सुरक्षा प्रबन्धन (रक्षा अध्ययन विभाग द्वारा संचालित)
14. मूल्य परक प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम (03 माह)
 - (क) योग, ध्यान एवं स्वास्थ्य (वाणिज्य विभाग द्वारा संचालित)
 - (ख) भाषा, शिक्षण और व्याकरण (हिन्दी विभाग द्वारा संचालित)
 - (ग) सर्टिफिकेट इन कम्प्यूटर (वाणिज्य विभाग द्वारा संचालित)

- (घ) कॉस्मेटोलॉजी एण्ड सेल्फकेयर (गृह विज्ञान विभाग द्वारा संचालित)
 (ङ) हमारे साहित्यकार (हिन्दी विभाग द्वारा)
 (च) संगीत प्रशिक्षण

15. निःशुल्क प्राथमिक उपचार केन्द्र

16. क्रीड़ा

17. छात्रसंघ

18. राष्ट्रीय सेवा योजना

19. एन.सी.सी.

20. रोवर्स रेंजर

21. सूचना प्रसारण –

22. तकनीकी प्रसार –

23. कार्यालय –

24. NAAC / AISHE

25. महत्त्वपूर्ण आयोजन–

(क) 14 अगस्त भारत विभाजन की पूर्व संध्या (व्याख्यान)

(ख) 15 अगस्त स्वतन्त्रता दिवस समारोह

(ग) राष्ट्रसंत ब्रह्मलीन महन्त अवेद्यनाथ स्मृति व्याख्यान माला

(घ) 05 सितम्बर, शिक्षक दिवस

(ङ) 02 अक्टूबर, गांधी जयन्ती एवं लाल बहादुर शास्त्री जयन्ती समारोह

(च) साप्ताहिक पुण्यतिथि समारोह

(छ) वार्षिक महोत्सव (18–23 नवम्बर)

(ज) संस्थापक सप्ताह समारोह (शिक्षा परिषद्) (04–10 दिसम्बर)

(झ) भारत–भारती पखवारा (12 जनवरी–26 जनवरी)

(ण) गणतन्त्र दिवस समारोह

(ञ) सरस्वती पूजा (बसन्त पंचमी)

(ट) समावर्तन संस्कार–समारोह

(ठ) महत्त्वपूर्ण प्रकल्प– 1. मिशन मंझरिया

2. उन्नत भारत अभियान

3. सामूहिक व्यक्तित्व विकास योजना

26. वार्षिक बजट

27. अन्य किसी के सुझाव पर

वार्षिक योजना बैठक में उपर्युक्त विषयों पर विचार–विमर्श कर एक मत से निम्नांकित निर्णय लिए गए –

1. दायित्वसह कार्य विभाजन –

- प्रवेश
- परीक्षा, प्रयोगशाला
- मुख्य नियंता, अनुशासन
- पठन–पाठन
- राष्ट्रीय सेवा योजना, बागवानी
- पुस्तकालय
- क्रय समिति
- तकनीकी विकास, बेवसाइट
- स्वच्छता, विद्युत, रख–रखाव
- नैक, IQAC AISHE एवं तत्सम्बन्धी कार्य
- सांस्कृतिक कार्यक्रम, प्रमुख कार्यक्रम–आयोजन
- क्रीड़ा

डॉ० आर. एन. सिंह, डॉ० मंजेश्वर

डॉ० विजय कुमार चौधरी, डॉ० अरुण कुमार राव, डॉ० शिव कुमार

डॉ० इक्ष्वाकु प्रताप सिंह, श्री जितेन्द्र प्रजापति, डॉ० सत्येन्द्र शुक्ला

श्रीमती शिप्रा सिंह, श्री नन्दन शर्मा, श्री अरविन्द मौर्या

डॉ० अखिलेश कुमार, डॉ० आरती सिंह

डॉ० हनुमान प्रसाद उपाध्याय, श्री हरिकेश यादव

डॉ० विजय चौधरी, श्रीमती शिप्रा सिंह, डॉ० शिव कुमार बरनवाल

श्री प्रियांशु श्रीवास्तव, श्रीमती अर्पिता सिंह

श्री विनय कुमार सिंह, श्री अरविन्द कुमार मौर्या

डॉ० अभिषेक वर्मा, श्री प्रियांशु श्रीवास्तव

श्री पप्पू कुमार गुप्ता, सुश्री शिवानी सिंह

डॉ० सत्येन्द्रनाथ शुक्ला, श्री पप्पू कुमार गुप्ता, सुश्री दीप्ती गुप्ता

- मंचव्यवस्था
- रोवर्स-रेन्जर्स
- छात्रसंघ
- कार्यालय
- अभिभावक संघ
- पुरातन छात्र परिषद
- प्राथमिक उपचार केन्द्र
- प्रार्थना सभा
- ध्येय-पथ, समावर्तन
- विभागीय रिपोर्ट
- प्रकाशन-विमर्श-मानविकी
- ई.पी.एफ.
- छात्रवृत्ति
- सूचना, परामर्श एवं मीडिया
- कूड़ा प्रबन्ध एवं पॉलिथीन मुक्त परिसर
- छात्रा-कल्याण
- परामर्श प्रकोष्ठ
- राष्ट्रीय शिक्षा नीति
- छात्रावास
- एन.सी.सी.
- दिव्यांग छात्र-समस्या-समाधान प्रकोष्ठ
- प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम -
- 1. जीवन मूल्य -
- 2. हमारे पूर्वज -
- 3. सिलाई-कढ़ाई -
- 4. निःशुल्क कम्प्यूटर प्रशिक्षण -
- 5. आपदा प्रबन्ध एवं राष्ट्रीय सुरक्षा -
- 6. संगीत प्रशिक्षण -

• वैल्यू एडेड कोर्स

कॉस्मेटोलॉजी एण्ड सेल्फ केयर -
भाषा, शिक्षण एवं व्याकरण -
हमारे साहित्यकार -

• प्रकल्प -

1. मिशन मंझरिया -
2. उन्नत भारत अभियान -
3. गोद लिए गये गांव -
4. सामूहिक व्यक्तित्व विकास योजना -

श्री कालीशंकर पाण्डेय, श्री पप्पू कुमार गुप्ता, श्री अनिल कुमार मोर्य
श्री शैलेन्द्र कुमार सिंह, श्री रीतेन्द्र नाथ पाण्डेय, श्री कालीशंकर पाण्डेय
श्री अनूप पाण्डेय, डॉ० सलिल कुमार पाण्डेय
श्रीमती शिप्रा सिंह
डॉ० शिव कुमार बरनवाल, श्रीमती प्रियंका मिश्रा
डॉ० शिव कुमार बरनवाल, श्रीमती प्रियंका मिश्रा
डॉ० शिवकुमार, श्री कालीशंकर पाण्डेय
डॉ० सुधा शुक्ला, श्री विवेक विश्वकर्मा
श्री सिद्धार्थ शुक्ला, श्री अभिनव त्रिपाठी
श्रीमती पुष्पा निषाद, डॉ० अर्चना गुप्ता, डॉ० शालू श्रीवास्तव
डॉ० सुबोध कुमार मिश्र, डॉ० इक्ष्वाकु प्रताप सिंह
डॉ० मंजेश्वर, श्री कालीशंकर पाण्डेय
डॉ० राम सहाय, श्री पप्पू कुमार गुप्ता
डॉ० वेंकट रमन पाण्डेय, श्री अभिनव त्रिपाठी
डॉ० अभय कुमार श्रीवास्तव, श्रीमती विभा सिंह
डॉ० आरती सिंह, डॉ० अनुभा श्रीवास्तव, डॉ० नीलम गुप्ता
डॉ० वेंकट रमन पाण्डेय, सुश्री अर्चिता राय
श्रीमती श्वेता, श्रीमती अर्पिता सिंह
श्री विनय कुमार सिंह, श्री अभिनव त्रिपाठी
श्री रामाकान्त दूबे, श्री विवेक विश्वकर्मा
डॉ० शैलेन्द्र कुमार ठाकुर, श्री भारत कुमार

श्रीमती शिप्रा सिंह, डॉ० अनुभा श्रीवास्तव
श्रीमती शिप्रा सिंह, सुश्री दीप्ति गुप्ता
सुश्री रीतिका त्रिपाठी, डॉ० अवन्तिका पाठक
श्री सूरज मिश्रा, श्रीमती श्रुति शाही
श्री रमाकान्त दूबे, श्री विवेक कुमार विश्वकर्मा
सुश्री दीप्ति गुप्ता, डॉ० अनुभा श्रीवास्तव

डॉ० दीपशिखा नागवंशी, सुश्री साक्षी चौबे
डॉ० सुधा शुक्ल, डॉ० आरती सिंह
डॉ० आरती सिंह, डॉ० सुधा शुक्ल

श्रीमती शिप्रा सिंह, श्री शैलेन्द्र सिंह
डॉ० मंजेश्वर, श्री भारत कुमार
श्री नन्दन शर्मा, सुश्री दीप्ति गुप्ता
श्रीमती दिव्या दूबे, श्रीमती विभा सिंह, सुश्री नम्रता मिश्रा

2. शैक्षिक पंचांग — महाविद्यालय का शैक्षिक पंचांग पाँच भागों से मिलकर बनाया गया

भाग 01 — महाविद्यालय के प्रमुख कार्यक्रम गतिविधियाँ

भाग 02 — विभागीय कार्ययोजना एवं कार्यक्रम

भाग 03 — क्रीड़ा गतिविधियाँ

भाग 04 — राष्ट्रीय सेवा योजना, रोवर्स/रेंजर्स, एन.सी.सी. का वार्षिक विवरण

भाग 05 — प्रमुख अवकाश

शैक्षिक पंचांग निम्नवत है—

भाग-1

वार्षिक तिथिक्रम : महत्वपूर्ण कार्यक्रम

- 01 – 07 जुलाई 2024 – शैक्षिक कार्यशाला एवं वार्षिक योजना
- 04 जुलाई 2024 – स्वामी विवेकानन्द पुण्यतिथि पर पौधारोपड़
- 16 जुलाई 2024 – कक्षा प्रारम्भ स्नातक- प्रथम, तृतीय एवं पंचम सेमेस्टर, स्नातकोत्तर- प्रथम एवं तृतीय सेमेस्टर
- 01 अगस्त 2024 – प्रयोगशाला प्रारम्भ
- 14 अगस्त 2024 – भारत विभाजन की पूर्व संध्या
- 15 अगस्त 2024 – स्वतंत्रता दिवस समारोह
- 20 – 26 अगस्त 2024 – राष्ट्रसंत ब्रह्मलीन महन्त अवेधनाथ स्मृति साप्ताहिक व्याख्यान माला
- 29 – 31 अगस्त 2024 – छात्र संघ चुनाव
- 13 सितम्बर 2024 – शिक्षक संघ चुनाव
- 14 सितम्बर 2024 – हिन्दी दिवस
- 15 सितम्बर 2024 – महाविद्यालय प्रतिभाग
- 20 सितम्बर 2024 – राष्ट्रसंत ब्रह्मलीन महन्त दिग्विजयनाथ एवं राष्ट्रसंत ब्रह्मलीन महन्त अवेधनाथ स्मृति साप्ताहिक श्रद्धांजली कार्यक्रम (महाविद्यालय)
- 21 सितम्बर 2024 मंदिर – राष्ट्रसंत ब्रह्मलीन महन्त दिग्विजयनाथ एवं राष्ट्रसंत ब्रह्मलीन महन्त अवेधनाथ साप्ताहिक श्रद्धांजली समारोह (गोरखनाथ मंदिर)
- 26 सितम्बर 2024 – कर्मचारी संघ चुनाव
- 02 अक्टूबर 2024 – महात्मा गाँधी एवं लाल बहादुर शास्त्री जयन्ती पर महाविद्यालय के सभी शिक्षको कर्मचारियों, गोद लिए गए विद्यार्थियों द्वारा स्वच्छता अभियान, गोद लिए गए विद्यार्थियों की बैठक, महाविद्यालय ये त्रयमासिक प्राचार्य-शिक्षक समीक्षा बैठक
- 03 अक्टूबर 2024 – महाराजा अग्रसेन जयन्ती – व्याख्यान
- 12 अक्टूबर 2024 – योगीराज बाबा गम्भीरनाथ स्मृति व्याख्यान
- 06 नवम्बर 2024 – विपिन पाल जयन्ती (पूर्व संध्या) – व्याख्यान
- 15 नवम्बर 2024 – गुरुनानक जयन्ती – व्याख्यान
- 23 नवम्बर 2024 – गुरु तेग बहादुर जयन्ती (पूर्व संध्या) – व्याख्यान
- 18 – 23 नवम्बर 2024 – वार्षिक महोत्सव
- 04 – 10 दिसम्बर 2024 – संस्थापक सप्ताह समारोह (शिक्षा परिषद के सभी संस्थाओं के स्तर पर)
- 06 दिसम्बर 2024 – डॉ. बी.आर. अम्बेडकर महापरिनिर्माण दिवस पर – व्याख्यान (पूर्व संध्या)
- 16 दिसम्बर 2024 – विजय दिवस समारोह – व्याख्यान
- 12 – 26 जनवरी 2025 – भारत – भारती पखवारा
- 26 जनवरी 2025 – गणतन्त्र दिवस
- 02 फरवरी 2025 – बसन्त पंचमी – माँ सरस्वती पूजन
- 12 फरवरी 2025 – माघ पूर्णिमा – संत रविदास जयन्ती – व्याख्यान
- 15 अप्रैल 2025 – समावर्तन संस्कार समारोह

प्रार्थना सभा के कार्यक्रम

महाराणा प्रताप महाविद्यालय, जंगल धूसड़, गोरखपुर		
माह-जुलाई		प्रार्थना सभा : सत्र-2024-25
दिनांक	दिन	कार्यक्रम
16.07.2024	मंगलवार	महाविद्यालय परिसर संस्कृति सामान्य परिचय
18.07.2024	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – प्रथम अध्याय, श्लोक-01,02,03
19.07.2024	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – प्रथम अध्याय, श्लोक-12,13,14
20.07.2024	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
21.07.2024	रविवार	अवकाश
22.07.2024	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – प्रथम अध्याय, श्लोक-20, 21, 22
23.07.2024	मंगलवार	बाल गंगाधर तिलक जयन्ती / चंद्रशेखर आजाद जयन्ती
24.07.2024	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – प्रथम अध्याय, श्लोक-23, 24, 25
25.07.2024	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – प्रथम अध्याय, श्लोक-26,27,28
26.07.2024	शुक्रवार	कारगिल विजय दिवस
27.07.2024	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
28.07.2024	रविवार	अवकाश
29.07.2024	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – प्रथम अध्याय, श्लोक-29,30,31
30.07.2024	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – प्रथम अध्याय, श्लोक-32, 33
31.07.2024	बुधवार	मुंशी प्रेमचंद जयन्ती
महाराणा प्रताप महाविद्यालय, जंगल धूसड़, गोरखपुर		
माह-अगस्त		प्रार्थना सभा : सत्र-2024-25
दिनांक	दिन	कार्यक्रम
01.08.2024	गुरुवार	लोकमान्य तिलक महाप्रयाण दिवस
02.08.2024	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – प्रथम अध्याय, श्लोक-34,35,36
03.08.2024	शनिवार	मैथिलीशरण गुप्त जयन्ती / साप्ताहिक योगाभ्यास
04.08.2024	रविवार	अवकाश
05.08.2024	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – प्रथम अध्याय, श्लोक-38,39,40
06.08.2024	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – प्रथम अध्याय, श्लोक-42,43,44
07.08.2024	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – प्रथम अध्याय, श्लोक-45,46,47
08.08.2024	गुरुवार	भारत छोड़ो आन्दोलन
09.08.2024	शुक्रवार	काकोरी ट्रेन एक्शन डे
10.08.2024	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
11.08.2024	रविवार	अवकाश
12.08.2024	सोमवार	अमर शहीद बन्धु सिंह बलिदान दिवस

13.08.2024	मंगलवार	अहिल्याबाई होलकर पुण्यतिथि
14.08.2024	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वितीय अध्याय, श्लोक-01, 02, 03
15.08.2024	गुरुवार	स्वतन्त्रता दिवस
16.08.2024	शुक्रवार	रामकृष्ण परमहंस पुण्यतिथि /1886/ अटल स्मृति दिवस
17.08.2024	शनिवार	मदनलाल धींगरा बलिदान दिवस/साप्ताहिक योगाभ्यास
18.08.2024	रविवार	अवकाश
19.08.2024	सोमवार	रक्षाबन्धन, अवकाश
20.08.2024	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वितीय अध्याय, श्लोक-16, 17, 18
21.08.2024	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वितीय अध्याय, श्लोक-25, 26, 27
22.08.2024	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वितीय अध्याय, श्लोक-33, 34, 35
23.08.2024	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वितीय अध्याय, श्लोक-36, 37, 38
24.08.2024	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास/राजगुरु जयन्ती
25.08.2024	रविवार	अवकाश
26.08.2024	सोमवार	रानी पद्मिनी जौहर दिवस/जन्माष्टमी अवकाश
27.08.2024	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वितीय अध्याय, श्लोक-45, 46, 47
28.08.2024	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वितीय अध्याय, श्लोक-48, 54, 55, 56
29.08.2024	गुरुवार	राष्ट्रीय खेल दिवस / मेजर ध्यानचन्द जयन्ती
30.08.2024	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वितीय अध्याय, श्लोक-57, 58, 60
31.08.2024	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास

महाराणा प्रताप महाविद्यालय, जंगल धूसड़, गोरखपुर

माह-सितम्बर

प्रार्थना सभा : सत्र-2024-25

दिनांक	दिन	कार्यक्रम
01.09.2024	रविवार	अवकाश
02.09.2024	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वितीय अध्याय, श्लोक-62, 63, 64
03.09.2024	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वितीय अध्याय, श्लोक-66, 67, 68
04.09.2024	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वितीय अध्याय, श्लोक-69, 70, 71, 72
05.09.2024	गुरुवार	डॉ. सर्वपल्ली राधाकृष्णन जयन्ती / शिक्षक दिवस
06.09.2024	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – तृतीय अध्याय, श्लोक-25, 26, 27
07.09.2024	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
08.09.2024	रविवार	अवकाश / विश्व साक्षरता दिवस
09.09.2024	सोमवार	भारतेन्दु हरिश्चन्द्र जयन्ती
10.09.2024	मंगलवार	गोविन्द वल्लभ पन्त जयन्ती
11.09.2024	बुधवार	महादेवी वर्मा पुण्यतिथि / आचार्य विनोबा भावे जयन्ती

12.09.2024	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – तृतीय अध्याय, श्लोक-29, 30, 31
13.09.2024	शुक्रवार	जतिनदास शहीदी दिवस
14.09.2024	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास / हिन्दी दिवस
15.09.2024	रविवार	एम. विश्वेश्वरैया जयन्ती (इंजीनियर्स डे)
16.09.2024	सोमवार	विश्व ओजोन संरक्षण दिवस
17.09.2024	मंगलवार	विश्वकर्मा जयन्ती / हनुमान प्रसाद पोद्दार जयन्ती
18.09.2024	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – तृतीय अध्याय, श्लोक-33, 34, 36
19.09.2024	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – तृतीय अध्याय, श्लोक-37, 38, 41
20.09.2024	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – तृतीय अध्याय, श्लोक-42, 43
21.09.2024	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
22.09.2024	रविवार	अवकाश
23.09.2024	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – चतुर्थ अध्याय, श्लोक-01, 02, 03
24.09.2024	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – चतुर्थ अध्याय, श्लोक-04, 06, 07
25.09.2024	बुधवार	पं. दीनदयाल उपाध्याय जयन्ती / सतीश धवन जयन्ती
26.09.2024	गुरुवार	ईश्वरचन्द्र विद्यासागर जयन्ती
27.09.2024	शुक्रवार	राजाराम मोहन राय पुण्यतिथि
28.09.2024	शनिवार	सरदार भगतसिंह जयन्ती
29.09.2024	रविवार	अवकाश
30.09.2024	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – चतुर्थ अध्याय, श्लोक-08, 09, 10

महाराणा प्रताप महाविद्यालय, जंगल धूसड़, गोरखपुर

माह-अक्टूबर

प्रार्थना सभा : सत्र-2024-25

दिनांक	दिन	कार्यक्रम
01.10.2024	मंगलवार	एनी बेसेण्ट जयन्ती
02.10.2024	बुधवार	महात्मा गाँधी जयन्ती एवं लालबहादुर शास्त्री जयन्ती
03.10.2024	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – चतुर्थ अध्याय, श्लोक-11, 12, 16
04.10.2024	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – चतुर्थ अध्याय, श्लोक-17, 18, 20
05.10.2024	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
06.10.2024	रविवार	अवकाश
07.10.2024	सोमवार	दुर्गा भाभी जयन्ती
08.10.2024	मंगलवार	वायुसेना दिवस / मुंशी प्रेमचन्द स्मृति दिवस
09.10.2024	बुधवार	महर्षि वाल्मीकि जयन्ती
10.10.2024	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – चतुर्थ अध्याय, श्लोक-25, 26, 27
11.10.2024	शुक्रवार	जयप्रकाश नारायण जयन्ती

12.10.2024	शनिवार	दशहरा अवकाश
13.10.2024	रविवार	अवकाश
14.10.2024	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – चतुर्थ अध्याय, श्लोक-28, 29, 30
15.10.2024	मंगलवार	डॉ. ए.पी.जे. अब्दुल कलाम जयन्ती
16.10.2024	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – चतुर्थ अध्याय, श्लोक-31, 32, 34
17.10.2024	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – चतुर्थ अध्याय, श्लोक-40, 41, 42
18.10.2024	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – चतुर्थ अध्याय, श्लोक-43, 44
19.10.2024	शनिवार	स्वामी महावीर निर्वाण दिवस/साप्ताहिक योगाभ्यास
20.10.2024	रविवार	अवकाश
21.10.2024	सोमवार	आजाद हिन्द फौज स्थापना दिवस
22.10.2024	मंगलवार	अशफाक उल्ला खाँ जयन्ती
23.10.2024	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – पंचम अध्याय, श्लोक-1,2,3
24.10.2024	गुरुवार	संयुक्त राष्ट्र संघ स्थापना दिवस
25.10.2024	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – पंचम अध्याय, श्लोक-08,09,10
26.10.2024	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
27.10.2024	रविवार	अवकाश
28.10.2024	सोमवार	जतिन्द्रनाथ दास जयन्ती
29.10.2024	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – पंचम अध्याय, श्लोक-11,12,15
30.10.2024	बुधवार	होमी जहाँगीर भाभा जयन्ती
31.10.2024	गुरुवार	दीपावली अवकाश/राष्ट्रीय एकता दिवस

महाराणा प्रताप महाविद्यालय, जंगल धूसड़, गोरखपुर

माह-नवम्बर

प्रार्थना सभा : सत्र-2024-25

दिनांक	दिन	कार्यक्रम
01.11.2024	शुक्रवार	दीपावली अवकाश
02.11.2024	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
03.11.2024	रविवार	अवकाश
04.11.2024	सोमवार	वासुदेव बलवन्त फड़के जयन्ती
05.11.2024	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – पंचम अध्याय, श्लोक-11, 12, 15
06.11.2024	बुधवार	महात्मा ज्योतिबा फुले जयन्ती
07.11.2024	गुरुवार	छठ पूजा, अवकाश
08.11.2024	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – षष्ठम अध्याय, श्लोक-37, 38, 39
09.11.2024	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
10.11.2024	रविवार	अवकाश

11.11.2024	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – षष्ठम अध्याय, श्लोक-40, 42, 43
12.11.2024	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – षष्ठम अध्याय, श्लोक-44, 45
13.11.2024	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – षष्ठम अध्याय, श्लोक-46, 47, 48
14.11.2024	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – सप्तम अध्याय, श्लोक-01, 02, 03
15.11.2024	शुक्रवार	कार्तिक पूर्णिमा, गुरुनानक जयन्ती, अवकाश
16.11.2024	शनिवार	राष्ट्रीय प्रेस दिवस/साप्ताहिक योगाभ्यास
17.11.2024	रविवार	अवकाश
18.11.2024	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – सप्तम अध्याय, श्लोक-04, 06, 07
19.11.2024	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – सप्तम अध्याय, श्लोक-12, 14, 16, 17
20.11.2024	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टम अध्याय, श्लोक-01, 05, 06
21.11.2024	गुरुवार	महात्मा ज्यातिबा फूले पुण्यतिथि
22.11.2024	शुक्रवार	झलकारी बाई जयन्ती
23.11.2024	शनिवार	जगदीशचन्द्र बोस पुण्यतिथि/साप्ताहिक योगाभ्यास
24.11.2024	रविवार	गुरु तेग बहादुर शहीद दिवस, अवकाश
25.11.2024	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टम अध्याय, श्लोक-27, 28
26.11.2024	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – नवम अध्याय, श्लोक-01, 03, 04
27.11.2024	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – नवम अध्याय, श्लोक-06, 09, 16
28.11.2024	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – नवम अध्याय, श्लोक-17, 18, 26
29.11.2024	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – नवम अध्याय, श्लोक-28, 29, 30
30.11.2024	शनिवार	जगदीशचन्द्र बोस जयन्ती/साप्ताहिक योगाभ्यास

महाराणा प्रताप महाविद्यालय, जंगल धूसड़, गोरखपुर

माह-दिसम्बर

प्रार्थना सभा : सत्र-2024-25

दिनांक	दिन	कार्यक्रम
01.12.2024	रविवार	अवकाश
02.12.2024	सोमवार	राष्ट्रीय प्रदूषण नियन्त्रण दिवस
03.12.2024	मंगलवार	डॉ. राजेन्द्र प्रसाद जयन्ती
04.12.2024	बुधवार	शोभायात्रा
05.12.2024	गुरुवार	शोभायात्रा अवकाश
06.12.2024	शुक्रवार	डॉ. भीमराव अम्बेडकर पुण्यतिथि
07.12.2024	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
08.12.2024	रविवार	अवकाश
09.12.2024	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – नवम अध्याय, श्लोक-28, 29, 30
10.12.2024	मंगलवार	अन्तर्राष्ट्रीय मानव अधिकार दिवस

11.12.2024	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – दशम अध्याय, श्लोक-01, 02, 03
12.12.2024	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – दशम अध्याय, श्लोक-05, 06, 07
13.12.2024	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – दशम अध्याय, श्लोक-14, 16, 17
14.12.2024	शनिवार	राष्ट्रीय ऊर्जा संरक्षण दिवस/साप्ताहिक योगाभ्यास
15.12.2024	रविवार	अवकाश
16.12.2024	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – एकादश अध्याय, श्लोक-01, 02, 03
17.12.2024	मंगलवार	साप्ताहिक योगाभ्यास /राजेन्द्र लाहिड़ी बलिदान दिवस
18.12.2024	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – एकादश अध्याय श्लोक – 15, 20
19.12.2024	गुरुवार	रोशन सिंह, राम प्रसाद बिस्मिल, अशफाक उल्ला खां बलिदान दिवस
20.12.2024	शुक्रवार	वीर छत्रसाल पुण्यतिथि
21.12.2024	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
22.12.2024	रविवार	अवकाश
23.12.2024	सोमवार	किसान दिवस/चौधरी चरण सिंह जयन्ती
24.12.2024	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – एकादश अध्याय श्लोक – 51,52,53
25.12.2024	बुधवार	मदनमोहन मालवीय पुण्यतिथि
26.12.2024	गुरुवार	फतेह सिंह / जोरावर सिंह बलिदान दिवस
27.12.2024	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वादश अध्याय, श्लोक-01, 03, 04
28.12.2024	शनिवार	सुमित्रानन्दन पन्त स्मृति दिवस/साप्ताहिक योगाभ्यास
29.12.2024	रविवार	अवकाश
30.12.2024	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वादश अध्याय, श्लोक-05, 06, 07
31.12.2024	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वादश अध्याय, श्लोक-10, 11

महाराणा प्रताप महाविद्यालय, जंगल धूसड़, गोरखपुर

माह- जनवरी

प्रार्थना सभा : सत्र-2024-25

दिनांक	दिन	कार्यक्रम
20.01.2025	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – दशम अध्याय, श्लोक-1,2,3
21.01.2025	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – दशम अध्याय, श्लोक-5,6,7
22.01.2025	बुधवार	शहीद रोशन सिंह जयन्ती
23.01.2025	गुरुवार	नेताजी सुभाषचन्द्र बोस जयन्ती
24.01.2025	शुक्रवार	राष्ट्रीय बालिका दिवस
25.01.2025	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
26.01.2025	रविवार	गणतन्त्र दिवस/अवकाश
27.01.2025	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – दशम अध्याय, श्लोक-14, 16, 17
28.01.2025	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – एकादश अध्याय, श्लोक-01, 02, 03

29.01.2025	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – एकादश अध्याय, श्लोक-15, 20
30.01.2025	गुरुवार	महात्मा गाँधी पुण्यतिथि
31.01.2025	शुक्रवार	मेजर सोमनाथ जयन्ती
महाराणा प्रताप महाविद्यालय, जंगल धूसड़, गोरखपुर		
माह- फरवरी		प्रार्थना सभा : सत्र-2024-25
दिनांक	दिन	कार्यक्रम
01.02.2025	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
02.02.2025	रविवार	अवकाश
03.02.2025	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – एकादश अध्याय, श्लोक-15,52,53
04.02.2025	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वादश अध्याय, श्लोक-01,03,04
05.02.2025	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वादश अध्याय, श्लोक-05,06,07
06.02.2025	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वादश अध्याय, श्लोक-10, 11
07.02.2025	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – द्वादश अध्याय, श्लोक-14,15,17
08.02.2025	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
09.02.2025	रविवार	अवकाश
10.02.2025	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – त्रयोदश अध्याय, श्लोक-19,20,21
11.02.2025	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – त्रयोदश अध्याय, श्लोक-31,33,34
12.02.2025	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – चतुर्दश अध्याय, श्लोक-01,03,05
13.02.2025	गुरुवार	राष्ट्रीय महिला दिवस
14.02.2025	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – चतुर्दश अध्याय, श्लोक-10,11,12
15.02.2025	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास/महर्षि दयानन्द सरस्वती जयन्ती
16.02.2025	रविवार	अवकाश
17.02.2025	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – चतुर्दश अध्याय, श्लोक-15,16
18.02.2025	मंगलवार	रामकृष्ण परमहंस जयन्ती
19.02.2025	बुधवार	शिवाजी जयन्ती
20.02.2025	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – चतुर्दश अध्याय, श्लोक-17,18
21.02.2025	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – पंचदश अध्याय, श्लोक-01,02,03
22.02.2025	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
23.02.2025	रविवार	अवकाश
24.02.2025	सोमवार	रविदास जयन्ती
25.02.2025	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – पंचदश अध्याय, श्लोक-5,6,8
26.02.2025	बुधवार	वीर सावरकर पुण्यतिथि
27.02.2025	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – पंचदश अध्याय, श्लोक-10,14

28.02.2025

शुक्रवार

राष्ट्रीय विज्ञान दिवस / डॉ. राजेन्द्र प्रसाद पुण्यतिथि

महाराणा प्रताप महाविद्यालय, जंगल धूसड़, गोरखपुर

माह- मार्च
प्रार्थना सभा : सत्र-2024-25

दिनांक	दिन	कार्यक्रम
01.03.2025	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
02.03.2025	रविवार	अवकाश
03.03.2025	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – षोडश अध्याय, श्लोक-12,13,14
04.03.2025	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – षोडश अध्याय, श्लोक-21,22,23
05.03.2025	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – सप्तदश अध्याय, श्लोक-14,16,17
06.03.2025	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – सप्तदश अध्याय, श्लोक-18,19,20
07.03.2025	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – सप्तदश अध्याय, श्लोक-21,22,23
08.03.2025	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास/अन्तर्राष्ट्रीय महिला दिवस
09.03.2025	रविवार	अवकाश
10.03.2025	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – सप्तदश अध्याय, श्लोक-24,25,27
11.03.2025	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-01,02,03
12.03.2025	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-04,05,06
13.03.2025	गुरुवार	होली अवकाश
14.03.2025	शुक्रवार	होली अवकाश
15.03.2025	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
16.03.2025	रविवार	अवकाश
17.03.2025	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-07,08,09
18.03.2025	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-10,11,12
19.03.2025	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-13,14,15
20.03.2025	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-16,17,18
21.03.2025	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-19,20,22
22.03.2025	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
23.03.2025	रविवार	अवकाश शहीदी दिवस
24.03.2025	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-23,24,25
25.03.2025	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-26,27,28
26.03.2025	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-29,30
27.03.2025	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-31,32
28.03.2025	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-33,34
29.03.2025	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
30.03.2025	रविवार	अवकाश
31.03.2025	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-35,36

महाराणा प्रताप महाविद्यालय, जंगल धूसड़, गोरखपुर

माह- अप्रैल

प्रार्थना सभा : सत्र-2024-25

दिनांक	दिन	कार्यक्रम
01.04.2025	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-37,38
02.04.2025	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-39,40
03.04.2025	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-41,42
04.04.2025	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-43,44
05.04.2025	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
06.04.2025	रविवार	अवकाश
07.04.2025	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-45,46
08.04.2025	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-47,48
09.04.2025	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-49,50
10.04.2025	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-52,54
11.04.2025	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-55,57
12.04.2025	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
13.04.2025	रविवार	अवकाश
14.04.2025	सोमवार	डॉ. भीमराव अम्बेडकर जयन्ती
15.04.2025	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-58,59
16.04.2025	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-60,61
17.04.2025	गुरुवार	जयदयाल गोमत्तका पुण्यतिथि
18.04.2025	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-63,64
19.04.2025	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
20.04.2025	रविवार	अवकाश
21.04.2025	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-65,66
22.04.2025	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-67,68
23.04.2025	बुधवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-69,70
24.04.2025	गुरुवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-71,72
25.04.2025	शुक्रवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-73,74
26.04.2025	शनिवार	साप्ताहिक योगाभ्यास
27.04.2025	रविवार	अवकाश
28.04.2025	सोमवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-75,76
29.04.2025	मंगलवार	श्रीमद्भगवद्गीता पाठ – अष्टादश अध्याय, श्लोक-77,78
30.04.2025	बुधवार	पुरस्कार वितरण (प्रार्थना सभा के नियमित विद्यार्थी)

भाग-2 विभागीय कार्य योजना

योजना बैठक में यह तय किया गया कि प्रत्येक विभाग पूर्व की भाँति अपने विभाग की वार्षिक कार्य-योजना बनाए। व्याख्यान, संगोष्ठी, कार्यशाला, प्रतियोगिताएँ इत्यादि की वार्षिक योजना पाठ्यक्रम योजना को ध्यान में रखते हुए बनाये जाएंगे। विभागीय रपट नैक मूल्यांकन के अनुरूप अद्यतन रखी जायेगी। विभागीय शिक्षकों का बायोडाटा अद्यतन किया जाता रहे। विद्यार्थियों की प्रगति-रिपोर्ट में दर्ज उपस्थिति, मासिक मूल्यांकन, कक्षाध्यापन, विश्वविद्यालय परीक्षा के विवरण के साथ आचरण एवं व्यवहार का भी मूल्यांकन किया जाय। प्रगति-रिपोर्ट के आधार पर विद्यार्थियों की समीक्षा, तदोपरान्त उनके बारे में अपने प्रयत्न की रूपरेखा बनायी जायेगी।

विभाग द्वारा गोद लिए गए विद्यार्थी का पूर्ण विवरण एवं शिक्षक के प्रयत्न से उनमें गुणात्मक सुधार का तथ्यात्मक विवरण रखा जाएगा। गोद लिए गए विद्यार्थियों के विकास की स्पष्ट योजना बनायी जायेगी। विभागीय पुस्तकालय, प्रयोगशाला का अनवरत विकास किया जाएगा। विभागवार कार्ययोजना निम्नवत् हैं -

कला वर्ग		
क्रम. सं.	विषय	पेज नं.
1	अर्थशास्त्र	15 - 17
2	अंग्रेजी	18 - 21
3	इतिहास	22 - 26
4	गृह विज्ञान	26 - 29
5	कम्प्यूटर एप्लिकेशन	29 - 34
6	प्राचीन इतिहास	35 - 39
7	भूगोल	40 - 46
8	मनोविज्ञान	47 - 53
9	रक्षाअध्ययन	54 - 56
10	समाजशास्त्र	57 - 61
11	राजनीतिशास्त्र	61 - 64
12	शिक्षाशास्त्र	65 - 67
13	शारीरिक शिक्षा	68 - 69
14	हिन्दी	69 - 71
विज्ञान वर्ग		
1	कम्प्यूटर साइंस	72 - 77
2	गणित एवं सांख्यिकी	77 - 79
3	प्राणि विज्ञान	80 - 82
4	भौतिकी विज्ञान	83 - 89
5	रसायन विज्ञान	90 - 95
6	वनस्पति विज्ञान	96 - 99
बी.कॉम, बी.सी.ए., बी.एड्		
1	बी.कॉम	99 - 102
2	बी.सी.ए.	103 - 108
3	बी.एड्	108 - 113

अर्थशास्त्र विभाग

विभागीय योजना

सत्र-2024-25

गत सत्र 2023-24 के अनुभवों एवं उपलब्धियों के आधार पर वर्तमान सत्र में योजना बैठक में चर्चा के उपरान्त निम्न बिन्दुओं पर योजनाएं बनायी जा रही हैं –

- प्रभारी – डॉ० मंजेश्वर
- पाठ्यक्रम –

YEAR	SEM	COURSE CODE	PAPER TITLE	THEORY/ PRACTICAL	CREDIT
01	I	ECO101F	Principal of Microeconomics	Theory	06
	II	ECO102F	Principal of Macroeconomics	Theory	06
02	III	ECO201F	History of Economic Thought	Theory	06
	IV	ECO202F	Money, Banking and Public Finance	Theory	06
03	V	ECO301F	Economic Growth and Development Optional Course (Any One)	Theory	05
	V	ECO302F	Environmental Economics	Theory	05
		ECO303F	International Economics	Theory	05
	VI	ECO304F	Indian Economy and Economy of U.P. Optional Course (Any One)	Theory	05
	VI	ECO305F	Agriculture Economics	Theory	05
		ECO306F	Elementary Mathematics	Theory	05
4th Year U.G. (Honors)				Theory	
04	VII	ECO401F	Advanced Microeconomics	Theory	04
		ECO402F	Theory of Public Economics	Theory	04
		ECO403F	Indian Economy : Basic Issues	Theory	04
		ECO404F	Advanced Macroeconomics Elective (Any One Course to be Selected)	Theory	04
		ECO405F	Fundamentals of Statistics	Theory	04
		ECO406F	Industrial Economics	Theory	04
		ECO407F	Indian Finance	Theory	04
	VIII	ECO408F	Modern Microeconomics	Theory	04
		ECO409F	Fiscal Policy and Federalism	Theory	04
		ECO410F	Indian Industrial and External Sector	Theory	04
		ECO411F	Modern Macroeconomics Elective (Any One Course to be Selected)	Theory	04
		ECO412F	Research Methodology	Theory	04
		ECO413F	Indian Economic Thought	Theory	04
		ECO414F	Indian Financial System	Theory	04

- **पाठ्यक्रम योजना** – जुलाई माह में अर्थशास्त्र विषय की प्रथम, तृतीय व पंचम सेमेस्टर की पाठ्यक्रम योजना बनाकर वेबसाईट पर अपलोड करा दिया जाता है तथा नवम्बर माह में शेष द्वितीय, चतुर्थ व षष्ठम सेमेस्टर की पाठ्यक्रम योजना बनाकर वेबसाईट पर अपलोड किया जायेगा। जिसका उद्देश्य विद्यार्थियों तक दिनांक के आधार पर सम्पूर्ण पाठ्यक्रम को तिथिवार उपलब्ध कराना है। विद्यार्थी सत्र के प्रारम्भ में ही यह जान सकता है कि किस तिथि को किस शिक्षक द्वारा किस शीर्षक पर पढ़ाया जायेगा। जिससे वह उस शीर्षक को पहले ही घर पर पढ़कर तैयार होकर कक्षा में बैठेगा। वर्तमान सत्र में पाठ्यक्रम योजना के अनुसार कक्षा का संचालन शत-प्रतिशत होगा। इसकी प्रति वेबसाईट से प्राप्त की जा सकती है।
- **स्नातक से परास्नातक** – सत्र 2023-24 में स्नातक पूर्ण कर चुके विद्यार्थी जो परास्नातक में प्रवेश लेकर उच्च शिक्षा की ओर कदम बढ़ा रहे हैं, उनकी सूची का संकलन कर के विद्यार्थियों के सहयोग हेतु उनके सम्पर्क में बने रहना जिससे उनको पाठ्य-सामग्री सहित उचित सुझाव दिया जा सके।
- **प्रगति आख्या** – विद्यार्थियों के समस्त कक्षा गतिविधियों का विवरण प्रगति आख्या के माध्यम से प्रतिमाह तैयार कर वेबसाईट के माध्यम से प्रस्तुत किया जायेगा। प्रगति आख्या में प्रत्येक छात्र की माहवार उपस्थिति, कक्षाध्यापन (माइनर की कक्षाएं) एवं मासिक मूल्यांकन के साथ-साथ आचरण – व्यवहार के अंकों का उल्लेख

किया जायेगा। प्रगति आख्या किसी विद्यार्थी द्वारा सम्पूर्ण माह में किये गये गतिविधियों का संकलन होता है जिसे देखकर विद्यार्थियों में सुधार हेतु कार्य किया जायेगा।

● **विभागीय कार्यक्रम –**

11 सितम्बर, 2024 विशिष्ट व्याख्यान
11 फरवरी, 2025 व्याख्यान प्रतियोगिता

- **स्वमूल्यांकन प्रपत्र –** स्वमूल्यांकन प्रपत्र द्वारा अगले माह के प्रथम सप्ताह के अन्त तक उस माह में अपने कार्यों एवं सम्पूर्ण दायित्वों का विवरण तथा पाठ्यक्रम योजनानुसार कक्षाध्यापन, विद्यार्थियों द्वारा कक्षाध्यापन (साप्ताहिक), मासिक मूल्यांकन, विभिन्न कार्यक्रमों में योगदान, निर्धारित दायित्वों का निर्वहन, स्वप्रेरणा से किये गये कार्य इत्यादि का उल्लेख निर्धारित प्रारूप में ऑनलाइन/ऑफलाइन भरकर प्राचार्य को उपलब्ध कराया जायेगा। स्वमूल्यांकन प्रपत्र के माध्यम से शिक्षक पिछले महिने की पूरी गतिविधि को जानकर अपने आचरण व्यवहार तथा समय की महत्व को समझते हुए उसे सुधारने की प्रयास करेंगे।
- **प्रतिपुष्टि प्रपत्र –** महाविद्यालय द्वारा प्रारूप – “शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र” के माध्यम से सत्र में दो बार विषम सेमेस्टर सितम्बर व सम सेमेस्टर फरवरी माह में विद्यार्थियों से पठन-पाठन के सन्दर्भ में फीडबैक लिया जायेगा। विद्यार्थियों द्वारा प्राप्त सुझावों को तथा सम्भव शिक्षक द्वारा लागू करने का प्रयास किया जायेगा।
- **साप्ताहिक कक्षाध्यापन/माइनर कोर्स कक्षा संचालन –** सप्ताह में एक दिन शिक्षक की उपस्थिति में छात्र-छात्राओं द्वारा कक्षा पढ़ाया जायेगा सभी विद्यार्थी पूर्व निर्धारित शीर्षक पर कक्षाध्यापन में सहभागिता का प्रयास करेंगे। कक्षाध्यापन में माइनर के पाठ्यक्रम से सम्बन्धित शीर्षक दिये जायेंगे जो विद्यार्थियों के दृष्टिकोण से महत्वपूर्ण है। साप्ताहिक कक्षाध्यापन के माध्यम से विद्यार्थी के अन्दर कक्षा में सभी विद्यार्थियों के सामने खड़े होकर अपनी बात कहने की क्षमता विकसित करना है।

प्रत्येक माह में निर्धारित साप्ताहिक कक्षाध्यापन/माइनर कोर्स कक्षा संचालन

कक्षा	माइनर कोर्स कक्षा संचालन की तिथियां					
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर
बी.ए. प्रथम सेमे0	19,26	02,09,17	04,11,19	04,11,19	–	–
बी.ए. तृतीय सेमे0	19,26	02,09,17	04,11,19	04,11,19	–	–
बी.ए. पंचम सेमे0	19,26	02,09,17	04,11,19	04,11,19	–	–

कक्षा	सम सेमेस्टर माइनर कोर्स कक्षा संचालन की तिथियां					
	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	मई	जून
बी.ए. द्वितीय सेमे0	–	–	–	–	–	–
बी.ए. चतुर्थ सेमे0	–	–	–	–	–	–
बी.ए. षष्ठम सेमे0	–	–	–	–	–	–

- **मासिक मूल्यांकन –** प्रत्येक माह के अन्त में विभाग के शिक्षक द्वारा विश्वविद्यालय परीक्षा में आने वाले वस्तुनिष्ठ प्रकार के प्रश्नों को माहवार वितरित कर परीक्षा विधि से मूल्यांकन किया जाता है। जिससे कि विद्यार्थी का सभी प्रश्न पत्र जो सम्भावित तौर पर विश्वविद्यालय परीक्षा में आने वाले हैं पहले ही तैयार हो सके मासिक मूल्यांकन के दौरान उत्तर लिखने के शैली व लिखावट भी सुन्दर होता है।

प्रस्तावित मासिक मूल्यांकन की तिथियां

कक्षा	विषम सेमेस्टर मासिक मूल्यांकन की तिथियां					
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर
बी.ए. प्रथम सेमे0	–	27	26	26	–	–
बी.ए. तृतीय सेमे0	–	27	26	26	–	–
बी.ए. पंचम सेमे0	–	27	26	26	–	–

कक्षा	सम सेमेस्टर मासिक मूल्यांकन की तिथियां					
	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	मई	जून
बी.ए. द्वितीय सेमे0	–	–	–	–	–	–
बी.ए. चतुर्थ सेमे0	–	–	–	–	–	–
बी.ए. षष्ठम सेमे0	–	–	–	–	–	–

- **विभाग द्वारा गोद लिये गये गाँव** – गत सत्र की भांति वर्तमान सत्र में भी विभाग के विद्यार्थियों के साथ अपने गोद लिये गये गाँव (महुआचाफी) में चार बार जनजागरुकता कार्यक्रम का आयोजन किया जायेगा।
- **दायित्व सहकार्य** – गत सत्र 2024–25 की भांति वर्तमान सत्र में भी “उन्नत भारत अभियान” के नोडल अधिकारी के रूप में पाँच गाँव (मंझरिया, बड़ी रेतवहिया, छोटी रेतवहिया, हसनगंज व ककरहिया) में सामाजिक जनजागरुकता कार्यक्रमों का आयोजन करते हुए समाज को सरकार द्वारा उपलब्ध करायी गयी विकासोन्मुख योजनाओं से जोड़ना।
- **शिक्षक ब्लॉग** – अर्थशास्त्र विभाग से सम्बन्धित समस्त विवरण जिसमें शिक्षक का जीवन वृत्त, शिक्षक व्याख्यान अनुभाग, प्रगति आख्या, स्वमूल्यांकन रिपोर्ट, शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र व पाठ्यक्रम सहित अन्य महत्वपूर्ण अनुभाग उपलब्ध है। वर्तमान सत्र में किताबें, शोध पत्रों की सॉफ्ट कापी भी उपलब्ध करायी जायेगी जिससे कि विद्यार्थियों को आसानी से पाठ्य-सामग्री उपलब्ध हो सके।
- **विद्यार्थियों को गोद लेना** – विभाग में पाँच विद्यार्थियों को गोद लेकर उनका उन्नयन करने का प्रयास किया जाता है तथा इनका पूर्व परिचयात्मक विवरण फोटो सहित बनाकर पंजिका पर दर्ज किया गया है। स्नातक पूर्ण कर चुके विद्यार्थियों के स्थान पर वर्तमान सत्र में दो अन्य विद्यार्थियों का चयन किया जायेगा। गोद लिये गये विद्यार्थियों का पठन-पाठन एवं अन्य समस्याओं का समाधान करते हुए पूरी जिम्मेदारी के साथ उनके व्यक्तित्व विकास हेतु प्रयास किया जायेगा।

क्र.सं.	नाम/आई.डी. नं.	विषय	कक्षा	मोबाइल
1.	ईशा गुप्ता	भूगोल, अर्थशास्त्र	पंचम सेमेस्टर	9161253275
2.	अनुष्का यादव	भूगोल, अर्थशास्त्र	पंचम सेमेस्टर	7054133624
3.	शीतल शर्मा	समाजशास्त्र, अर्थशास्त्र	पंचम सेमेस्टर	8953569875

- **विभागीय लाइब्रेरी** – प्रत्येक वर्ष की भांति सत्र 2024–25 में भी अर्थशास्त्र के विद्यार्थियों को केन्द्रिय ग्रन्थालय के अतिरिक्त विभागीय लाइब्रेरी से पुस्तक उपलब्ध कराया जाता है इस आशय हेतु पंजिका विभाग में उपलब्ध है।
- **स्वैच्छिक श्रमदान** – विभाग के शिक्षक प्रत्येक वर्ष की भांति वर्तमान सत्र में भी स्वैच्छिक श्रमदान में भाग लेंगे।
- **पठन-पाठन** – सभी सेमेस्टर के लिए 3–2–1 के सिद्धान्त पर पाठ्यक्रम बनाकर कक्षा का संचालन किया जायेगा। सभी सेमेस्टर के माइनर का पाठ्यक्रम कक्षाध्यापन तिथि (पाठ्यक्रम योजना) में विद्यार्थियों को शीर्षक से सम्बन्धित पाठ्य सामग्री उपलब्ध कराकर कक्षाध्यापन के रूप में माइनर के पाठ्यक्रम की पढ़ाई पूरी की जायेगी।
- **उपचारात्मक कक्षाएं** – विभाग के विद्यार्थियों के लिए आवश्यकतानुसार समय-समय पर विषय सम्बन्धित समस्याओं के निवारण हेतु उपचारात्मक कक्षाएं चलायी जायेगी।
- **परिचर्चा** – पाठ्यक्रम के अतिरिक्त वर्तमान आर्थिक दशाओं, प्रणालियों एवं मौद्रिक तथा उसकी विशेषताओं के साथ-साथ उन सभी अंगों की चर्चा की जायेगी जिनका सम्बन्ध प्रत्यक्ष अथवा अप्रत्यक्ष रूप से विद्यार्थियों के कल्याण से है।
- **विभागीय रपट** – विभागीय योजनाओं के क्रियान्वयन सम्बन्धी अनुभवों, उपलब्धियों सहित गत सत्र 2023–24 का विभागीय रपट ब्लॉग पर उपलब्ध कराया जायेगा तथा वर्तमान सत्र का विभागीय रपट जुलाई माह 2025 के पूर्व ब्लॉग पर अपलोड कर दिया जायेगा।
- **ई. कन्टेन्ट** – सत्र 2024–25 में उत्तर प्रदेश सरकार के डिजिटल लाइब्रेरी पर ई. कन्टेन्ट की संख्या बढ़ाकर 80 करने का प्रयास किया जायेगा।

नोट :- उपरोक्त विभागीय कार्यक्रमों की तिथियों में परिवर्तन हो सकता है।

Department of English Literature

Departmental Action Plan

2024-25

Classes according to time table

College has allotted IInd period for the B.A Ist Semester in Chhatrapati Shivaji kaksha, Vth period for B.A. Vth Semester in Madan Mohan Malviya kaksh & VIIth period for BA IIIrd Semester in Kautilaya Kaksha.

Lesson Plan

Dept. teaches according to the lesson plan. Last year 79 working days for B.A 1st Semester, 48 working days for B.A. IInd Semester, 93 working days for IIIrd Semester and, 48 working days for B.A IVth Semester, But Department had taken 75 classes in B.A Ist Semester 44 classes in B.A IInd Semester, 89 classes in B.A IIIrd Semester and 44 classes in IVth.Semester

This year classes of B.A. IIIrd Sem and B.A. Vth Semester classes have been started from 16th July 2024-Department will try to complete the syllabus according to lesson plan on time. Extra classes will be managed during the working days & hours.

Class Teaching

After every fifth working day, sixth day's classes are taken by the students which help in personality & academic development of the students. The team of class teaching is declared on the previous class teaching day. Class teaching help them in continuous development of verbal expression, thinking communication skill and analytical ability. Lecturer helps them to be ready with their allotted topic Each & every student is provided an opportunity to participate in class teaching according their ascending I.D No. Last year more than 38 students out of 120 in Ist Semester. 15 students out of 120 in II Semester & 8 out of 128 regular students in III Semester had participated. This year dept. will try to achieve that more than 70% participation of students.

This year's class teaching schedule is:

Class	Class Teaching Schedule							
	July	August	September	October	November	December	January	February
B.A I Sem	22	05,12,21	06,13,21	07,15,22				
B.A III Sem	22	05,12,21	06,13,21	07,15,22	NA	NA	NA	NA
B.A .V Sem	22	05,12,21	06,13,21	07,15,22				

Monthly Evaluation

Monthly Evaluation is conducted at the end of the last week of the month. It helps students to understand the taught portion, if few students have failed to grasp a particular chapter then re-teach it. If a few are confused the lecturer can provide individualized help it also help students to get ready for the examinations & to know their weak point Last year 30% student participated in the monthly evaluation .**This year dept. will try to ensure participation of every regular student .**This monthly evaluations are held on .

Class	Monthly Evaluation Schedule							
	July	August	September	October	November	December	January	February
B.A I Sem	29	29	28	29				
B.A III Sem	29	29	28	29				
B.A.V Sem	29	29	28	29				

Power-point classes

This year Dept. has decided to take Maximum classes on projector through ppt presentation too. Though dept. has uploaded the complete syllabus of B.A. I, II, III IV, V and VI Semester on the Departmental Blog in the notes form last year.

Teaching Methodology

- Chalk & Talk
- Book Reading
- Power Point
- Explanation Method
- Participatory Method
- Class Teaching
- Group Discussion
- Problem solving sessions
- Competition

Guest Lectures

“ Something different than the usual always seems interesting! ”

Guest lectures & workshops enhances the, Educational experience of the student .It provides them opportunity to learn new, when students are guided by the professors or the guest lectures they learn a ton , with such aim Dept. has planned to organise guest lectures workshop for the student on:

Proposed Guest Lectures

Date	Topic	Lecturer
27-Aug-2024	Growth of Victorian Literature	Dr. Sudheer Narayan Singh , H O D Department of Humanities & Management Science, MMMUT Gorakhpur
08-Sep-2024	Psychological Novel	Dr. Garima Shai Assistant Professor of DDU Gorakhpur University Gorakhpur
06-Oct-2024	Elizabethan Poetry	Professor Shikha Singh , Professor Dept. of English Lit., DDU Gorakhpur University Gorakhpur

Proposed Guest Lectures

Date	Topic	Lecturer
6 th Jan-2025	Renaissance and Reformation	Dr. Shikha Malviya H O D., Dept Of English Lit., Brij Bihari Degree College Kausikala Mathura .
7 th Feb-2025	French Revolution	Dr. Mohd. Faiz Asst. Prof.

		Upadhi Degree College Pilibhit
8 th March- 2025	Growth of Victorian literature	Dr. Mohd. Faiz Asst. Prof. Upadhi Degree College Pilibhit
15 th March-2025	Mythological Fiction	Dr. Mohd. Faiz Asst. Prof. Upadhi Degree College Pilibhit
6 th April-2025	Mythological Fiction	Dr. Mohd. Faiz Asst. Prof. Upadhi Degree College Pilibhit
18 th April-2025	Stream of Consciousness	Prof. Shikha Singh, D.D.U. University, Gorakhpur

Proposed Subject Experts

- Prof. Alok, H.O.D., Dept. English Lit ., DDU Gorakhpur University Gorakhpur
- Prof. Ajay Shukla, Prof. Dept. of English Lit., DDU Gorakhpur University, Gorakhpur
- Prof. Shikha Singh , Prof. Dept. of English Lit. , DDU Gorakhpur University, Gorakhpur
- Dr. Anugrah Tiwari, Associate prof. Dept. of English Lit., St. Andrews College, Gorakhpur
- Dr. Pankaj Kumar Singh , Asst. Prof. Dept. of English Lit., DDU Gorakhpur University
- Dr. Sudheer Narayan Singh, H.O.D Department of Huminites & Management Science, MMMUT , Gorakhpur
- Dr. Rajesh Srivastava, Asst.Prof. Dept. of English Lit., Govt. P.G. College, Dhara, Kushinagar.

Date & Guest can be changed according to the current situation & availability of the guest lecturer.

Competition

Competition not only promotes, improved teamwork & collaboration & enhance social emotional learning, but also develops academic heroes, beneficial peer comparisons & increase intrinsic motivation. So to bring all these, Dept. will organise some competition as:

Date	Competition	Topics
20-Dec-2024	Essay Competition	Pollution due to Urbanization
23-Nov-2024	Elocution Competition	The best Lesson In have Learned
04-Feb-2025	Story –Writing Competition	Where there is will, there is a way
04-Feb-2025	Lecture Competition	Human Rights
24-Feb-2025	Extempore	Expressing Gratitude and Love to Mother

Problem Solving class & Remedial class

VI Period will be declared as Problem solving class for the Student of B.A. Ist, IIIrd & Vth Semester.

Teacher Feedback form

This year too Dept. will take feedback of student on prescribed format twice in a year i.e. in the month of September & January to improve the teaching methodology & to know what are the expectations of the student from the class & college. Last year 100% regular students had filled feedback form.

Self- assessment & progress report

Dept. fills self-assessment form each & every month`s last day with the progress report of the student`s online. It allows us to create critical reflective practice in our own action. It strengthens & aware about the responsibilities over own work & increase control & ownership of our professional development.

This year too dept. will continue and try to submit both either on the last day of the month or the first day of the upcoming month as dept. has done since 2006.

Library

Dept. visits & spends at least half an hour to forty minutes in the library everyday & promotes student too to visit library & provide them lists of books are to access some supplementary books.

Student Adoption by faculties: -

The faculty member of the department will adopt 5 student and look after their overall academic and personality development aspect of student. They will play the role of parents and help the personality excel in moral as well professional field. Each teacher makes a complete record of all the adopted student which includes complete, academic records, family background and photograph etc.

The main of this scheme is to develop is to a harmonious relation with the adopted student which in terms builds a confidence on teachers in student.

Student currently Adopted by faculties

Date	Name of Students	Mobile Number	Class	Adopted by
1	Sneha Gautam	8299231945	B.A. 2 nd Semester	Shivani Singh
2	Vivek Kumar Nishad	9005460296	B.A. 2 nd Semester	Shivani Singh
3	Shivam Kumar	9795026096	B.A. 4 th Semester	Shivani Singh
4	Amrita Chauhan	9793979693	B.A. 2 nd Semester	Shivani Singh
5	Radhika Gupta	8418089832	B.A. 2 nd Semester	Shivani Singh

Visit to Village: - One Village Kakrahiya was adopted by the department to uplift the educational and socio- economic status of the village. The department will go to for village visit in the village 4 times in the year as these pre-determined dates.

8th August,2024

24th October. 2024

28th February, 2025

06th May,2025

The department organizes social welfare in the following broad areas to develop the village community: -

- Public Awareness Rally about AIDS.
- Prevention of Anemia disease in rural women and girl.
- Millets
- Voting Awareness- Jagriti

Blog

Last year dept. had uploaded Departmental report & 100% of syllabus of B.A. all semesters. This year dept. will try to upload all the research paper on the blog.

Swachik Sharmdaan

Dept. along with 60% student of the dept. participate in sawchik sharmdaan to develop the habit of cleanliness & to make Student feel that labourers are in no way inferior to us & not any job is inferior than the other one.

Apart from this shramdaan provided our mind the pleasure of satisfaction, our personality of idealness & benefits the body in so many ways.

इतिहास

विभागीय योजना

सत्र-2024-25

उद्देश्य :

इतिहास का सम्बन्ध समय से है और समय शाश्वत सत्य है। विभाग का उद्देश्य अपने विभागीय विद्यार्थियों को कल आज और संभावित कल की सांस्कृतिक समस्या, परंपरा, ज्ञान, विज्ञान, लोक कला के साथ-साथ तत्कालीन स्थितियों, परिस्थितियों आदि का शिक्षण व ज्ञान देकर वर्तमान की प्रगतिशीलता और समय की सत्य के डोर से उन्हें बांधे रखना है।

विभागीय शिक्षक :

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| 1. श्री अनूप कुमार पाण्डेय | विभागाध्यक्ष, इतिहास विभाग |
| 2. डॉ. अर्चना गुप्ता | सहायक आचार्य, इतिहास विभाग |

विभागीय योजनाएं :

पाठ्यक्रम योजना अनुसार कक्षा संचालन :

नियोजित रूप से विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम पढ़ने के उद्देश्य से महाविद्यालय में पाठ्यक्रम योजना प्रत्येक विभागों द्वारा बनाई जाती है। इस पाठ्यक्रम योजना के अंतर्गत प्रत्येक कक्षा हेतु निर्धारित पाठ्यक्रम को कार्य दिवसों के अनुरूप बांट दिया जाता है। सत्र के प्रथम 43 दिन 3+2+1 की योजना पर अर्थात् 03 दिन एक प्रश्नपत्र, 02 दिन दूसरा प्रश्न पत्र तथा 01 दिन कक्षाध्यापन व मासिक मूल्यांकन द्वारा कक्षा का संचालन होता है। अगले 43 दिन 2+3+1 की योजना के अनुरूप कक्षा संचालित होती है। पाठ्यक्रम योजना में विभाग के किस कार्य दिवस में किसी शिक्षक को कौन सा शीर्षक पढ़ाना है, यह पूर्व निश्चित रहता है। इस प्रकार पाठ्यक्रम योजना बनाने का उद्देश्य स्पष्ट तौर पर सत्र भर पूर्व योजना के सिद्धांत पर अनुशासित रूप से कक्षाओं का संचालन करना है। प्रतिवर्ष की ही भांति विभाग द्वारा इस सत्र 2024-25 की पाठ्यक्रम योजना मई माह में ही बनाकर महाविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड कर दिया गया है। इस सत्र में बीए प्रथम, तृतीय, पंचम सेमेस्टर तथा एम.ए. तृतीय सेमेस्टर की कक्षा विभाग द्वारा 16.07.2024 से ही प्रारंभ कर दी जायेगी। विभागीय पाठ्यक्रम योजना महाविद्यालय के वेबसाइट पर उपलब्ध होने के साथ-साथ विभाग के विद्यार्थियों को भी कक्षा व्हाट्सएप ग्रुप के माध्यम से दी जा चुकी है।

कक्षाध्यापन – माइनर :

विद्यार्थियों में संप्रेषण क्षमता तथा अभिव्यक्ति कौशल के विकास के उद्देश्य से विभाग द्वारा सप्ताह में एक दिन विद्यार्थियों द्वारा कक्षा का संचालन कराया जाता है, जिसे हम महाविद्यालय प्रशासन की भाषा में विद्यार्थी कक्षाध्यापन कहते हैं। इस व्यवस्था के अंतर्गत शिक्षक प्रत्येक कक्षा में उपस्थित विद्यार्थियों के अनुक्रमांक के बढ़ते क्रम में 5/10 विद्यार्थियों का चयन कर उन्हें कक्षाध्यापन के शीर्षक से जुड़ने को कहता है। विद्यार्थी शीर्षक का चयन न कर सके तो शिक्षक शीर्षक देता है, तत्पश्चात समय की उपलब्धता के आधार पर उनका व्याख्यान शीर्षक प्रस्तुतीकरण योग्य तैयार करवाता है, तथा स्वयं 05 दिन कक्षा में पढ़ाने के उपरांत छठवें दिन निर्धारित विद्यार्थियों द्वारा कक्षाध्यापन कराता है। कक्षाध्यापन के दौरान शिक्षक प्रस्तुतीकरण देने के आधार पर विद्यार्थी का विश्लेषण कर उसे ग्रेड देता है, तथा अपने प्रगति आख्या में उक्त विद्यार्थी के खाते में कक्षाध्यापन दर्ज कर लेता है। साथ ही साथ विद्यार्थी के कक्षाध्यापन के कमजोर पक्षों को मजबूत बनाने हेतु दिशा निर्देश भी देता है। इस सत्र में प्रस्तावित कक्षाध्यापन में महाविद्यालय की योजना की पूर्ति हेतु (जिसका विवरण माइनर कोर्स के स्तंभ में दिया गया है) स्नातक स्तर पर विभाग द्वारा कक्षाध्यापन के परंपरागत स्वरूप में परिवर्तन कर कक्षाध्यापन की तिथियों में माइनर विषय रख के कक्षाध्यापन को अधिरोपित किया गया है जो अग्रलिखित है—

क्र. स.	कक्षा	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर	जनवरी	फरवरी
1	बी.ए. प्रथम सेमे.	22	06,13,22	07,14,23	08,16				
2	बी.ए. तृतीय सेमे.	20	03,10,20	05,12,20	05,14,21				
3	बी.ए. पंचम सेमे.	20	03,10,20	05,12,20	05,14,21				

मासिक मूल्यांकन :

प्रत्येक मास के अंत में विद्यार्थियों की विषय ग्राह्यता का मूल्यांकन करने के उद्देश्य से प्रत्येक कक्षा में मासिक मूल्यांकन निर्धारित प्रश्न पत्रों के आधार पर किया जाएगा। मासिक मूल्यांकन के प्रश्न पत्र इस माह में पढ़ाये गए विषय वस्तुओं के आधार पर निर्मित होंगे। जुलाई से अक्टूबर माह तक पूछे गए मासिक मूल्यांकन के प्रश्न विश्वविद्यालय पूर्व परीक्षा में पूछे जाएंगे। इस सत्र में प्रस्तावित मासिक मूल्यांकन की तिथियां अग्रलिखित हैं—

क्र. स.	कक्षा	मासिक मूल्यांकन							
		जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर	जनवरी	फरवरी
1	बी.ए. प्रथम सेमे.	30	30	30	30				
2	बी.ए. तृतीय सेमे.	27	28	27	28				
3	बी.ए. पंचम सेमे.	27	28	27	28				

प्रगति आख्या :

इतिहास विषय की प्रत्येक कक्षा में पढ़ रहे समस्त विद्यार्थियों की कक्षा में कुल उपस्थिति उनका आचरण व्यवहार कक्षाध्यापन एवं मासिक मूल्यांकन में उनका प्रदर्शन इत्यादि का विवरण प्रत्येक माह के अंत में ऑनलाइन प्रगति आख्या में संकलित किया जाएगा। सत्र के अंत में इसका विश्लेषणात्मक अध्ययन भी किया जाएगा।

स्व-मूल्यांकन प्रपत्र :

विभागीय शिक्षक द्वारा प्रतिमाह ऑनलाइन 'शिक्षक स्व-मूल्यांकन प्रपत्र' भरकर महाविद्यालय की वेबसाइट तथा अपने ब्लॉग पर अपलोड कर दिया जाएगा, जिसकी एक छायाप्रति शिक्षक अपने पास और एक विभाग में रखेगा। शिक्षक स्व मूल्यांकन प्रपत्र में अपनी गत मास की मासिक गतिविधियों यथा किस कक्षा में कितना व्याख्यान पढ़ाई कितना कक्षाध्यापन एवं मासिक मूल्यांकन कराया, कितने दिन महाविद्यालय विलंब से आए, कितने दिन महाविद्यालय से समय से पूर्व गए, दिए गए उत्तरदायित्वों का निर्धारण कैसे किया, महाविद्यालय के योजनाओं एवं कार्यक्रमों में कैसे संभाग किया इत्यादि का विवरण दर्ज होगा। सत्र के अंत में शिक्षक द्वारा इस स्वमूल्यांकन प्रपत्र का विश्लेषण कर आने वाले सत्र में परिलक्षित कमियों, दोषों का निवारण भी किया जाएगा।

शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र :

आत्म मूल्यांकन एवं सुधारात्मक प्रवृत्ति हेतु छात्र-छात्राओं द्वारा अक्टूबर/दिसम्बर के किसी भी कार्य दिवस में छात्र-छात्राओं की अधिकतम संख्या को देखते हुए उनसे पूर्व निर्धारित प्रपत्र पर शिक्षक अभिमत लिया जाएगा।

स्वैच्छिक श्रमदान :

महाविद्यालय में संचालित स्वैच्छिक श्रमदान प्रकल्प में विभाग द्वारा विगत सत्रों में भी सक्रिय सहभाग किया जाता रहा है। इस सत्र में भी स्वैच्छिक श्रमदान कार्यक्रम में विभाग अपने शिक्षकों एवं विद्यार्थियों सहित यथा संभव सम्मिलित रहेगा।

शिक्षण विधियां :

पाठ्य विषय को ग्राह्य एवं रुचिकर बनाने के उद्देश्य से कक्षाओं में विविध शिक्षक प्रविधियों का प्रयोग किया जाएगा। कुछ प्रमुख प्रविधियां निम्नवत हैं:—

1. व्याख्यान विधि द्वारा शिक्षण
2. प्रश्नोत्तरी विधि द्वारा शिक्षण
3. समूह परिचर्चा विधि द्वारा शिक्षण
4. मानचित्रों द्वारा शिक्षण
5. वंशावली चार्टों द्वारा शिक्षण

6. शैक्षिक भ्रमण विधि द्वारा शिक्षण

उपयुक्त शिक्षण विधियाँ विद्यार्थियों के मानसिक विकास के साथ-साथ उनमें तार्किकता के सृजन, चिंतन, बौद्धिकता, विषय ग्राह्यता और तकनीकी कुशलता को विकसित करने में सहायता सिद्ध होगी।

विभागीय कार्यक्रम :

विगत सत्र की भाँति इस सत्र में भी विभाग द्वारा विभाग एवं महाविद्यालय स्तर पर कुछ कार्यक्रम करने की योजना है इनमें से कुछ कार्यक्रम परंपरागत रूप से होंगे जबकि कुछ नवीन प्रयोगों पर आधारित होंगे। विभाग द्वारा इस सत्र में आयोजित किए जाने वाले कार्यक्रमों की संभावित सूची निम्नवत है—

विशिष्ट व्याख्यान/अतिथि व्याख्यान :

1. 23 जुलाई 2024 दिन मंगलवार, चंद्रशेखर आजाद की जयंती के अवसर पर आयोजित विशिष्ट व्याख्यान।
विषय:— "आजाद का भारत" विषय पर विशिष्ट व्याख्यान – मुख्य अतिथि प्रो सुधाकर लाल श्रीवास्तव, पूर्व आचार्य, दीनदयाल उपाध्याय, गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
2. 09.08.2024 दिन शुक्रवार, काकोरी घटना स्मृति दिवस के अवसर पर आयोजित विशिष्ट व्याख्यान।
विषय:— "काकोरी के नायक पंडित राम प्रसाद बिस्मिल", मुख्य अतिथि डॉ. अल्का सिंह सहायक आचार्य इमामबाड़ा गर्ल्स डिग्री कॉलेज गोरखपुर।
3. 27.09.2024 दिन शुक्रवार, राजा राममोहन राय की पुण्यतिथि के अवसर पर, विशिष्ट व्याख्यान।
विषय:— "भारतीय जागरण मे राजा राममोहन राय की भूमिका", मुख्य अतिथि डॉ. श्वेता, सहायक आचार्य, दीनदयाल उपाध्याय, गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
4. 17.10.2024 दिन गुरुवार, अवध किसान सभा की स्थापना दिवस के अवसर पर, विशिष्ट व्याख्यान।
विषय:— "अवध किसान सभा तथा उसका भारत पर प्रभाव" मुख्य अतिथि डॉ. मणि भूषण तिवारी, उपनगर आयुक्त, नगर निगम, गोरखपुर।

नोट:— कार्यक्रम से संबंधित तिथि, व्याख्याता एवं व्याख्यान संभावित है। विषम परिस्थितियों में इनमें परिवर्तन संभव है।

1. **शोध व्याख्यान प्रतियोगिता**— विद्यार्थियों में अभिव्यक्ति क्षमता एवं संप्रेषण कौशल के विकास हेतु एक विभाग स्तरीय व्याख्यान प्रतियोगिता के आयोजन की भी योजना है यह प्रतियोगिता 09 सितम्बर 2024 को प्रस्तावित है समय एवं स्थिति को ध्यान में रखते हुए इस आयोजन की तिथि एवं प्रारूप में भी परिवर्तन संभव है।
2. **कार्यशाला**— सितम्बर/अक्टूबर – बी.ए. प्रथम, तृतीय एवं पंचम सेमेस्टर द्वारा।
विषय:— गीता प्रेस
3. **उपचारात्मक कक्षाएं**— विश्वविद्यालय पूर्व परीक्षा परिणाम आने के उपरान्त, अक्टूबर माह में 15 से 30 तक शैक्षिक दृष्टिकोण के आशानुरूप प्रदर्शन न कर पाने वाले विद्यार्थियों हेतु उपचारात्मक कक्षाएं संचालित करने की योजना है।
4. **शैक्षिक भ्रमण**— विभाग द्वारा कुछ चुने हुए विद्यार्थियों को विषय की रोचकता को बढ़ाने एवं संबंधित स्थलों का वास्तविक ज्ञान परिमार्जित करने के उद्देश्य से शैक्षिक भ्रमण का आयोजन किया जाएगा। यह शैक्षिक भ्रमण एक दिवसीय होगा। इस शैक्षिक भ्रमण के अंतर्गत कुशीनगर, चौरी चौरा अथवा बौद्ध संग्रहालय गोरखपुर में से किसी एक स्थान का भ्रमण कराया जाएगा। यह शैक्षिक भ्रमण 6 अक्टूबर 2024 को प्रस्तावित है।
5. **ग्राम्य दर्शन**— इतिहास विभाग द्वारा महाविद्यालय से सटे ग्राम ककरहियाँ जंगल धूसड़, गोरखपुर को गोद लिया गया है। गाँव को गोद लिए जाने का उद्देश्य गाँव में विभिन्न प्रकार के जागरूकता, शैक्षिक एवं सांस्कृतिक कार्यक्रमों को संचालित कर उन्हें भी समान रूप से आगे बढ़ने का अवसर देना है। इस वर्ष विभाग द्वारा गोद लिए गए गाँव ककरहियाँ में विद्यार्थियों द्वारा ग्राम दर्शन एवं जन-जागरूकता के लिए दो तिथियाँ निर्धारित की गई है, यह तिथियाँ हैं—

1. 25 अगस्त 2024
2. 15 सितंबर 2024

नोट— विषम परिस्थितियों में इन तिथियों में भी परिवर्तन संभव है।

गोद लिए गए विद्यार्थी :

विद्यार्थियों के समग्र व्यक्तित्व विकास के लिए विभाग का प्रत्येक शिक्षक पांच विद्यार्थियों को गोद लेता है। गोद लिए गए विद्यार्थी प्रायः प्रथम सेमेस्टर के होते हैं, विभाग द्वारा इन विद्यार्थियों के पठन-पाठन से लेकर समग्र जिम्मेदारी एवं जवाबदेही संबंधित विभागीय शिक्षक की होती है। गोद लिए विद्यार्थियों एवं संबंधित शिक्षक का संबंध पिता-पुत्र/पिता-पुत्री के समान होता है। शिक्षक समय-समय पर अपने गोद लिए गए विद्यार्थी के साथ उन्मुक्त वार्ता करता है, उनकी समस्याओं को सुनता है तथा यथाशक्ति उसका निराकरण करता है। वर्तमान सत्र में विभाग के दो शिक्षकों द्वारा जो विद्यार्थी गोद लिए गए हैं, वे सभी इतिहास विषय के विद्यार्थी हैं, इन विद्यार्थियों का विवरण अग्रलिखित है—

गोद लिए गये विद्यार्थी—

कृष्ण कुमार भारती	बी.ए. पंचम सेमेस्टर	MPPGBA5220315	9415233306
आकाश गुप्ता	बी.ए. पंचम सेमेस्टर	MPPGBA5220307	6386872565
अंकित कुमार	बी.ए. पंचम सेमेस्टर	MPPGBA5220185	8808706116
वीरू कुमार निषाद	बी.ए. पंचम सेमेस्टर	MPPGBA5220139	8881136206
अमेरिका निषाद	बी.ए. पंचम सेमेस्टर	MPPGBA5220335	3026823824
कल्याणी निषाद	बी.ए. पंचम सेमेस्टर	MPPGBA5220231	9621490888
संजना साहनी	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	MPPGBA5230017	6393704984
रंजना	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	MPPGBA5230014	9653076055
अमित कुमार यादव	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	MPPGBA5230050	8853577095

विभागीय पुस्तकालय :

विभाग ने केंद्रीय ग्रंथालय के अतिरिक्त अपने स्तर पर एक विभागीय पुस्तकालय का प्रबंध किया है। विभागीय पुस्तकालय में वर्तमान समय में 25 पुस्तकें हैं। विभाग के पास इन पुस्तकों की सूची उपलब्ध है। विभाग अपने स्तर पर सभी विद्यार्थियों को निश्चित नियमों के अंतर्गत पुस्तक निर्गत करता है। विभाग के शिक्षक समय-समय पर यथासंभव प्रतिदिन केंद्रीय पुस्तकालय में जाते हैं तथा अन्य विद्यार्थियों को भी प्रेरित करते हैं।

वेबसाइट तथा फेसबुक :

महाविद्यालय प्रशासन अपनी सूचनाओं को विद्यार्थियों तक पहुंचाने के लिए अपने वेबसाइट तथा फेसबुक पेज का उपयोग करता है। विभाग भी अपनी सूचनाओं को विभागीय विद्यार्थियों को संप्रेषित करने के लिए कक्षा व्हाट्सएप ग्रुप के अतिरिक्त महाविद्यालय की वेबसाइट एवं फेसबुक पेज का भी उपयोग करता है।

छात्रसंघ, नैक, एन.सी.सी, एन.एस.एस में विभाग की भूमिका :

विभाग समय-समय पर महाविद्यालय के विविध शैक्षिक एवं प्रशासनिक प्रकल्पों तथा छात्र संघ, नैक, एन.सी.सी. तथा एन.एस.एस में भी अपना योगदान देता है। छात्र संघ प्रभारी द्वारा निर्गत सूचनाओं को अपने कक्षा व्हाट्सएप ग्रुप के द्वारा विभाग विद्यार्थियों में संप्रेषित करता है। नैक प्रभारी द्वारा समय-समय पर विभाग से मांगे गए शैक्षिक एवं प्रशासनिक प्रपत्रों को भरकर उपलब्ध कराता है। एन.सी.सी तथा एन.एस.एस में भी प्रतिभाग करने के लिए विभाग अपने विद्यार्थियों को प्रोत्साहित करता रहेगा।

परिसर अनुशासन में विभाग की भूमिका :

परिसर अनुशासन को बनाए रखने में विभाग महाविद्यालय के नियंता मंडल का पूर्ण सहयोग करता है। विभाग के शिक्षक महाविद्यालय परिसर में जहां भी रहते हैं अपने अगल-बगल एक निश्चित सीमा तक की व्यवस्था बनाएं रखने के लिए प्रतिबद्ध एवं जवाबदेह होते हैं। विभाग के आस-पास के व्यवस्था की पूर्ण जिम्मेदारी विभागीय शिक्षक की होती है।

समय सारणी :

महाविद्यालय प्रशासन द्वारा विभाग को समय सारणी उपलब्ध कराया जाता है। समय सारणी के अंतर्गत बी.ए. प्रथम, तृतीय एवं पंचम सेमेस्टर की प्रतिदिन एक-एक तथा एम.ए. तृतीय सेमेस्टर की दो कक्षा संचालित होती है। विभाग द्वारा समय सारणी का शत-प्रतिशत पालन किया जाता है।

पठन-पाठन, तकनीकी प्रसार एवं शिक्षक ब्लॉग :

विभाग कक्षाओं के पठन पाठन में नित्य नूतन प्रयोग करता रहता है। साथ ही साथ विभाग पठन-पाठन की नवीन तकनीकों का भी समावेशन कक्षाओं में करता है। विभाग के शिक्षक विभिन्न शिक्षण प्रविधियों का प्रयोग करते हैं। इसके अतिरिक्त विभाग के शिक्षक अपने ब्लॉग पर विद्यार्थियों के लिए उपयोगी पाठ्य

सामग्री भी समय-समय पर अपलोड करते-रहते हैं। सत्र 2024-25 में विभाग की योजना है कि सभी कक्षाओं के समस्त प्रश्न पत्रों का सम्पूर्ण पी.पी.टी. बनाकर ब्लॉग पर अपलोड कर दिया जाए। वर्तमान समय में विभागीय शिक्षक के ब्लॉग पर पाँच पी.पी.टी कन्टेंट तथा अद्यतन बायोडाटा अपलोड है। आगे इस ब्लॉग को और अधिक समृद्ध करने की योजना है।

शिक्षक आचार संहिता :

महाविद्यालय में शिक्षकों के लिए शिक्षक आचार संहिता लागू है जिसका विभाग के द्वारा कड़ाई से अनुपालन किया जाता है और आगे भी किया जाता रहेगा।

गृह विज्ञान विभाग

विभागीय योजना

(2024-25)

- पाठ्यक्रम योजना :** सत्रारम्भ में महाविद्यालय की वेबसाइट पर सम्पूर्ण पाठ्यक्रम के सैद्धान्तिक एवं प्रायोगिक पाठ्य योजना को अद्यतन उद्घरित किया जाता है। इसका मुख्य उद्देश्य है कि पठन-पाठन का कार्य नियमित व सुचारू रूप से महाविद्यालय के शैक्षणिक पंचाग में निर्धारित दिवस के अनुरूप पूर्ण किया जा सके।
- माइजर कक्षा/कक्षाध्यापन :** माइजर पाठ्यक्रम से सम्बन्धित पाठ्यवस्तु से एक सप्ताह पूर्व विद्यार्थियों की कक्षाध्यापन के माध्यम से कक्षाएं चलायी जायेगी। कक्षा पूर्ण होने से पूर्व 10 मिनट का समय लेकर विद्यार्थी द्वारा पढ़ाये गये विषय की शिक्षक द्वारा समीक्षा कर सुधारात्मक प्रयास किये जायेंगे।
- मासिक मूल्यांकन :** प्रत्येक महीने में पढ़ाये गये व्याख्यान से टिप्पणी एवं बहुविकल्पीय प्रश्न विद्यार्थियों को गृहकार्य में देकर मासिक मूल्यांकन कराया जायेगा। तत्पश्चात उनके द्वारा दिये गये उत्तर का मूल्यांकन कर प्रत्येक माह के अन्त में प्रगति आख्या में अंकित किया जायेगा।
- प्रगति आख्या :** प्रगति आख्या में कक्षा के प्रत्येक छात्रा के कक्षागत गतिविधियों एवं आचरण व्यवहार का माहवार संकलन होता है। इसमें छात्राओं के गुण, योग्यता एवं विशेषता के परिमाणात्मक तथा गुणात्मक उपलब्धि की जानकारी प्राप्त होती है।
- स्वमूल्यांकन प्रपत्र :** इस प्रपत्र में शिक्षक द्वारा तैयार की गई योजना, उपयोगिता, क्रियान्वयन, वांछनीय दायित्व आदि का गुणात्मक मूल्यांकन होता है। यह प्रपत्र प्रत्येक शिक्षक द्वारा प्रत्येक माह के 02 तारीख तक स्वयं भरकर जमा करना होता है।
- शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र :** यह प्रपत्र शिक्षकों के व्यक्तित्व एवं पठन-पाठन में निरन्तर सुधार से सम्बन्धित है जो छात्राओं द्वारा सत्र में दो बार सितम्बर एवं मार्च माह में अपनी प्रतिपुष्टि के रूप में दर्ज करायी जाती है। सत्र के अन्त में दोनों माह की प्रतिपुष्टियों की विभागाध्यक्ष द्वारा समीक्षा की जाती है।
- स्वैच्छिक श्रमदान :** महाविद्यालय में प्रत्येक सप्ताह के शनिवार को स्वैच्छिक श्रमदान करने का भी प्रकल्प है। जिसके अन्तर्गत छात्राओं एवं शिक्षिकायें द्वारा सहभाग किया जाता है ताकि महाविद्यालय में कार्य करने वाले चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों, शिक्षकों एवं प्राचार्य के मध्य समानता का भाव उत्पन्न हो सके।
- साप्ताहिक शिक्षक बैठक :** विभागाध्यक्ष की अध्यक्षता में प्रत्येक बुधवार को पठन-पाठन से सम्बन्धित गतिविधियाँ, शिक्षण व्यूह रचना आदि विषयों की समीक्षा कर आगामी सप्ताह की योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु साप्ताहिक बैठक होता है।
- कास्मेटोलॉजी एण्ड सेल्फ केयर : उद्देश्य-** महाविद्यालय में कास्मेटोलॉजी एण्ड सेल्फ केयर त्रैमासिक प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम को गृह विज्ञान विभाग द्वारा संचालन किया जा रहा है। ताकि छात्राएं रोजगार कौशल को विकसित करके अपने व अपने परिवार को आर्थिक रूप से मजबूती तथा अच्छा स्वास्थ्य प्रदान कर सकें।
- संचालन विधि-** कास्मेटोलॉजी एण्ड सेल्फकेयर प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम 1 सितम्बर से प्रारम्भ होकर 30 नवम्बर तक पूर्ण करा लिया जायेगा। इसकी कक्षाएँ शुक्रवार एवं शनिवार को सातवी घण्टी में गृह विज्ञान प्रयोगशाला में संचालित की जायेगी। पाठ्यक्रम पूर्ण होने पर जनवरी माह के अन्त तक सैद्धान्तिक व प्रायोगिक परीक्षाएं आयोजित होंगी। जिसमें सर्वश्रेष्ठ अंक प्राप्त करने वाली छात्रा को महाविद्यालय के समावर्तन समारोह में मुख्य अतिथि द्वारा पुरस्कृत किया जायेगा।
- निःशुल्क सिलाई-कढ़ाई प्रशिक्षण :** योगिराज बाबा गम्भीरनाथ निःशुल्क सिलाई कढ़ाई प्रशिक्षण केन्द्र वर्तमान में गृह विज्ञान विभाग द्वारा संचालित है। इस निरौपचारिक शिक्षा का उद्देश्य महिलाओं को आत्मनिर्भर बनाकर रोजगार सृजन के अवसर प्रदान करना है। इसके अन्तर्गत ग्रामीण महिलाओं एवं छात्राओं को सिलाई-कढ़ाई एवं पेंटिंग का 01 माह तक

निःशुल्क प्रशिक्षण—दिया जाता है। प्रशिक्षणोपरान्त फरवरी माह में लिखित एवं प्रायोगिक परीक्षा के सर्वश्रेष्ठ प्रदर्शन के आधार पर प्रशिक्षणार्थियों को पुरस्कृत कर प्रमाण पत्र प्रदान किया जाता है।

12. **गोद लिया गया गाँव** : गृह विज्ञान विभाग द्वारा 'नवका टोला' गाँव अधिगृहित किया गया है जो कि छोटी रेतवईयों धोधडा गाँव के समीप है। छात्राएँ तथा शिक्षिकाएँ साथ में निर्धारित तिथि एवं समय पर गाँव में जाकर वहाँ के लोगों से वार्तालाप करके उनकी समस्याओं, को जानने का प्रयास करती हैं, जिससे छात्राओं का सर्वांगीण विकास हो सके।
13. **गोद लिये गये विद्यार्थी** : सुश्री रीतिका त्रिपाठी – महाविद्यालय की परम्परा अनुसार प्रत्येक शिक्षक महाविद्यालय के पाँच विद्यार्थियों को गोद लेते हैं और उनके व्यक्तित्व विकास पर विशेष ध्यान व सहयोग देते हैं।

डॉ दीपशिखा नागवंशी	रीना, वर्तिका, मुस्कान चौहान, वन्दना चौहान, शीतल वर्मा (बी.ए. पंचम सेमेस्टर)
सुश्री रीतिका त्रिपाठी	प्रियंका (बी.ए. तृतीय सेमेस्टर)

14. **नैक** : नैक एक संस्थान है जो भारत के उच्च शिक्षा तथा अन्य शिक्षा संस्थानों का आंकलन तथा प्रत्यायन का कार्य करती है जिसके अन्तर्गत हमारे महाविद्यालय में विभिन्न प्रकार की शैक्षणिक एवं कौशल सम्बन्धी गतिविधियों को संचालित करके गुणवत्ता का मूल्यांकन किया जाता है एवं महाविद्यालय के नैक प्रभारी द्वारा समय-समय पर मांगे गए प्रपत्रों को भरकर उपलब्ध कराया जाता है।
15. **एन.एस.एस. एवं एन.सी.सी** : महाविद्यालय में एन.एस.एस, एन.सी.सी. जैसे प्रकल्पों का भी प्रावधान है जिसके तहत विभाग की लगभग 10 छात्राएँ एन.एस.एस. में तथा 5-6 छात्राएँ एन.सी.सी. में अपना महत्वपूर्ण योगदान दे रही है। विभाग द्वारा छात्राओं को अधिक से अधिक इन प्रकल्पों में प्रतिभाग करने हेतु प्रोत्साहित किया जाता है और आगे भी निरन्तर रूप से किया जाता रहेगा।
16. **विभागीय पुस्तकालय** : छात्राओं की तत्कालिक पुस्तकीय समस्याओं के समाधान हेतु विभागीय पुस्तकालय का भी प्रकल्प है, जिसके अन्तर्गत गृह विज्ञान विषय के पाँचों शाखाओं की कुल 15 पुस्तके हैं। इसके अतिरिक्त नेट/जे.आर.एफ तथा टीईटी/सीटीईटी जैसे प्रतियोगी परीक्षाओं के लिए छात्राओं को प्रोत्साहित करने व तैयारी हेतु भी पुस्तकों की व्यवस्था है।
17. **विभागीय कार्यभार** : विभागीय कार्यों को नियमित व सुचारु रूप से चलाने के लिए इस सत्र में विभाग की सभी शिक्षिकाओं को बराबर कार्यभार वितरित किया गया है जिससे कि शिक्षण-प्रशिक्षण एवं अन्य कार्यक्रमों में गुणवत्ता की कमी न आये। इस विभागीय कार्यभार की प्रणाली को आगे भी उतरोत्तर उद्धित किया जाता रहेगा।
18. **प्रयोगशाला सहायिका** : गृह विज्ञान प्रयोगशाला की उचित देखभाल व सुचारु कार्य संचालन के लिए लैब सहायिका का भी प्रावधान है। जिनका मुख्य कार्य लैब सम्बन्धित सामग्रियों, सफाई और व्यवस्था की देख-रेख करना है।

शिक्षण-विधियाँ

शिक्षण-विधि	सत्र 2024-25 में प्रस्तावित लक्ष्य
पॉवर प्वाइंट प्रस्तुतीकरण	इस विधि में प्रोजेक्टर विधि द्वारा पाठ्यक्रम के विभिन्न प्रकरणों पर तैयार पी.पी.टी. का प्रस्तुतीकरण शिक्षक द्वारा किया जायेगा।
व्याख्यान विधि	विगत सत्रों की भाँति शिक्षक विविध प्रकरणों, तथ्यों को समझाने, क्रमिक एवं तार्किक रूप से विषय-वस्तु का प्रकट करने हेतु व्याख्यान विधि का प्रयोग करेंगे।
योजना या प्रोजेक्ट विधि	इस विधि के तहत प्रत्येक छात्रा को प्रत्येक विषय का टॉपिक दिया जायेगा, जिस पर वह स्वयं हल निकालकर असाइनमेन्ट बनायेंगी, जिससे उनकी समस्या समाधान की तात्कालिक कौशल का विकास होगा।
सहभागी विधि कक्षा शिक्षण के दौरान	शिक्षिकाएँ छात्राओं की पूर्ण सक्रिय सहभागिता कराकर शिक्षण प्रक्रिया को प्रभावशाली व उद्देश्यपूर्ण बनायेंगी।
समावेशी शिक्षा	कक्षा में शारीरिक, बौद्धिक, मानसिक, सामाजिक, सांस्कृतिक आदि विशिष्ट जरूरतों वाली छात्राओं को ध्यान में रखते हुए उन्हें मुख्य धारा से जोड़ने का सम्भावित प्रयास किया जाता है।
प्रदर्शन विधि	गृहविज्ञान एक व्यावहारिक विषय है जिसे केवल व्याख्यान विधि द्वारा पढ़ाना पर्याप्त नहीं है। अतः प्रदर्शन विधि द्वारा किसी संरचना, कार्य, प्रणाली, तथ्य, प्रक्रिया विधि को स्पष्ट किया जाता है जिससे छात्राएँ निरिक्षण परीक्षण, अनुकरण आदि द्वारा जटिल प्रक्रिया का सरलता से बोध करती हैं।
करके सीखना	स्मृति का स्थान मस्तिष्क में नहीं वरन् शरीर के अवयवों में होता है। अतः गृह विज्ञान शिक्षण में छात्राओं को विभिन्न कार्यों को प्रत्यक्ष रूप से सीखने का अवसर प्रदान किया जाता है।
अन्वेषण/शोध विधि	एम.ए. की छात्राओं में अन्वेषण एवं शोध की भावना के विकास हेतु उनके समक्ष एक समस्या प्रकट की जाती है। जिसके समाधान हेतु उनमें प्रेक्षण, चिंतन, तार्किकता की क्षमता का विकास होता है। इसमें शिक्षक की भूमिका मार्गदर्शक की तरह होती है।
शैक्षिक भ्रमण	बी.ए. अन्तिम वर्ष एवं एम.ए. की छात्राओं को पाठ्यक्रम सम्बन्धित स्थल पर भ्रमण कर वास्तविक ज्ञान प्राप्त करने का अवसर दिया जाता है। यह छात्राओं के लिए रोचक गतिविधियों में से एक है।
ग्रामीण भ्रमण	छात्राओं को ग्रामीण परिवेश के जीवन शैली, मनोवृत्ति, रोजगार, चुनौतियाँ, अवसर आदि पर विचार, चिंतन, मनन करने का अवसर दिया जाता है।

कार्यशाला एवं व्याख्यान

दिनांक	कार्यक्रम	मुख्य वक्ता/अतिथि
22.07.2024	राष्ट्रीय आम दिवस (वृक्षारोपण)	डॉ० विजय कुमार चौधरी (उप-प्राचार्य) महाराणा प्रताप महाविद्यालय, जंगल धूसड़, गोरखपुर
01.08.2024	विश्व स्तनपान सप्ताह कार्यक्रम (स्लोगन लेखन प्रतियोगिता)	निर्णायक मण्डल डॉ० सुधा शुक्ला, डॉ० अर्चना गुप्ता
02.08.2024	विश्व स्तनपान सप्ताह कार्यक्रम (परिधान की रूपरेखा चित्रण प्रतियोगिता)	निर्णायक मण्डल डॉ० नीलम गुप्ता, डॉ० अर्पिता सिंह
03.08.2024	विश्व स्तनपान सप्ताह कार्यक्रम (आशुभाषण प्रतियोगिता)	सुश्री श्वेता गुप्ता, डॉ० दीपशिखा नागवंशी
05.08.2024	विश्व स्तनपान सप्ताह कार्यक्रम (निबन्ध लेखन प्रतियोगिता)	डॉ० आरती सिंह, डॉ० अनुभा श्रीवास्तव
06.08.2024	विश्व स्तनपान सप्ताह कार्यक्रम (प्रश्नोत्तरी प्रतियोगिता)	डॉ० शालू श्रीवास्तव, श्रीमती शिप्रा सिंह
07.08.2024	विश्व स्तनपान सप्ताह कार्यक्रम (पुरस्कार वितरण समारोह विशिष्ट व्याख्यान)	डॉ० कनक लता
17.08.2024	राखी बनाने की प्रतियोगिता	सुश्री शिवानी सिंह, डॉ० हनुमान प्रसाद उपाध्याय

सितम्बर 2024

दिनांक	कार्यक्रम	मुख्य वक्ता/अतिथि/निर्णायक मण्डल
02.09.2024	राष्ट्रीय पोषण सप्ताह (सलाद सजावट प्रतियोगिता)	सुश्री रीतिका त्रिपाठी
03.09.2024	राष्ट्रीय पोषण सप्ताह (स्वास्थ्यबर्द्धक व्यंजन बनाने की प्रतियोगिता)	श्रीमती शिप्रा सिंह, डॉ० अरुन कुमार राव
04.09.2024	राष्ट्रीय पोषण सप्ताह (पोस्टर बनाने की प्रतियोगिता)	डॉ० शालू श्रीवास्तव, डॉ० सुधा शुक्ल
05.09.2024	राष्ट्रीय पोषण सप्ताह (वाद-विवाद प्रतियोगिता)	श्री अरविन्द कुमार मौर्या, श्री अभिनव त्रिपाठी
06.09.2024	राष्ट्रीय पोषण सप्ताह (आहार नियोजन तालिका बनाने की विधि पर वर्कशॉप)	डॉ० दीपशिखा नागवंशी, सुश्री रीतिका त्रिपाठी
07.09.2024	राष्ट्रीय पोषण सप्ताह (विशिष्ट व्याख्यान और पुरस्कार वितरण)	डॉ० अनुपमा कौशिक, दीन दयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय

अक्टूबर 2024

दिनांक	कार्यक्रम	मुख्य वक्ता/अतिथि
01.10.2024	विश्व शाकाहारी दिवस – आशुभाषण प्रतियोगिता	डॉ० शालू श्रीवास्तव
10.10.2024	विश्व मानसिक स्वास्थ्य दिवस	डॉ० सुषमा उपाध्याय
28.10.2024	दिपावली की सजावट का सामान बनाने की प्रतियोगिता	श्रीमती शिप्रा सिंह, डॉ० विजय कुमार चौधरी

जनवरी 2025

दिनांक	कार्यक्रम	मुख्य वक्ता/अतिथि
24.01.2025	राष्ट्रीय बालिका दिवस	डॉ० दिव्या रानी सिंह, दीन दयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय

फरवरी 2025

दिनांक	कार्यक्रम	मुख्य वक्ता/अतिथि
05.02.2025	अन्तरराष्ट्रीय कैसर दिवस (पोस्टर बनाने की प्रतियोगिता)	डॉ० आर.एन. सिंह, डॉ० अभय कुमार श्रीवास्तव

मार्च 2025

दिनांक	कार्यक्रम	मुख्य वक्ता/अतिथि
08.03.2025	अन्तरराष्ट्रीय महिला दिवस के अवसर पर 'कार्ड मेकिंग प्रतियोगिता'	निर्णायक मण्डल, श्रीमती श्रुति

अप्रैल 2025

दिनांक	कार्यक्रम	मुख्य वक्ता/अतिथि
07.04.2025	विश्व स्वास्थ्य दिवस (विशिष्ट व्याख्यान)	डॉ० अजहर अली (मेडिकल कॉलेज)

- नोट – उपरोक्त कार्यक्रमों में तिथि समय अथवा अतिथि में सम्भावित परिवर्तन किया जा सकता है।

कक्षाध्यापन की तिथियाँ

	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर
बी.ए. (प्रथम) सेमेस्टर	23	06,13,22	07,14,23	08,16,23
बी.ए. (तृतीय) सेमेस्टर	23	06,13,22,27	07,14,23	08,16,23
बी.ए. (पंचम) सेमेस्टर	23,30	06,13,22	07,14,23	08,16,23
एम.ए. (तृतीय) सेमेस्टर	—	07,14,23	09,16,23	09,17

मासिक मूल्यांकन की तिथियाँ

	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर
बी.ए. (प्रथम) सेमेस्टर	30	30	30	30
बी.ए. (तृतीय) सेमेस्टर	30	30	30	30
बी.ए. (पंचम) सेमेस्टर	30	30	30	30
एम.ए. (तृतीय) सेमेस्टर				

नोट – विशिष्ट परिस्थितियों में उपरोक्त कार्यक्रमों की तिथि, समय एवं अतिथि में परिवर्तन किया जा सकता है।

Computer Application Department Annual Plan 2024-25

The Department of Computer Science is a dynamic and innovative academic unit dedicated to providing students with a comprehensive education in computer applications. It's a three-year undergraduate program that focuses on the fundamental principles of advanced computer science, software developments, and information technology. The department is committed to nurturing students' analytical, problem-solving, and programming skills to prepare them for successful careers in the rapidly evolving IT industry.

The Department of Computer Science plays a pivotal role in shaping the future of aspiring computer professionals. Through a combination of rigorous academic programs, experienced faculty, modern infrastructure, and industry collaborations, the department prepares students to meet the challenges of the ever-evolving IT landscape. Graduates from the Department of Computer Science are well-positioned to make significant contributions to the field of computer applications and emerge as leaders in the technology-driven world.

Departmental Action Plans (2024-25)

The Annual plan of the Computer Science Department has been prepared keeping in mind the personal, educational, behavioral and professional upliftment of the students. For this work, after reviewing the progress report of the students, the efforts of the teachers regarding them have been outlined. The annual plan for lectures, seminars, workshops, competitions etc. is made keeping in mind the curriculum plan.

Since its inception, the educational objective of the Computer Science Department has been full of various dimensions like positive, developmental, interesting, innovative etc. All the teachers of the department are committed to fulfill these objectives. The heart of the action plan of the Computer Science Department is always to come true to the ground of reality. Departmental action plan are –

• Start of the Session

After the completion of the admission process by July 30, it has been decided to conduct The lecture of UG first semester will start on 16 July 2024, third sem starts on 16 July 2024 in the current academic session.

The lecture of UG Second and fourth sem will start on 01st Febuary 2025 in the current academic session as per the course plan.

• Time Table

Every class in the college is conducted according to the time table, the class of Computer Science students will also be conducted according to the time table.

• Practical Classes

The practical classes for the undergraduate classes will start from 01 August 2024. The department will also show simulations of Practical's through Audio/Visual methods in Practical classes.

• Laboratory

The laboratory will be kept updated. The cleanliness and safety of the laboratory will be ensured. For the purchase of necessary hardware and other materials for the laboratory, the demand letter will be sent to the principal through the laboratory in-charge. Experimental equipment will be entered in the store register, the test and verification of the

storage register will be done by the laboratory in-charge and principal in the month of March at the end of the session.

• **Teaching – Learning Process**

It will be the goal of the department that the teaching-learning can be effective and of high quality. According to the syllabus plan, the syllabus of First, Third semester classes will be completed by 30 October, if due to any reason the syllabus of any question paper of any class will not be completed by given date, then the concerned Teachers will complete the syllabus by teaching additional classes on the basis of the permission of the principal.

• **Course Plan**

Under this scheme the course plan is made well before the start of academic session 2024-25 and it is made open to everyone on the website of the college. i.e. www.mpm.ac.in . In course plan the title and theme of the theory as well as practical classes are declared for everyday and students are well aware of it before coming to the college. Classes of Computer Science Department IIIrd sem are proposed from 16 July 2024 and classes of Computer Science Department Ist sem are proposed from same date where practical start from 01 August.

• **Innovations in Class Teaching**

The use of SMART BOARD, PROJECTOR, LAPTOP, etc., as aids in classroom teaching, will continue as in the previous sessions. All classes will be conducted through projectors. The lectures of all the question papers will be prepared and uploaded on the teacher blog of the college website. Apart from this, the departmental teachers will also put other text materials which will be useful for the students on their own blogs. Efforts will be made to provide information about other subjects to the students of Computer Science subject under the inter-disciplinary method.

The following teaching methods will be used by Department of Computer Science in classroom teaching as:

• **Teaching Methods**

1.	Live Classes	E – Learning platform will be used in which live class conduct and interaction with students will be done through video conferencing.
2.	Power Point Presentation	In this method, the class will be conducted with the help of projector by presenting the PPT prepared on various topics of the syllabus.
3.	Lecture / Explanation Method	Like in the previous sessions, the teachers will use the method of lecture/Explanation to explain the various topics, facts and explain the contents in sequential and logical manner.
4.	Participatory Method	The teaching process is made effective and purposeful by making full active participation of teacher – student during class.
5.	Inclusive Education Technique	In the classroom, possible efforts are made to integrate the students with the mainstream keeping in view the specific needs of the students such as physical, intellectual, cognitive etc.
6.	Learning by doing	By doing learning, complex tasks can be learned easily, so in Computer teaching, students are provided with the opportunity to learn by doing different tasks directly.
7.	Group Discussion	Group work is an effective and powerful way of learning. It motivates students to think, communicate, understand, exchange ideas and make decisions. It allows students to teach and learn from others.
8.	Class Teaching	Class Teaching helps students in continuous development of verbal expression, thinking, communication skills and analytical ability.

• **Weekly Class Teaching**

In this scheme every 6th day of the class is attributed to the class teaching made by the students. Class Teaching helps them in continuous development of verbal expression, thinking, communication skills and analytical ability. For class teaching, on the first day of the beginning of the session i.e. 5 days before the class teaching, the names

and subjects of the students teaching the class will be decided and declared in the class. Preparation of students for classroom teaching will be done outside the classroom. On the day of class teaching, one by one the students will be taught the class on a predetermined topic. The students who have taught the class will not be given a second chance until one cycle of all the students is completed. The details of the students teaching the class will be kept by the departmental teachers with giving them marks in round of 5 marks. In class teaching, students will be motivated to present their subject matter properly.

Like previous years, this year also this method will continue.

• **Weekly Class Teaching Dates**

Class	Class Teaching			
	July	August	September	October
Ist	23	6,13,22	7,14,23	8,16,23
IIIrd	23	6,13,22	7,14,23	8,16,23

• **Summary of the Lesson**

Students will not be given a photocopy of their lecture in every class by the teacher. As an alternative arrangement, students can get the course material of the subject through PPT/PDF uploaded on the teacher blog of the college website.

• **Monthly Evaluation (Assessment)**

Last days of class teaching of every month is scheduled as monthly test to evaluate the academic performance of the students. In order to know the desired behavioral changes of the students, a structural assessment is designed on the subject matter taught in each month, in which quantitative assessment of student's achievement and ability is done by multiple choice and essay type questions. Like previous years, this year also this scheme will continue.

• **Monthly Assessment Dates**

Class	Monthly Assessment			
	July	August	September	October
Ist sem	30	30	30	30
IIIrd sem	30	30	30	30

• **Progress Report**

It is a record of the activities of students. Basically the records of the students that are maintained in progress report are attendance of the student, participation in class teaching and monthly evaluation, their character and behavior in the class and college premises, performance in pre-university exam and university exam etc. This scheme will be applicable in this session like every session. Progress report will be uploaded on the website by 10th of every month.

• **Analysis of Progress Report**

The analysis of Progress Report is made every year at the end of the session. It is annexed with Progress Report. Through this report the performance of entire classes and achievement are analyzed and it becomes the base of our performance for upcoming academic session.

• **Self-Assessment Report**

SAR is a technique of self-evaluation by the faculty members. All faculty members follow it. SAR of every month is submitted by the 8th day of the next month. This SAR is the gist of duties and responsibilities performed by faculty members. It also includes the innovation, if any, made individually or in collaboration with other faculty members. It is a means of evaluation of continuous progress in the performance. SAR is observed by the Principal of the college. From previous session SAR is filled online at the college website. In this session it will also continue.

• **Faculty Feedback Report (Sikshak Pratipushti Prapatra)**

It is a technique to get the response from the students about the faculty members. In this process the students are given a particular form to fill about the academic performance and personal conduct of the faculty. Through this technique the faculty members improves their depth knowledge of courses and social behavior. This activity is performed twice in a year (November & June) and the copy of it is kept in the office for the observation by the Principal.

• Adopted Students

It is the scheme in which every faculty member is expected to adopt five students at least. These students belong to NCC, NSS, Rover Rangers, and class representatives. The faculty members are expected to monitor and interact with them regularly and help them in personality development. The adopted students of Mr. Priyanshu Srivastava are –

1	JYOTI CHAUDHARY	B.A. III	-
2	ANSHU KUMARI	B.A. III	ROVERS RANGER
3	ROSHANI YADAV	B.A. III	-
4	REENA	B.A. III	ROVERS RANGER
5	NITYANSH YADAV	B.A. III	-

• Adopted Village

To interact with local people and to develop public relation all faculty of the department adopt a village nearby the college and they visit there frequently. The Computer Science Department has adopted the villages Badi Jamunahiya which are about 3km. away from the college. Department are expected to understand the life and problems of the villagers and, if possible, do something better for them. The villagers are also made aware of government schemes so that they can get the maximum benefits. In this session, village tour is proposed to be held on 24 September 2024, 26 February 2024, 14 April 2025, 5 May 2025.

• Village Tour Schedule

September 2024

Date	Day	Time	Program
29 September 2024	Sunday	10:00 A.M. onwards	Village Tour

October 2024

Date	Day	Time	Program
27 October 2024	Sunday	10:00 A.M. onwards	Village Tour

March 2025

Date	Day	Time	Program
2 March 2025	Sunday	10:00 A.M. onwards	Village Tour

April 2025

Date	Day	Time	Program
27 April 2025	Sunday	10:00 A.M. onwards	Village Tour

• Departmental Blog

From last two years departmental blogs are being updated by the department. Every faculty members has been given their user id and password to update the blogs. On the blogs audio-visual study materials like PPT, PDF, Doc., YouTube clips are made available to the students. On the departmental blogs more than 30 PPT and PDF study materials are available for the students. They can also access the research papers of the faculty members. It will be updated from time to time in this session also.

• Alumni

Department of Computer Science keeps the record of pass-out students and tries to remain in contacts with them. The department is having a list of such students and it is updated every year. The existing and new students get benefits due to the presence of old students, so this scheme will continue to run smoothly in this session as well.

- (i) Help students to make appropriate choice of course(s) in accordance with their abilities and interest.
- (ii) Help them to plan their career based on the choice of course.
- (iii) Make them aware of various job opportunities related to various courses.

- **Workshop, Seminar, Webinar & Conferences**

Seminars, workshops and conferences hold great importance of life of a student. They are platforms not only to learn new aspects, others perspectives and latest information, but also a good way of networking. There are many benefits which one get from attending these first being confidence then networking, information and motivation.

- As we know that confidence is very important for everyone at each stage of life, which somewhere a science student (who has not taken part in any stage activity or any debate but has a good academic record) lacks as he or she did not have many opportunities to speak in front of audience. So, by attending these types of seminars and conferences and interacting with the leaders of their field or by presenting a poster in conference boosts up the confidence of a student which helps him or her during an interview.
- Networking is an important part of any individual life. In workshops students and teachers from different institutions take part. Meeting new people and making new friends can help the student to take guidance and encourage new way of thinking. If a student wants to continue his or her career in scientific research, then meeting people related to it in conferences can be very beneficial as there are many scientists who attend these conferences.

Proposed Seminar

Date	Day	Time	Program
24.09.2024	Tuesday	11.20 am-12.10pm	Career Counseling in Information Technology

Proposed Webinar

Date	Day	Time	Program
17.03.2025	Monday	11.20 am-12.10pm	National Webinar Python

Workshop

Date	Day	Time	Program
13.07.2024	Saturday	11.00 am-12.10pm	One Day Workshop on College website

Date	Day	Time	Program
05.05.2025	Monday	11.20 am-12.10pm	Two Days Workshop on Java Programming

Competitions

Competitions offer a chance for participants to gain substantial experience, showcase skills, analyze and evaluate outcomes and uncover personal aptitude. Competitions also encourage students to adopt innovative techniques and develop their ideas and skills.

19 th Nov. 2024	Poster Making Competition.
16 th January 2025	Computer Quiz Competition.
12 th March 2025	Poster Making Competition.

- **Guest Lectures**

Guest lecturers help students improve their learning in a more interactive, topic specific way. These can be very helpful not only for the students, but can also contribute to the teacher's knowledge and practices. Guest lecturers can be used to make classes more approachable and appealing to students.

Guest Lecture			
09 th Sept. 24	Shri Harishankar Gupta	12.10pm - 1.20pm	Operating System
14 th Oct. 24	Dr Arvind Maurya	10.30am - 11.20 am	Data Structure
25 th March. 25	Smt Anjali Shukla	10.30am - 11.20 am	Robotics
8 th Apr. 25	Meenakshi John	12.10pm - 1.20pm	Cyber law

Proposed Speaker of Workshop, Guest Lecture and Lecture Competition:-

1	Dr. Suryakant Pathak	Director KIPM
2	Dr. Latendra Srivastava	Assistant professor CS BIT GIDA
3	Dr. Manish Gupta	Assistant professor CS BIT GIDA
4	Shri Harishankar Gupta	Assistant professor Department of BCA
5	Dr. Arvind Maurya	Assistant professor Department of Computer science
6	Smt. Anjali Shukla	Assistant professor Ramawati Degree College
7	Meenakshi John	Assistant professor St.Andrews College
8	Smt. Anuradha Singh	Assistant professor Department of BCA
9	Rajiv Ranjan Tripathi	Assistant professor DDU
10	Suryabhan Singh	Assistant professor DDU
11	Avinash Singh	Assistant professor KIPM

Note : It is possible to change the dates, time and name of Guest of the above departmental programs according to the current circumstances.

VALUE ADDED COURSE

“Rashtrasant Mahant Avidyanath Nihshulk Computer Prashikshar Certificate course”

Rashtrasant Mahant Avidyanath Nihshulk Computer Prashikshar Certificate course is organised by Maharana Pratap P.G. College, Jungle Dhusar for the poor students from nearby villages free of cost on the basis of first come first serve. This course is designed for three-month period so that our students can get knowledge about the basics of the computer.

Objective

Our objective is to serve the knowledge and interest to the poor students who have actually not enough infrastructure and condition to afford the computer classes which is very important for today's era.

Programmed Outcomes

After this certification course our students well cleared the concept of Basic of computer, Microsoft word, MS paint, Microsoft excel and the basic of internet. After this programmed all the students get the course certificate from our college.

प्राचीन इतिहास, पुरातत्व एवं संस्कृति विभाग

विभागीय योजना

सत्र 2024-25

उद्देश्य

इतिहास का सम्बन्ध समय से है और समय शाश्वत सत्य है। विभाग का प्राथमिक उद्देश्य अपने विभागीय विद्यार्थियों को कल, आज और सम्भावित कल की संस्कृति, सभ्यता, परम्परा, ज्ञान-विज्ञान, लोक कला के साथ-साथ तत्कालीन स्थितियों-परिस्थितियां आदि का शिक्षण व ज्ञान देकर वर्तमान की प्रगतिशीलता और समय की सातत्य डोर से उन्हें बाँधे रखना है।

शिक्षक जीवनवृत्त (अद्यतन)

विभाग में कार्यरत शिक्षकों का पूर्ण एवं अद्यतन बायोडाटा ए0पीआई0 स्कोर सहित निर्मित है, जो विभाग में अवलोकनार्थ संरक्षित रखे हुए। किसी भी सक्षम अधिकारी द्वारा विभागीय शिक्षकों का बायोडाटा किसी भी समय अवलोकन / परीक्षण किया जा सकता है। शिक्षकों द्वारा अपना बायोडाटा सत्र के अन्त में प्रत्येक वर्ष अद्यतन किया जाता है।

पाठ्यक्रम योजनानुसार कक्षा संचालन

नियोजित रूप से विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम को पढ़ाने के उद्देश्य से महाविद्यालय में सुनिश्चित पाठ्यक्रम योजना प्रत्येक विभागों द्वारा बनायी जाती है। पाठ्यक्रम योजना के अन्तर्गत प्रत्येक कक्षा हेतु निर्धारित पाठ्यक्रम को कार्यदिवसों के अनुरूप बाँट दिया जाता है। पाठ्यक्रम योजना 3+2+1 की योजना पर कार्य करती है। अर्थात् 03 दिन एक प्रश्नपत्र, 02 दिन दूसरा प्रश्नपत्र तथा 01 दिन कक्षाध्यापन/मासिक मूल्यांकन कक्षा का संचालन होता है। इस सत्र में कक्षाध्यापन एवं मासिक मूल्यांकन की कक्षा में माइनर कोर्स के संचालन की योजना है। कक्षाध्यापन का स्वरूप आगे विवेचित है। मासिक मूल्यांकन के अन्तर्गत 03 निबन्धात्मक प्रश्न हल करने हेतु विद्यार्थियों को प्रश्न-पत्र के माध्यम से दे दिया जाएगा, जिसका उत्तर विद्यार्थी अपने घर से लिखकर लाएगा। उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन शिक्षकों द्वारा कर के विद्यार्थी को सुधारात्मक सुझाव दिया जाएगा। इस प्रकार मासिक मूल्यांकन कक्षा में भी हम माइनर कोर्स की कक्षा संचालित करेंगे। पाठ्यक्रम योजना में विभाग के किस कार्यदिवस में किस शिक्षक को कौन सा प्रकरण पढ़ाना है, यह पूर्व निर्धारित रहता है। इस प्रकार पाठ्यक्रम योजना बनाने का उद्देश्य स्पष्ट तौर पर सत्र भर "पूर्व योजना-पूर्ण योजना" के सिद्धान्त पर अनुशासित रूप से कक्षाओं का संचालन करना है। प्रतिवर्ष की ही भाँति विभाग द्वारा इस सत्र (2024-25) की पाठ्यक्रम योजना मई माह में निर्मित कर ली गई है। वर्तमान सत्र में **बी.ए. प्रथम, तृतीय एवं पंचम तथा एम.ए. तृतीय सेमेस्टर की कक्षा विभाग द्वारा 16 जुलाई** से ही प्रारम्भ कर दिया जायेगा। स्नातक द्वितीय, चतुर्थ तथा षष्ठम सेमेस्टर एवं परास्नातक चतुर्थ सेमेस्टर की कक्षाएं 16 जनवरी, 2025 से प्रारम्भ होगी। विभागीय पाठ्यक्रम योजना महाविद्यालय के वेबसाइट पर उपलब्ध होने के साथ-साथ विभाग के विद्यार्थियों को भी कक्षा व्हाट्सअप ग्रुप के माध्यम से उपलब्ध करा दिया जायेगा।

कक्षाध्यापन/माइनर कोर्स की कक्षाओं का संचालन

विद्यार्थियों में सम्प्रेषण क्षमता तथा अभिव्यक्ति कौशल के विकास के उद्देश्य से विभाग द्वारा सप्ताह में एक दिन विद्यार्थियों द्वारा कक्षा का संचालन कराया जाता है, जिसे हम महाविद्यालय प्रशासन की भाषा में विद्यार्थी कक्षाध्यापन कहते हैं। इस व्यवस्था के अन्तर्गत शिक्षक प्रत्येक कक्षा में उपस्थित विद्यार्थियों के अनुक्रमांक के बढ़ते क्रम में 05/10 विद्यार्थियों का चयन कर उन्हें कक्षाध्यापन का शीर्षक स्वेच्छा से चुनने को कहता है। विद्यार्थी शीर्षक न चुन सके तो शिक्षक स्वयं शीर्षक देता है। तत्पश्चात समय की उपलब्धता के आधार पर उनका व्याख्यान शीर्षक प्रस्तुतिकरण योग्य तैयार करवाता है तथा स्वयं 05 दिन कक्षा में पढ़ाने के उपरान्त छठवें दिन निर्धारित विद्यार्थियों द्वारा कक्षाध्यापन कराया जाता है। वर्तमान सत्र में माइनर विषयों की कक्षाओं का भी नियमित संचालन होना है। ये कक्षाएं कक्षाध्यापन के स्थान पर ही चलेंगी। इस हेतु शिक्षक विद्यार्थियों को माइनर विषयों के चुनिंदा (पाठ्यक्रम से सम्बन्धित) प्रकरण देंगे, जिन्हें विद्यार्थी पूरी तरह से तैयार कर कक्षाध्यापन के समय उसे ही पढ़ायेंगे। अंत में शिक्षक 10 मिनट में उक्त प्रकरणों को विश्लेषित करते हुए अपनी प्रस्तुति देंगे। इस प्रकार कक्षाध्यापन की कक्षा में माइनर कोर्स पूर्ण करने की विभाग की योजना है।

कक्षा	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर
बी.ए. प्रथम सेमेस्टर	22,29	05,12,21	06,13,21	07,15,22	
बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	22,29	05,12,21	06,13,21	07,15,22	
बी.ए. पंचम सेमेस्टर	22,29	05,12,21	06,13,21	07,15,22	
एम.ए. प्रथम सेमेस्टर	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	
एम.ए. तृतीय सेमेस्टर	22,29	05,12,21	06,13,21	07,15,22	

कक्षा	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	मई
बी.ए. द्वितीय सेमेस्टर	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
बी.ए. चतुर्थ सेमेस्टर	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
बी.ए. षष्ठम सेमेस्टर	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
एम.ए. द्वितीय सेमेस्टर	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं
एम.ए. चतुर्थ सेमेस्टर	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं

मासिक मूल्यांकन

प्रत्येक मास के अन्त में विद्यार्थियों की विषय-ग्राह्यता का मूल्यांकन करने के उद्देश्य से प्रत्येक कक्षा में मासिक मूल्यांकन उपरोक्त निर्धारित प्रारूप के आधार पर किया जायेगा। मासिक मूल्यांकन के प्रश्न-पत्र उसी माह में पढ़ाये गये विषय-वस्तुओं के आधार पर ही निर्मित होंगे। इस सत्र में प्रस्तावित मासिक मूल्यांकन की तिथियाँ अग्रांकित हैं-

कक्षा	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर
बी.ए. प्रथम सेमेस्टर	लागू नहीं	29	28	29	
बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	लागू नहीं	29	28	29	
बी.ए. पंचम सेमेस्टर	लागू नहीं	29	28	29	
एम.ए. प्रथम सेमेस्टर	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	
एम.ए. तृतीय सेमेस्टर	लागू नहीं	29	28	29	

कक्षा	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	मई
बी.ए. द्वितीय सेमेस्टर	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	
बी.ए. चतुर्थ सेमेस्टर	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	
बी.ए. षष्ठम सेमेस्टर	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	
एम.ए. द्वितीय सेमेस्टर	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	
एम.ए. चतुर्थ सेमेस्टर	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	लागू नहीं	

प्रगति आख्या

प्राचीन इतिहास विषय की प्रत्येक कक्षा में पढ़ रहे समस्त विद्यार्थियों की कक्षा में कुल उपस्थिति, उनका आचरण-व्यवहार, कक्षाध्यापन एवं मासिक मूल्यांकन में उनका प्रदर्शन इत्यादि का विवरण प्रत्येक माह, माह के अन्त में ऑनलाइन/ऑफलाइन प्रगति आख्या में संकलित किया जायेगा। सत्र के अन्त में इसका विश्लेषणात्मक अध्ययन भी किया जाएगा।

स्व-मूल्यांकन प्रपत्र

विभागीय शिक्षकों द्वारा प्रत्येक माह ऑनलाइन/ऑफलाइन शिक्षक स्वमूल्यांकन प्रपत्र भरकर महाविद्यालय की वेबसाइट पर अपने ब्लॉग के अन्तर्गत अपलोड कर दिया जाएगा। स्वमूल्यांकन प्रपत्र की एक छायाप्रति शिक्षक अपने पास भी विभाग में रखेगा। इस शिक्षक स्वमूल्यांकन प्रपत्र में शिक्षक अपनी गत मास की मासिक गतिविधियों यथा- किस कक्षा में कितना व्याख्यान पढ़ाये, कितने कक्षाध्यापन एवं मासिक मूल्यांकन कराए, कितने दिन महाविद्यालय विलम्ब से आये, कितने दिन महाविद्यालय से समय से पूर्व चले गये, दिये गये उत्तदायित्वों का निर्वहन कैसे किया, महाविद्यालय के योजनाओं एवं कार्यक्रमों में कैसे सहभाग किया, इत्यादि का विवरण दर्ज होगा। सत्र के अन्त में शिक्षक द्वारा इस स्वमूल्यांकन प्रपत्र का विश्लेषण कर आने वाले सत्र में परिलक्षित कमियों एवं दोषों का निवारण भी किया जायेगा।

शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र

इस प्रपत्र के माध्यम से शिक्षक अपने व्यवहार, आचरण, शिक्षण विधि, विषय ज्ञान एवं सम्प्रेषण कौशल का मूल्यांकन विद्यार्थियों द्वारा सत्र में दो बार सितम्बर एवं जनवरी माह में कराता है। वर्तमान सत्र में भी यदि परिस्थितियाँ

अनुकूल रहीं तो सितम्बर एवं जनवरी माह में यह प्रपत्र भरवाया जायेगा। साथ ही प्रपत्र में प्राप्त नकारात्मक बिन्दुओं पर आत्मचिन्तन एवं आत्मविश्लेषण कर भविष्य में उसे सुधारने का प्रयास किया जायेगा।

स्वैच्छिक श्रमदान

महाविद्यालय में संचालित स्वैच्छिक श्रमदान प्रकल्प में विभाग द्वारा विगत सत्रों में भी सक्रिय सहभाग किया जाता रहा है। इस सत्र में भी स्वैच्छिक श्रमदान कार्यक्रम में विभाग अपने शिक्षकों एवं विद्यार्थियों सहित यथासम्भव सम्मिलित रहेगा।

शिक्षण विधियाँ

पाठ्य विषय को ग्राह्य एवं रुचिकर बनाने के उद्देश्य से कक्षाओं में विविध शिक्षण प्रविधियों का प्रयोग किया जायेगा। कुछ प्रमुख प्रविधियाँ निम्नवत् हैं:

1. व्याख्यान विधि द्वारा शिक्षण
2. प्रश्नोत्तरी विधि द्वारा शिक्षण
3. समूह परिचर्चा विधि द्वारा शिक्षण
4. पॉवर-प्वाइंट विधि द्वारा शिक्षण
5. मानचित्रों द्वारा शिक्षण
6. वंशावली चार्टों द्वारा शिक्षण
7. प्रदर्शन विधि द्वारा (मुद्रा प्रदर्शन बोर्ड) शिक्षण
8. शैक्षिक भ्रमण विधि द्वारा शिक्षण

उपर्युक्त शिक्षण विधियाँ विद्यार्थियों के मानसिक विकास के साथ-साथ उनमें तार्किकता के सृजन, चिन्तन, बौद्धिकता, विषयग्राह्यता और तकनीकी कुशलता को विकसित करने में सहायक सिद्ध होंगी। इस सत्र में विभाग द्वारा सभी कक्षाओं के पाठ्यक्रम योजनानुसार समस्त प्रश्न पत्रों का ई. कंटेन्ट (स्लाइड/पी.डी.एफ) बनाकर ब्लॉग पर अपलोड करने की योजना है।

विभागीय कार्यक्रम

विगत सत्रों की ही भाँति इस सत्र में भी विभाग द्वारा विभाग एवं महाविद्यालय स्तर पर कुछ कार्यक्रम कराने की योजना है। इनमें से कुछ कार्यक्रम परम्परागत स्वरूप पर होंगे, जबकि कुछ नवीन प्रयोगों पर आधारित। विभाग द्वारा इस सत्र में आयोजित किये जाने वाले कार्यक्रमों की सम्भावित सूची निम्नवत् है।

1. **अतिथि व्याख्यान:-** विभाग की यह सुदीर्घ परम्परा रही है कि विभाग प्रतिवर्ष कुछ चुनिंदा विषयों पर विशिष्ट व्याख्यान के रूप में बाह्य विषय विशेषज्ञों का मार्गदर्शन अपने विद्यार्थियों को उपलब्ध कराता है। इस वर्ष भी कुछ महत्वपूर्ण अतिथि व्याख्यान का आयोजन विद्यार्थियों हेतु कराने की योजना है। जिसका विवरण अग्रलिखित है।

क्र. सं०	तिथि	विषय	वक्ता
1	07 अगस्त 2024	डा० वासुदेवशरण अग्रवाल जयन्ती कार्यक्रम (विशेष व्याख्यान)	डा० पद्मजा सिंह, सहायक आचार्य, प्राचीन इतिहास, पुरातत्व एवं संस्कृति विभाग दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर
2	09 सितम्बर 2024	डा० राधा कुमुद मुखर्जी पुण्यतिथि कार्यक्रम (विशेष व्याख्यान)	डा० विनोद कुमार, सहायक आचार्य, प्राचीन इतिहास, पुरातत्व एवं संस्कृति विभाग दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर
3	19 दिसम्बर 2024	प्रो० विश्वम्भर शरण पाठक पुण्यतिथि कार्यक्रम (विशेष व्याख्यान)	प्रो० विपुला दूबे, पूर्व आचार्य एवं अध्यक्ष, प्राचीन इतिहास पुरातत्व एवं संस्कृति विभाग दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर
4	11 फरवरी 2025	डा० रमेश चन्द्र मजूमदार पुण्यतिथि कार्यक्रम (विशेष व्याख्यान)	प्रो० प्रज्ञा चतुर्वेदी, आचार्य एवं अध्यक्ष, प्राचीन इतिहास पुरातत्व एवं संस्कृति विभाग दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर
5	17 फरवरी 2025	प्रो० शैलनाथ चतुर्वेदी जयन्ती कार्यक्रम (विशेष व्याख्यान)	डा० प्रदीप कुमार राव, कुलसचिव, महायोगी गोरखनाथ विश्वविद्यालय, आरोग्य धाम, बालापार, गोरखपुर
6	10 मार्च 2025	प्रो० विजय बहादुर राव पुण्यतिथि कार्यक्रम (विशेष व्याख्यान)	प्रो० राजवन्त राव, पूर्व आचार्य एवं अध्यक्ष, प्राचीन इतिहास पुरातत्व एवं संस्कृति विभाग दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर

2. **व्याख्यान प्रतियोगिता**:- विद्यार्थियों में अभिरुचि क्षमता एवं सम्प्रेषण कौशल के विकास हेतु एक विभाग स्तरीय व्याख्यान प्रतियोगिता के आयोजन की योजना है। यह प्रतियोगिता **07 अक्टूबर, 2024** को होगी।
3. **वंशावली चार्ट निर्माण प्रतियोगिता** :- यह प्रतियोगिता **22 अक्टूबर, 2024** को आयोजित होगी। यह प्रतियोगिता विद्यार्थियों के इतिहास विषयक कालानुक्रम को समझने में सहायक होती है।

ग्राम्य दर्शन

प्राचीन इतिहास, पुरातत्व एवं संस्कृति विभाग द्वारा महाविद्यालय से सटे ग्राम— छोटी रेतवहियाँ को गोद लिया गया है। गाँव को गोद लिये जाने का उद्देश्य गाँवों में विभिन्न प्रकार के जागरूकता, शैक्षिक एवं सांस्कृतिक कार्यक्रमों को संचालित कर उन्हें भी समान रूप से आगे बढ़ने का अवसर देना है। इस वर्ष विभाग द्वारा गोद लिये गाँव छोटी रेतवहियाँ में विद्यार्थियों द्वारा भ्रमण एवं जनजागरूकता हेतु 4 बार ग्राम भ्रमण किया जायेगा।

गोद लिए गए विद्यार्थी

विद्यार्थियों के समग्र व्यक्तित्व विकास के लिए विभाग का प्रत्येक शिक्षक 5 विद्यार्थियों को गोद लेता है। गोद लिये गये विद्यार्थी प्रायः प्रथम वर्ष के होते हैं। विभाग द्वारा इन विद्यार्थियों के पठन-पाठन से लेकर समग्र जिम्मेदारी एवं जवाबदेही सम्बन्धित विभागीय शिक्षक की होती है। गोद लिये विद्यार्थी एवं सम्बन्धित शिक्षक का सम्बन्ध पिता-पुत्र/पिता-पुत्री के समान होता है। शिक्षक समय-समय पर अपने गोद लिये गये विद्यार्थी के साथ उन्मुक्त वार्ता करता है, उनकी समस्याओं को सुनता है तथा यथाशक्ति उसका निराकरण करता है। विगत सत्र से ही मेरे (डॉ० इक्ष्वाकु प्रताप सिंह) द्वारा पाँच विद्यार्थी गोद लिये गए हैं। विभागीय सहयोगी डॉ० सुबोध कुमार मिश्र द्वारा गोद लिए गए पाँचों विद्यार्थी पास आउट हो चुके हैं। अतः उनके द्वारा अगस्त माह में स्नातक प्रथम सेमेस्टर के 5 विद्यार्थी गोद लिए जाएंगे।

डॉ. सुबोध कुमार मिश्र द्वारा गोद लिए गए विद्यार्थियों विवरण अग्रलिखित है—

नाम	कक्षा	कालेज आई.डी.	मोबाईल नं.

डॉ. इक्ष्वाकु प्रताप सिंह द्वारा गोद लिए गए विद्यार्थियों विवरण अग्रलिखित है—

नाम	कक्षा	कालेज आई.डी.	मोबाईल नं.
श्री अजय कुमार	M.A IInd Sem	MPPGMAY230002	6393742710
सुश्री दामिनी	M.A IInd Sem	MPPGMAY230003	9198432214
सुश्री दिव्यांशी साहनी	M.A IInd Sem	MPPGMAY230010	7054977282
श्री विनय कुमार	B.A IVth Sem	MPPGBAS220408	8576051112
श्री सूरज चौहान	B.A IInd Sem	MPPGBAS230150	8112526170

विभागीय पुस्तकालय

विभाग ने केन्द्रीय ग्रन्थालय के अतिरिक्त अपने स्तर पर एक विभागीय पुस्तकालय का प्रबन्ध किया है। विभागीय पुस्तकालय में वर्तमान समय में 120 से अधिक पुस्तकें हैं। विभाग के पास इन पुस्तकों की सूची उपलब्ध है। विभाग अपने स्तर पर विषय के विद्यार्थियों को निश्चित नियमों के अन्तर्गत पुस्तक निर्गत करता है। विभाग के शिक्षक स्वयं यथासम्भव प्रतिदिन केन्द्रीय पुस्तकालय में जाते हैं तथा अन्य विद्यार्थियों को भी प्रेरित करते हैं। इस वर्ष विभागीय पुस्तकालय में पुस्तकों की संख्या बढ़ाने का प्रयास किया जाएगा।

परीक्षाफल विश्लेषण

विभाग अपनी क्रियात्मक गतिविधियों को मात्र विद्यार्थियों के पठन-पाठन तथा व्यवहारिक समयानुकूल ज्ञान देने तक ही सीमित नहीं रखता है, वरन् प्रतिवर्ष विद्यार्थियों के परीक्षा परिणामों का भी सूक्ष्म विश्लेषण करता है। विभाग द्वारा परीक्षाफल विश्लेषण के अन्तर्गत परीक्षा में कुल सम्मिलित विद्यार्थियों में से कितने विद्यार्थी (छात्र/छात्रा अलग-अलग) प्रथम, द्वितीय एवं तृतीय श्रेणी में उत्तीर्ण हुए और कितने विद्यार्थी अनुत्तीर्ण हुए का आंकड़ा तैयार किया जाता है। इसके साथ ही अनुत्तीर्ण विद्यार्थियों की असफलता का कारण जानने का भी प्रयास किया जाता है तथा विभाग द्वारा यह योजना भी बनायी जाती है कि अगले सत्र में इस प्रकार योजना क्रियान्वित की जाय कि अनुत्तीर्ण विद्यार्थियों का आंकड़ा न्यूनतम हो जाय।

स्नातक से परास्नातक

विद्यार्थी मूल्यांकन के परिप्रेक्ष्य में हमारे महाविद्यालय से शिक्षा पूर्णकर चुके विद्यार्थी आगे की उच्च शिक्षा के अर्जन हेतु क्या कर रहे हैं एवं किस शिक्षण संस्थान में उच्च शिक्षा प्राप्ति हेतु प्रवेशित है इत्यादि का भी विवरण विगत वर्षों की ही भौति विभाग द्वारा बनाया जायेगा।

वेबसाइट/फेसबुक

महाविद्यालय प्रशासन अपनी सूचनाओं को विद्यार्थियों तक पहुँचाने के लिए अपने वेबसाइट तथा फेसबुक पेज का उपयोग करता है। विभाग भी अपनी सूचनाओं को विभागीय विद्यार्थियों को सम्प्रेषित करने के लिए कक्षा व्हाट्सअप ग्रुप के अतिरिक्त महाविद्यालय की वेबसाइट एवं फेसबुक पेज का भी उपयोग करता है।

छात्रसंघ/नैक/ एन.सी.सी./एन.एस.एस. में विभाग की भूमिका

विभाग समय-समय पर महाविद्यालय के विविध शैक्षिक एवं प्रशासनिक प्रकल्पों यथा छात्रसंघ, नैक, एन.सी.सी. तथा एन.एस.एस. में भी अपना योगदान देता है। छात्रसंघ प्रभारी द्वारा निर्गत सूचनाओं को अपने कक्षा व्हाट्सअप ग्रुप के द्वारा विभाग विद्यार्थियों में सम्प्रेषित करता है। नैक प्रभारी द्वारा समय-समय पर विभाग से मांगे गए शैक्षिक एवं प्रशासनिक प्रपत्रों को भरकर उपलब्ध कराता है। एन.सी.सी. तथा एन.एस.एस. में भी प्रतिभाग करने के लिए विभाग अपने विद्यार्थियों को प्रोत्साहित करता रहेगा।

परिसर अनुशासन में विभाग की भूमिका

परिसर अनुशासन को बनाए रखने में विभाग महाविद्यालय के नियन्ता मण्डल का पूर्ण सहयोग करता है। विभाग के शिक्षक महाविद्यालय परिसर में जहाँ भी रहते हैं, अपने अगल-बगल एक निश्चित सीमा तक की अनुशासन व्यवस्था बनाए रखने के लिए प्रतिबद्ध एवं जवाबदेह होते हैं। विभाग के आस-पास के अनुशासन व्यवस्था की भी पूर्ण जिम्मेदारी विभागीय शिक्षक की होगी।

समय-सारणी

महाविद्यालय प्रशासन द्वारा विभाग को समय-सारणी उपलब्ध कराया जाता है। समय-सारणी के अन्तर्गत स्नातक (प्रत्येक सेमेस्टर) की प्रतिदिन एक-एक कक्षा जबकी परास्नातक (प्रत्येक सेमेस्टर) की दो-दो कक्षा संचालित होती है। विभाग द्वारा समय-सारणी का शत-प्रतिशत पालन किया जाता है।

पठन-पाठन, तकनीकी प्रसार एवं शिक्षक ब्लॉग, ई-कंटेंट

विभाग कक्षाओं के पठन-पाठन में नित्य नूतन प्रयोग करता रहता है। साथ ही साथ विभाग पठन-पाठन की बहुधा नवीन तकनीकों का भी समावेशन कक्षाओं में करता है। विभाग के शिक्षक प्रकरण अनुकूल विभिन्न शिक्षण प्रविधियों का प्रयोग करते हैं। इसके अतिरिक्त विभाग के शिक्षक अपने ब्लॉग पर विद्यार्थियों के लिए उपयोगी पाठ्यसामग्री भी समय-समय पर अपलोड करते रहते हैं। सत्र 2024-25 में विभाग की यह योजना है कि समस्त कक्षाओं के समस्त प्रश्नपत्रों का सम्पूर्ण पी.पी.टी बनाकर ब्लॉग पर अपलोड कर दिया जाए। वर्तमान समय में विभागीय शिक्षकों के ब्लॉग पर 30 पी.पी.टी. कंटेंट, 21 शोध पत्र, 6 नोट्स, सत्र 2020-21 के विश्वविद्यालय पूर्व परीक्षा के 07 प्रश्नपत्रों सहित अपना अद्यतन बायोडाटा अपलोड है। आगे इस ब्लॉग को और अधिक समृद्ध करने की योजना है।

शिक्षक-आचार संहिता

महाविद्यालय में शिक्षकों के लिए शिक्षक आचार संहिता लागू है जिसका विभाग के द्वारा कड़ाई से अनुपालन किया जाता रहा है और आगे भी किया जाता रहेगा।

शैक्षिक देशाटन

इस वर्ष विभाग के विद्यार्थियों हेतु एक शैक्षिक देशाटन (निकट के ऐतिहासिक स्थल पर) की योजना है। इस योजनान्तर्गत विभाग के चुनिंदा विद्यार्थियों को एक दिन के टूर पर ले जाया जाएगा।

भूगोल विभाग

विभागीय वार्षिक योजना

(2024-25)

भूगोल विभाग की विभागीय योजना का निर्माण विद्यार्थियों की प्रगति-रिपोर्ट में दर्ज उपस्थिति, मासिक मूल्यांकन, कक्षाध्यापन, विश्वविद्यालय परीक्षा के विवरण के साथ आचरण एवं व्यवहार का भी मूल्यांकन करके प्रगति-रिपोर्ट के आधार पर विद्यार्थियों की समीक्षा के पश्चात् उनके बारे में अपने प्रयत्नों की रूपरेखा बनायी गयी है। व्याख्यान, संगोष्ठी, कार्यशाला, प्रतियोगिताएं इत्यादि की वार्षिक योजना, पाठ्यक्रम योजना को ध्यान में रख कर बनायी गयी है। आरम्भ से ही भूगोल विभाग का शैक्षणिक उद्देश्य सकारात्मक, विकासात्मक, सुरुचिपूर्ण, अभिनवगामी आदि विविध आयामों से परिपूर्ण रहा है। इन उद्देश्यों की पूर्णता हेतु विभाग के सभी शिक्षक प्रतिबद्ध हैं। भूगोल विभाग की कार्ययोजना का मर्म सदैव वास्तविकता के धरातल पर खरा उतरना है। कार्ययोजना केवल 'पन्नों पर नहीं वरन् धरातल पर' विभाग का ध्येय है।

➤ शिक्षक-

- विभागाध्यक्ष डॉ० विजय कुमार चौधरी
- सहायक आचार्य डॉ० शालू श्रीवास्तव
- सहायक आचार्य डॉ० नीलम गुप्ता
- सहायक आचार्य श्री अरविन्द मौर्य

➤ विभागीय कार्य विभाजन

22-24 मई 2024 को विभागीय कार्यों का वर्तमान सत्र में कुशलता पूर्वक संचालन करने के उद्देश्य से एक बैठक सम्पन्न हुई जिसमें सर्वसम्मति से विभागीय शिक्षकों के दायित्व को निर्धारित किया गया। दायित्व वितरण का कार्य विभाग की शिक्षिका डॉ. शालू श्रीवास्तवा ने किया-

1. डॉ. विजय कुमार चौधरी

- विभागीय बैठकों का आयोजन
- समय-सारणी तैयार करना
- पठन पाठन
- तकनीकी प्रसार
- विभागीय रिपोर्ट तैयार करना
- शैक्षणिक भ्रमण यात्रा
- पाठ्यक्रम योजना निर्माण
- फ़ैकल्टी डेवेलपमेंट प्रोग्राम का आयोजन
- विभागीय योजना

2. डॉ. शालू श्रीवास्तवा

- विभागीय स्वच्छता
- विभागीय कार्य निरीक्षण
- बी.ए./बी.ए-सी. पंचम सेमेस्टर एवं षष्ठम सेमेस्टर की प्रगति आख्या तैयार करना एवं विश्लेषण
- पूरक पाठ्यक्रम
- स्वमूल्यांकन प्रपत्र तैयारी में सहयोग एवं एकत्र करना
- महाविद्यालय स्तरीय सेमीनार आयोजन
- मासिक व्याख्यान का आयोजन-स्नातकोत्तर स्तर (विद्यार्थी द्वारा)
- विभागीय कार्य विभाजन
- महत्वपूर्ण भौगोलिक तिथियों का आयोजन
- नैक, आई क्यू ए सी हेतु सूचनाएं उपलब्ध कराना
- बी.ए./बी.एस-सी. पंचम सेमेस्टर ग्रुप संयोजन
- एम.ए. तृतीय सेमेस्टर प्रगति आख्या एवं विश्लेषण, ग्रुप संयोजन
- ग्राम दर्शन
- विभागीय रिपोर्ट

3. डॉ. नीलम गुप्ता

- प्रयोगशाला एवं प्रयोगशाला उपकरण रख-रखाव (प्रयोगशाला सहायक के साथ)
- शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र भरवाना
- नवाचार एवं मौलिक प्रयोग

- पाठ्य-पुस्तकों की सूची अद्यतन करना, पाठ्यक्रम संकलन
- मैप ड्राइंग प्रतियोगिता
- विभागीय पुस्तकालय
- शिक्षक बायोडाटा
- विभागीय ब्लॉग आख्या तैयार करना
- बी.ए./बी.ए-सी. प्रथम एवं द्वितीय सेमेस्टर की प्रगति आख्या तैयार करना एवं विश्लेषण
- विभागीय गतिविधियाँ एवं कार्यक्रम
- बी.ए./बी.एस-सी. प्रथम सेमेस्टर ग्रुप संयोजन

4. श्री अरविन्द कुमार मौर्य

- सेमेस्टर प्रतिदर्श प्रश्नपत्र
- विशिष्ट व्याख्यान आयोजन
- विभागीय पूर्व विद्यार्थी
- दायित्व सह कार्य रिपोर्ट
- भूगोल प्रदर्शनी
- लैब मैनुयुवल
- बी.ए./बी.ए-सी. तृतीय एवं चतुर्थ सेमेस्टर की प्रगति आख्या तैयार करना एवं विश्लेषण
- अभिगृहित ग्राम रिपोर्ट
- भौगोलिक क्विज प्रतियोगिता
- बी.ए./बी.ए-सी. तृतीय एवं चतुर्थ सेमेस्टर ग्रुप संयोजन
- समाचार लेखन

❖ उपरोक्त कार्यों के अतिरिक्त विभाग एवं विभाग के समीप अनुशासन का दायित्व सभी शिक्षकों का होगा।

सत्रारम्भ

- 16 जुलाई से स्नातक प्रथम, तृतीय एवं पंचम सेमेस्टर की कक्षाएं प्रारम्भ।
- 16 जुलाई से स्नातकोत्तर तृतीय सेमेस्टर की कक्षाएं प्रारम्भ।
- 01 अगस्त से प्रायोगिक कक्षाएं प्रारम्भ।

समय-सारणी

स्नातकोत्तर कक्षाओं की समय-सारणी (सैद्धान्तिक एवं प्रयोगात्मक) विभागाध्यक्ष द्वारा अद्यतन कर लिया गया है। समय-सारणी बनाते समय गत-सत्र में आई कठिनाइयों का निवारण कर लिया गया है। जबकि स्नातक कक्षाओं की समय-सारणी का निर्माण महाविद्यालय द्वारा गठित समिति करती है।

पाठ्यक्रम बी0ए0 प्रोग्राम

प्रथम सेमेस्टर कोर्स कोड	कोर्स नाम	क्रेडिट
GEO 101F GEO 102F	PHYSICAL GEOGRAPHY FUNDAMENTALS OF PRACTICAL IN GEOGRAPHY	Theory 04 Practical 04
द्वितीय सेमेस्टर कोर्स कोड GEO 104 GEO 105	HUMAN GEOGRAPHY THEMATIC WEATHER AND GEOLOGICAL MAPS	4+0 0+2
तृतीय सेमेस्टर कोर्स कोड GEO 201 GEO 204	ENVIRONMENT DISASTER MANAGEMENT AND CLIMATE CHANGE STATISTICAL TECHNIQUES IN GEOGRAPHY	4+0 0+2
चतुर्थ सेमेस्टर कोर्स कोड GEO 203 GEO 204	ECONOMIC GEOGRAPHY SURVEYING	4+0 0+2
पंचम सेमेस्टर कोर्स कोड GEO 301 GEO 302 GEO 303 GEO 304	REGIONAL GEOGRAPHY BASIC OF REMOTE SENSING AND GIS TOUR AND TOUR REPORT PROJECT REPORT-I	4+0 4+0 0+2 0+3
षष्ठम सेमेस्टर कोर्स कोड GEO 305 GEO 306 GEO 307 GEO 308	GEOGRAPHY OF INDIA EVOLUTION OF GEOGRAPHICAL THOUGHTS REMOTE SENSING AND GIS PROJECT REPORT-2	4+0 4+0 0+2 0+3

प्रायोगिक कक्षाएं

स्नातक एवं स्नाकोत्तर की प्रायोगिक कक्षाएं 01 अगस्त से प्रारम्भ होंगी। स्नातक पंचम सेमेस्टर के विद्यार्थियों द्वारा तीन दिवसीय सामाजिक-आर्थिक सर्वेक्षण कराकर रिपोर्ट तैयार कराया जायेगा। स्नातक पंचम एवं स्नातकोत्तर तृतीय सेमेस्टर के विद्यार्थियों का शैक्षणिक भ्रमण कराया जायेगा। जो सेमेस्टर पाठ्यक्रम में अनिवार्य है।

पठन-पाठन

विभाग का ध्येय 'पन्नों पर नहीं वरन् धरातल पर' है। सत्त प्रयत्न किया जायेगा कि पठन-पाठन प्रभावी एवं उच्च कोटि का हो। पाठ्यक्रम योजना का शत-प्रतिशत पालन व पूर्व की भाँति किया जाएगा।

विभागीय पुस्तकालय

विभागीय पुस्तकालय प्रभारी द्वारा विभागीय पुस्तकों का रख-रखाव एवं विद्यार्थियों में आवंटन किया जायेगा। वर्तमान सत्र के लिए आवश्यकतानुसार नये लेखकों की पुस्तकों की व्यवस्था की जाएगी।

प्रयोगशाला

प्रयोगशाला अद्यतन रखी जायगी। प्रयोगशाला की स्वच्छता एवं सुरक्षा सुनिश्चित की जायगी। आवश्यकतानुसार प्रयोगशाला में व प्राथमिक उपचार सामग्री रखा जाना तय किया गया। प्रयोगशाला हेतु आवश्यक उपकरण एवं अन्य सामग्री क्रय करने के लिए माँग पत्र प्रयोगशाला प्रभारी के माध्यम से प्राचार्य के पास भेजा जायेगा। प्रयोगात्मक उपकरणों को भण्डार पंजिका में दर्ज किया जायेगा। भण्डार पंजिका की जाँच एवं सत्यापन सत्र के अन्त में प्रयोगशाला प्रभारी एवं प्राचार्य से कराया जायेगा।

प्रयोगशाला नवीनीकरण

1. गोरखपुर अवस्थित मानचित्र
2. महाविद्यालय की अवस्थित मानचित्र (गोरखपुर में)
3. दीवारों पर सर्वेक्षण उपकरणों के चित्र
4. प्रयोगशाला की छत पर पूरे ब्रह्मण्ड का चित्रांकन
5. कर्णाद मुनि का चित्र के साथ परिचय
6. प्रमुख भौगोलिक दिवसों का चार्ट
7. प्रमुख भूगोलवेताओं का सामान्य परिचय (चित्र सहित)
8. सौर मण्डल का श्री डी मॉडल
9. भारत एवं विश्व की प्रमुख जनजातियों का चित्र

कक्षाध्यापन में अभिनव प्रयोग

कक्षाध्यापन में सहायक सामग्री के रूप में ग्रीन बोर्ड, प्रोजेक्टर, चार्ट, मानचित्र, मॉडल, इत्यादि का प्रयोग पूर्ववत् चलता रहेगा। सभी कक्षाएं यथासम्भव प्रोजेक्टर, डिजिटल बोर्ड एवं ब्लैक बोर्ड के माध्यम से संचालित होगी। सभी प्रश्नपत्रों के व्याख्यान का पी.पी.टी. बनाकर महाविद्यालय के वेबसाइट के सभी शिक्षकों के ब्लॉग पर अपलोड किया जायेगा। इसके अतिरिक्त अन्य पाठ्य सामग्री जो विद्यार्थियों के लिए उपयोगी होगा, उसे भी विभागीय शिक्षक अपने-अपने ब्लॉग पर डालेंगे। विभाग में प्रतिमाह निर्धारित व्याख्यान, विश्वविद्यालय सहित अन्य प्रतिष्ठित शैक्षिक संस्थानों के शिक्षकों द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम के शीर्षक पर कराया जायेगा। अन्तरानुशासनात्मक पद्धति के अर्न्तगत भूगोल विषय के विद्यार्थियों को दूसरे विषय की जानकारी प्रदान कराने का प्रयास किया जायेगा। प्रत्येक कक्षा में विभागीय शिक्षकों द्वारा अनौपचारिक बातचीत के क्रम में अनुशासन, समाज, राष्ट्र की चर्चा जीवनदृष्टि के सन्दर्भ में की जायेगी।

माइनर कक्षाएं – माइनर की कक्षाएं साप्ताहिक कक्षाध्यापन के रूप में संचालित होगी-

जिसका उद्देश्य विद्यार्थियों में अभिव्यक्ति के वाचिक/मौखिक क्षमता का विकास तथा विषय में अभिरुचि विकास प्रश्नोत्तर के माध्यम से तर्क, विचार, चिन्तन को सशक्त बनाना है। माइनर की कक्षा हेतु, माइनर कक्षा से 5 दिन पूर्व माइनर की कक्षा पढ़ाने वाले विद्यार्थियों के नाम तथा विषय कक्षा में तय करके घोषित कर दिया जायेगा। माइनर के लिए विद्यार्थियों की तैयारी कक्षा के बाहर करायी जायेगी। माइनर के दिन एक-एक कर विद्यार्थियों से पूर्व निर्धारित विषय पर माइनर की कक्षा पढ़ाने के लिए प्रेरित किया जायेगा। सत्र 2024-2025 में साप्ताहिक कक्षाध्यापन की तिथियाँ निम्नवत् हैं-

कक्षा	कक्षाध्यापन			
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर
बी.ए./बी.एस-सी प्रथम सेमेस्टर	23,30	06,13,22	07,14,23	08,16,23
बी.ए./बी.एस-सी. तृतीय सेमेस्टर	23,30	06,13,22	07,14,23	08,16,23
बी.ए./बी.एस-सी पंचम सेमेस्टर	23,30	06,13,22	07,14,23	08,16,23
एम. ए. तृतीय सेमेस्टर	23,30	06,13,22	07,14,23	08,16,23

कक्षा	कक्षाध्यापन				
	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	मई
बी.ए./बी.एस-सी द्वितीय से.					
बी.ए./बी.एस-सी. चतुर्थ से.					
बी.ए./बी.एस-सी. षष्ठम से.					
एम. ए. चतुर्थ सेमेस्टर					

स्नातक से परास्नातक में गये विद्यार्थी

विभाग में स्नातक से परास्नातक में प्रवेशित विद्यार्थियों से सम्बन्धित विवरण रखा जायेगा। जिसमें उन्हें समय-समय पर सम्पर्क करके यथाउचित निर्देशित कर उनके बहुमुखी प्रगति का मार्ग प्रशस्त किया जा सके।

प्रार्थना सभा

प्रार्थना सभा में पूर्व की भांति राष्ट्रगान, ईश वन्दना, सरस्वती वन्दना और राष्ट्रगीत के साथ महापुरुषों से सम्बन्धित महत्वपूर्ण तिथियों पर संक्षिप्त व्याख्यान यथावत् सम्पन्न होगा। जबकि निर्धारित तिथियों में श्रीमद्भगवतगीता का वाचन हेतु श्लोक चयनित करके लिपिबद्ध करके इन्हीं श्लोकों का वाचन हिन्दी, अंग्रेजी एवं संस्कृत में किया जाता है। प्रत्येक शनिवार प्रार्थना सभा में प्राणायाम एवं योगाभ्यास कार्यक्रम सम्पन्न होता है। प्रार्थना सभा के लिए विद्यार्थियों को प्रेरित किया जायेगा।

शिक्षक आचार संहिता

वार्षिक योजना बैठक में सत्र 2024-25 हेतु सर्वसम्मति से शिक्षक आचार संहिता अद्यतन की गयी। यद्यपि शिक्षक आचार संहिता महाविद्यालय प्रशासन द्वारा मान्य नहीं रहेगी। शिक्षकों द्वारा स्वयं आचार संहिता का पालन न करने पर आचार संहिता उस शिक्षक पर स्वतः लागू हो जाएगी।

शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र

शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र विद्यार्थियों द्वारा भरा जाने वाला एक प्रपत्र है। विद्यार्थियों के अभिमत शिक्षक के व्यक्तित्व विकास का माध्यम बनते हैं। वर्ष में दो बार विद्यार्थियों द्वारा शिक्षक अपने बारे में शिक्षक-प्रतिपुष्टि प्रपत्र भरवाते हैं। इस प्रपत्र के आधार पर शिक्षक अपना स्वमूल्यांकन करते हैं।

शिक्षक स्वमूल्यांकन प्रपत्र

योजना बैठक में शिक्षक स्वमूल्यांकन प्रपत्र पर विचार-विमर्श कर सर्वसम्मति से लागू होता है। विभागीय शिक्षकों द्वारा प्रत्येक माह का शिक्षक स्वमूल्यांकन प्रपत्र ऑनलाइन/ऑफलाइन माध्यम द्वारा भरा जायेगा। जो शिक्षकों द्वारा प्रतिमाह स्वमूल्यांकन करके स्व-विकास का सशक्त माध्यम बनता है।

पाठ्यक्रम योजना

विभाग द्वारा प्रत्येक प्रश्नपत्र की पाठ्यक्रम योजना निर्धारित प्रारूप पर बनाया जाता है। इसका मुख्य उद्देश्य समय से पाठ्यक्रम पूर्ण करना है तथा विद्यार्थी को पहले से पता रहे कि वह अपनी कक्षा में किस तिथि को क्या पढ़ेगा। पाठ्यक्रम योजना को दिनांक, शिक्षक का नाम, प्रश्नपत्र, शीर्षक के साथ प्रथम सेमेस्टर के लिए 4+1+1 तथा अन्य सभी सेमेस्टर्स के लिए 4+2 के सिद्धान्त पर तैयार किया गया है। जिसको महाविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड कर दिया गया है।

गोद लिए गए विद्यार्थी

विभाग के प्रत्येक शिक्षक द्वारा पांच विद्यार्थियों को गोद लिया जाता है। गोद लिए गये विद्यार्थियों के पठन-पाठन एवं आचरण-व्यवहार के विकास की जिम्मेदारी गोद लिए शिक्षक की होती है। शिक्षक द्वारा इन पाँचों विद्यार्थियों के पूर्ण परिचयात्मक विवरण फोटो सहित इस हेतु बनायी गई पंजिका पर दर्ज होता है। शिक्षक गोद लिए विद्यार्थी के साथ आत्मीय सम्बन्ध विकसित करेंगे। ये विद्यार्थी राष्ट्रीय सेवा योजना के स्वयं सेवक, छात्रावासी या कक्षा प्रतिनिधि में से ही होते हैं। स्नातक पूर्ण कर चुके विद्यार्थियों के रिक्त स्थानों पर स्नातक प्रथम सेमेस्टर के विद्यार्थी को ही गोद लिया जायेगा।

गोद लिए गये विद्यार्थियों की सूची

डॉ. विजय कुमार चौधरी

क्रम सं.	छात्र/छात्रा का नाम	कक्षा	मो. नं.
1.	श्वेता	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	7237913465
2.	सानिया परवीन	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	8853398077
3.	तन्नु साहनी	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	7398413649
4.	ज्योति यादव	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	7991260582
5.	प्रियंका	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	8756558296
6.	नीलू	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	7880568932
7.	शिवानी	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	9628154755
8.	शीतल	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	8889232457
9.	राधिका	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	9628154755

डॉ. शालू श्रीवास्तव

बी.ए. षष्ठम सेमेस्टर के सभी विद्यार्थियों के उत्तीर्ण होने के पश्चात् 05 सीट रिक्त है, जिन्हे प्रथम सेमेस्टर से भरा जाएगा।

क्रम सं.	छात्र/छात्रा का नाम	कक्षा	मो. नं.
1			
2			
3			
4			
5			

डॉ. नीलम गुप्ता

क्रम सं.	छात्र/छात्रा का नाम	कक्षा	मो. नं.
1	संगम	एम.ए. तृतीय सेमेस्टर	9889986252
2	आरती	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	9335307633
3	नेहा सिंह	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	8429560642
4	सपना भारद्वाज	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	8808583640
5	सविता चौरसिया	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	7080330647

श्री अरविन्द कुमार मौर्य

क्रम सं.	छात्र/छात्रा का नाम	कक्षा	मो. नं.
1	मुस्कान चौहान	बी.ए. पंचम सेमेस्टर	6393916991
2	प्रियंका सिंह	बी.ए. पंचम सेमेस्टर	7524013819
3.	आकृति मौर्या	बी.ए. पंचम सेमेस्टर	8318817671

गोद लिए गया गाँव

भूगोल विभाग द्वारा जंगल औराही गाँव को गोद लिया गया है। विभाग तथा महाविद्यालय का आत्मीय सम्बन्ध विकसित करना, उनसे सीखना तथा उन्हें सीखाना इसका प्रमुख उद्देश्य है। विभाग द्वारा जंगल औराही गाँव का सामाजिक-आर्थिक सर्वेक्षण कराकर सम्पूर्ण विवरण रखा जायेगा। गाँव में जन-जागरण एवं उसके प्रभाव के लिए विभाग प्रयत्न करेगा। इस सत्र में चार बार विभाग के शिक्षक-विद्यार्थी (22 अक्टूबर 2024, 24 फरवरी 2025, 25 मार्च 2025 एवं 17 अप्रैल 2025) गाँव में जाएंगे।

मासिक मूल्यांकन

सत्र 2024-25 में माह के अन्त में मासिक मूल्यांकन ऑनलाइन/ऑफलाइन कराया जायेगा। सेमेस्टर प्रणाली के अनुसार प्रश्न वस्तुनिष्ठ एवं लघु उत्तरीय होंगे। मासिक मूल्यांकन के लिए प्रश्नों को तैयार करते समय इसका पूरा ध्यान रखा जायेगा, कि प्रश्न विद्यार्थियों की परीक्षा के लिए उपयोगी सिद्ध हो सकें।

विषम सेमेस्टर

कक्षा	मासिक मूल्यांकन			
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर
बी.ए./बी.एस-सी प्रथम से.	NA	30	30	30
बी.ए./बी.एस-सी. तृतीय से.	NA	30	30	30
बी.ए./बी.एस-सी पंचम सेमेस्टर	NA	30	30	30
एम. ए. तृतीय सेमेस्टर	NA	30	30	30

सम सेमेस्टर

कक्षा	मासिक मूल्यांकन				
	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	मई
बी.ए./बी.एस-सी द्वितीय से.					
बी.ए./बी.एस-सी. चतुर्थ से.					
बी.ए./बी.एस-सी. षष्ठम से.					
एम. ए. चतुर्थ सेमेस्टर					

छात्रसंघ

अगस्त माह में मासिक मूल्यांकन के आधार पर कक्षा प्रतिनिधि का चुनाव प्रत्येक कक्षा में किया जायेगा। चुने गये सभी कक्षा प्रतिनिधियों में से छात्रसंघ के पदाधिकारियों का चुनाव विद्यार्थियों के द्वारा मतदान के माध्यम से होगा।

राष्ट्रीय सेवा योजना

विभाग के प्रत्येक शिक्षक के द्वारा गोद लिए गये विद्यार्थियों में से अधिकांश विद्यार्थी राष्ट्रीय सेवा योजना के स्वयं सेवक होते हैं। श्रम एवं समाज के प्रति उत्तरदायित्वों का निर्वाहन हेतु उत्तरदायी बनाने के लिए स्वयं सेवकों को प्रेरित किया जायेगा।

स्वैच्छिक श्रमदान -

महाविद्यालय एवं राष्ट्रीय सेवा योजना के संयुक्त तत्वावधान में विद्यार्थियों शिक्षकों एवं कर्मचारियों में श्रम के प्रति समान अवधारणा को विकसित करने के उद्देश्य से इस योजना का संचालन किया जाता है। विभाग के सभी शिक्षक इस योजना में प्रतिभाग करते हुए विद्यार्थियों को प्रेरित करेंगे।

वेबसाइट/शिक्षक ब्लॉग

विभाग की पाठ्यक्रम योजना महाविद्यालय की वेबसाइट पर अद्यतन कर दिया गया है तथा अन्य विभागीय सूचनाओं को भी समय-समय पर वेबसाइट पर अपडेट किया जाता रहेगा। इस सत्र में महाविद्यालय की वेबसाइट को और सम्पन्न करने के लिए शिक्षकों के ब्लॉग पर सभी व्याख्यान की पी.पी.टी. बनाकर अपलोड किया जायेगा साथ ही अन्य सम्बन्धित पाठ्य सामग्री को भी ब्लॉग पर अपलोड किया जायेगा।

तकनीकी प्रसार

विभागीय शिक्षकों द्वारा लैपटॉप, प्रोजेक्टर, स्मार्ट क्लास, स्काइप, जूम एप आदि का उपयोग किया जाता रहेगा। आवश्यकतानुसार इसका विद्यार्थियों में प्रसार भी किया जायेगा।

नैक/आई क्यू ए सी

नैक/आई क्यू ए सी से सम्बन्धित सभी सूचनाओं को विभागीय शिक्षकों द्वारा नैक/आई क्यू ए सी प्रभारी को समय से उपलब्ध कराया जायेगा।

महत्वपूर्ण विभागीय कार्यक्रम - 1.विशिष्ट व्याख्यान

क्रम	माह	तिथि	अतिथि	विषय
1.	अगस्त	20.08.2024	डॉ. प्रमोद कुमार	बाढ़ : कारण एवं परिणाम
2.	सितम्बर	20.09.2024	डॉ० अंकित सिंह	भूगोल : अध्ययन का महत्व एवं भावी जीवन में उपयोगिता
3.	जनवरी	16.01.2025	डॉ. नरेन्द्र शर्मा	समुद्र : संसाधन एवं उपयोगिता

पोस्टर प्रतियोगिता

पर्यावरणीय मुद्दों एवं घटनाओं के प्रति गहरी रुचि उत्पन्न करने के लिए विभाग द्वारा 28 फरवरी, 2025 को पोस्टर प्रतियोगिता का आयोजन किया जायेगा। जिसमें भूगोल विषय के स्नातक एवं स्नातकोत्तर दोनों कक्षा के विद्यार्थी सम्मिलित होंगे।

भौगोलिक क्विज प्रतियोगिता

सीखने का स्तर हमेशा शिक्षण विधियों पर केन्द्रित होता है। इसको ध्यान में रखते हुये भौगोलिक क्विज प्रतियोगिता का आयोजन किया जायेगा। इस प्रतियोगिता का मुख्य उद्देश्य विद्यार्थियों में नवीन प्रविधि के माध्यम से भौगोलिक ज्ञान की अभिवृद्धि करना है। इस प्रतियोगिता का प्रथम चरण – 28 मार्च, 2025 को आयोजित किया जायेगा। प्रथम चरण में 30-30 वस्तुनिष्ठ प्रश्नों के आधार पर 08 श्रेष्ठतम विद्यार्थियों का चयन करके 04 टीमें बनायी जायेगी। प्रतियोगिता के द्वितीय चरण का आयोजन 10 अप्रैल, 2025 होगा, जिसमें 20 प्रश्नों के आधार पर विजेता टीम का चयन होगा।

मैप ड्राइंग प्रतियोगिता

विद्यार्थियों में प्रतियोगिता की भावना विकसित करने के उद्देश्य से गतवर्ष की भाँति इस सत्र में भी मैप ड्राइंग प्रतियोगिता आयोजित कि जाएगी, जिसकी तिथि 15 मार्च, 2025 को सुनिश्चित है।

महाविद्यालय स्तरीय सेमिनार

भूगोल विभाग अपने स्थापना सत्र से ही महाविद्यालय स्तरीय सेमिनार का आयोजन करता आ रहा है। इस सत्र में भी 04-05 फरवरी, 2025 होगा।

नोट : कार्यक्रमों की तिथियों, विषय एवं अतिथि में परिस्थितिजन्य परिवर्तन सम्भव ।

भूगोल प्रदर्शनी –

13 अक्टूबर विश्व आपदा न्यूनीकरण दिवस के अंतर्गत भूगोल से सम्बन्धित मॉडल, आरेख, रेखाचित्र आदि का प्रदर्शन किया जाएगा।

महत्वपूर्ण भौगोलिक तिथियों में परिचयात्मक व्याख्यान –

इसके अन्तर्गत महत्वपूर्ण भौगोलिक तिथियों यथा पृथ्वी दिवस, पर्यावरण दिवस, वन संरक्षण दिवस, ओजोन दिवस आदि के बारे में संक्षिप्त व्याख्यान प्रस्तुत किया जायेगा।

क्र.सं.	तिथि	भौगोलिक दिवस	कार्यक्रम
1.	28 जुलाई, 2024	विश्व प्रकृति संरक्षण दिवस	पौधारोपण कार्यक्रम
2.	16 सितम्बर, 2024	ओजोन संरक्षण दिवस	पोस्टर प्रतियोगिता
3.	04 अक्टूबर, 2024	विश्व अंतरिक्ष दिवस	व्याख्यान
4.	22 मार्च, 2025	विश्व जल दिवस	व्याख्यान
5.	25 मार्च, 2025	अर्थ ऑवर	व्याख्यान
6.	22 अप्रैल, 2025	पृथ्वी दिवस	व्याख्यान

Psychology Department

Annual Plan 2024-2025

The annual departmental plan of the psychology department has been prepared keeping in mind the personal, educational, behavioural and social enhancement of the students. For this work, after reviewing the progress report of the students, the efforts of the teachers regarding them have been outlined. The annual plan for lectures, seminars, workshops, competitions etc. is made keeping in mind the curriculum plan.

Since its inception, the educational objective of the Department of Psychology has been full of various dimensions like positive, developmental, interesting, innovative etc. All the teachers of the department are committed to fulfill these objectives. The heart of the action plan of the Department of Psychology is always to come true to the ground of reality. Departmental action plan of Psychology Department are –

Departmental Action Plans

Faculty Information: Faculty information includes details about individual faculty members, such as their names, academic qualifications, areas of expertise, research interest, teaching experience and professional achievements. Updated academic detail of each faculty member of psychology will be uploaded on college website.

S.N.	Members of the Department	Designation
01	Dr. Venkat Raman	In charge
02	Archita Rai	Assistant Professor

Start of the Session

After the completion of the admission process, it has been decided to conduct the classes of first, third and fifth semester will be start from 16th July and will be completed as per the course plan up to 30th October.

Time Table

Every class in the college will be conduct according to the time table (Session – 2024-25).

Practical Classes

The practical classes for the undergraduate classes will start from August 01. Field work will be done after completing the laboratory work.

Laboratory

The laboratory will be kept updated from the start of the session. The cleanliness and safety of the laboratory will be ensured. For the purchase of necessary equipment and other materials for the laboratory, the demand letter will be sent to the principal through the laboratory in-charge. Experimental equipment will be entered in the stock register, the test and verification of the stock register will be done by the laboratory in-charge and principal in the end of every session.

Teaching – Learning Process

It will be the goal of the department that the teaching-learning process should be effective and highly qualitative. According to the syllabus plan, the syllabus of all classes will be completed as per course plan, if due to any reason the syllabus of any question paper of any class will not be completed within time, then the concerned Teacher will complete the syllabus by teaching additional classes on the basis of the permission of the principal.

Course Plan

Under this scheme the course plan is made well before the start of academic session and it is open to everyone on the website of the college. In course plan the title and theme of the theory as well as practical classes are declared for everyday and students are well aware of it before coming to the college. In this session it was also uploaded on website. Classes of B.A./B.Sc. I, III and V Semester are proposed from 16 July 2024. Minor course related classes will taught in weekly class teaching dates through class teaching method.. Semester-wise psychology (major subject) course title, code & credit are given below.

BA/B.Sc. 1st semester (Psychology)			
Paper No.	Course title	Course code	Credit
01	Fundamental of Psychology	PSY101F	4+0
02	Lab Work	PSY102F	0+2
BA/B.Sc. 2nd semester (Psychology)			
01	Basic Research Methodology and Statistics	PSY104	4+0
02	Lab Work/Psychological Testing	PSY105	0+2
BA/B.Sc. 3rd semester (Psychology)			
01	Psychology of Social Behaviour	PSY201	4+0
02	Lab work and measurement of social behaviour	PSY202	0+2
BA/B.Sc. 4th semester (Psychology)			
01	Abnormal Psychology	PSY203	4+0
02	Assessment/ Testing	PSY204	0+2
BA/B.Sc. 5th semester (Psychology)			
01	Life span human development	PSY301	4+0
02	Positive psychology	PSY302	4+0
03	Lab work/ survey/ Field Visit	PSY303	0+2
BA/B.Sc. 6th semester (Psychology)			
01	Community and health psychology	PSY304	4+0
02	Counseling Psychology	PSY305	4+0
03	Survey/ Field Visit/ Project work	PSY306	0+2

Minor Subject (Psychology)	Semester 1	Semester 2	Semester 3	Semester 4	Semester 5	Semester 6
Course code	PSY100	PHI100	COMP203	COMM203	ITRP301	ITRP302
Course title	Communication skill and personality development	Introduction to Nathpanth	Animation	Finance & Banking	Industrial Training/Project	Industrial Training/Project

Innovations in Class Teaching

The use of smart boards, projectors, charts, models, etc., as aids in classroom teaching, will continue as in the previous sessions. Some classes will be conducted through projectors. The lectures will be prepared and uploaded on the teacher blog of the college website. Apart from this, the departmental teachers will also put other text materials which will be useful for the students on their own blogs. Efforts will be made to provide information about other subjects to the students of psychology subject under the inter-disciplinary method. In each class, in the order of informal conversation by the departmental teachers, discipline, nation, society and college will be discussed in the context of life vision.

The following teaching methods will be used by Department of Psychology in classroom teaching:

➤ Teaching Methods

1.	Live Classes	E – Learning platform will be used in which live classes should conduct and interaction with students will be done through video conferencing.
2.	Power Point Presentation	In this method, the class will be conducted with the help of projector by presenting the PPT prepared on various topics of the syllabus.
3.	Lecture / Explanation Method	Like in the previous sessions, the teachers will use the method of lecture/Explanation to explain the various topics, facts and explain the contents in sequential and logical manner.
4.	Participatory Method	The teaching process is made effective and purposeful by making full active participation of teacher – student during class.
5.	Inclusive education technique	In the classroom, possible efforts are made to integrate the students with the mainstream keeping in view the specific needs of the students such as physical, intellectual, cognitive and socio – cultural etc.
6.	Learning by doing	By doing learning process, complex tasks can be learned easily, so in psychology teaching, students would be provide with the opportunity to learn by Learning and doing process, different tasks directly.
7.	Group Discussion	Group work is an effective and powerful way of learning. It motivates students to think, communicate, understand, exchange ideas and make decisions. It allows students to teach and learn from others.
8.	Class Teaching	Class Teaching helps students in continuous development of verbal expression, thinking, communication skills and analytical ability.

• Weekly Class Teaching

In this scheme every 6th day of the class is attributed to the class teaching made by the students. Class Teaching helps them in continuous development of verbal expression, thinking, communication skills and analytical ability. For class teaching, on the first day of the beginning of the session i.e. 5 days before the class teaching, the names and subjects of the students teaching the class will be decided and declared in the class. Preparation of students for classroom teaching will be done outside the classroom. On the day of class teaching, one by one the students will be taught the class on a predetermined topic related to minor courses. The students who have taught the class will not be given a second chance until one cycle of all the students is completed. The details of the students teaching the class will be kept by the departmental teachers with giving them marks in round of 10 marks. In class teaching, students will be motivated to present their subject matter properly.

Like previous years, this year also this scheme will continue. (See Table No.1)

Class (Semester)	Class Teaching			
	July	August	September	October
B.A./B.Sc. I	23,30	06,13,22	07,14,23	08,16,23
B.A./B.Sc. III	23,30	06,13,22	07,14,23	08,16,23
B.A./B.Sc. V	23,30	06,13,22	07,14,23	08,16,23

Monthly Evaluation (Assessment)

Monthly test will be organize for the evaluation of the academic performance of the students. In order to know the desired behavioral changes of the students, a structural assessment is designed on the subject matter taught in each month regarding minor course, in which quantitative assessment of student's

achievement and ability is done by multiple choice and essay type questions in classroom as well as with the help of Google Form. Like previous years, this year also this scheme will continue. (See Table No.2)

Class (Semester)	Monthly Evaluation			
	July	August	September	October
B.A./B.Sc. I	NA	30	30	30
B.A./B.Sc. III	NA	30	30	30
B.A./B.Sc. V	NA	30	30	30

Summary of the Lesson

Students will not be given a photocopy of their lecture in every class by the teacher. As an alternative arrangement, students can get the course material of the subject through PPT uploaded on the teacher blog of the college website.

- **Progress Report**

It is a record of the activities of students. Basically the records of the students will be maintained in progress report i.e., attendance of the student, participation in class teaching, monthly evaluation, their character and behavior in the classroom & college premises and performance in university exam etc.. Progress report will be uploaded on the website by 10th of every month.

- **Analysis of Progress Report**

The analysis of Progress Report will be prepared in the end of the session. It is annexed with Progress Report. Through this report the performance of entire classes and achievement are analyzed and it becomes the base of our performance for upcoming academic session.

- **Self-Assessment Report**

SAR is a technique of self-evaluation by the faculty members. All faculty members follow it. SAR of every month is submitted by the 2nd day of the next month. This SAR is the gist of duties and responsibilities performed by faculty members. It also includes the innovation, if any, made individually or in collaboration with other faculty members. It is a means of evaluation of continuous progress in the performance. SAR is observed by the Principal of the college. From previous session SAR is filled online at the college website. In this session it will also continue.

- **Faculty Feedback Report**

It is a technique to get the response from the students about the faculty members. In this process the students are given a particular form to fill about the academic performance and personal conduct of the faculty. In this session, Faculty Feedback Report will be collected with the help of college website through online mode. Through this technique the faculty members improve their depth of knowledge, method of class teaching and social behavior. This activity is performed twice in a year (September & January) and the copy of it is kept in the office for the observation by the Principal.

- **Adopted Students**

It is the scheme in which every faculty member is expected to adopt five students at least. These students belong to NSS, hostel, Rover Rangers, and class representatives. The faculty members are expected to monitor and interact with them regularly and help them in personality development. The adopted students of Dr. Venkat Raman are –

1.	RinkiBhartiya	B.Sc..IIISem	N.S.S.
2.	Prabhakar Raj	B.Sc..IIISem	N.S.S.
3.	VinayBharti	B.A. IIISem	N.S.S.

The adopted students of Archita Rai are –

1.	Kajal Vidyarthi	B.Sc. V Sem	N.S.S.
2.	Balram Sahani	B.A. V Sem	N.S.S.
3.	Archita	B.A. V Sem	N.S.S.

- **Adopted Village**

For the understanding of village problems and interact with local people faculty members and departmental students will visit adopted village nearby the college. The Department of Psychology has adopted the village ChhotiJamunahiya which are about 3km. away from the college. Department are expected to understand the life and problems of the villagers and, if possible, do something better for them. The villagers are also made aware of government schemes so that they can get the maximum benefits. In this session, village tour was done on August 04, December 15, March 09 and May 04.

- **Village Tour schedule**

August 2024

Date	Day	Time	Program
04-08-2023	Sunday	09:00 A.M. onwards	Village Tour

December 2024

Date	Day	Time	Program
15-12-2023	Sunday	09:00 A.M. onwards	Village Tour

March 2025

Date	Day	Time	Program
09-03-2024	Sunday	09:00 A.M. onwards	Village Tour

May 2025

Date	Day	Time	Program
04-05-2024	Sunday	09:00 A.M. onwards	Village Tour

- **Voluntary Contribution of Labour**

In this activity the faculty members and students contribute their labour for cleanliness and making eco-friendly environment of the college. This scheme is voluntary and performed on every weekend. It continues for one and half an hour on every weekend. In this session also this scheme will continue as before.

Remedial Course

At the end of academic session remedial course is conducted to enhance the proper understanding of the subjects and allied themes. In this course the focus is given on those students who join the college late. Their unattended course is completed and their doubts are made clear. Exam related doubts are also made clear to the students.

Departmental Blog

From last two years departmental blogs are being updated by the department. Every faculty members has been given their user id and password to update the blogs. On the blogs audio-visual study materials like PPT, PDF, Doc., YouTube clips are made available to the students. On the departmental blogs more than 150 PPT and PDF study materials are available for the students. They can also access the research papers of the faculty members. It will be updated from time to time in this session also.

Alumni

Department of Psychology keeps the record of pass-out students and tries to remain in contacts with them. The department is having a list of such students and it is updated every year. The existing and new students get benefits due to the presence of old students, so this scheme will continue to run smoothly in this session as well.

Guidance and Counselling Services

The Department will arrange the service of Guidance and Psychological Counselling for College Students, Faculty and Staff under Counselling Cell. The aims of guidance and counselling programs are to assist individuals to develop the ability to understand them, to solve their own problems, and to make appropriate adjustments to their environment. The objectives of guidance programme students are:

- (i) Help students to make appropriate choice of course(s) in accordance with their abilities and interest.
- (ii) Help them to plan their career based on the choice of course.
- (iii) Make them aware of various job opportunities related to various courses.

Training of Counselling skills

Counseling skills training will be arranged for the students of psychology department. It help them to become a good counselor in future.

Discipline

The teachers of psychology department will take the responsibility of discipline around the psychology department.

Library

According to the plan of the college, every teacher will make good use of his free time in the library to increase his talent and stay updated. In this regard every faculty of the department studies sitting in the library and registers their presence on the library register, this sequence will be continued by the faculty of the department this year as well.

NAAC & IQAC

The department will continue to make available the records sought by NAAC from time to time.

• Prayer Meeting

Every day a prayer meeting is organized in the college from 9:20 am to 9:40 am, in which the teachers of the department compulsorily participate; this scheme will be applicable this year also.

• E- Content on Government Digital Library

The e-content was uploaded on the digital library by the faculty member of psychology department in the last session which will be applicable in this session also.

• Uses of Smart Board

Like the previous session, in this session also the smart board will be used by the faculty of the department for teaching work.

Seminar, Workshop & Lectures

Guest lecturers help students improve their learning in a more interactive, topic specific way. These can be very helpful not only for the students, but can also contribute to the teacher's knowledge and practices. Guest lecturers can be used to make classes more approachable and appealing to students. In workshop by learning about new topics and meeting leaders in their field student feels encouraged and motivated. Listening to any prominent personality in workshop helps the student to gain information about their way of work or how things take place. In this regard Department of Psychology has organized several workshops and guest lecturers in this session.

August 2024

Date	Day	Time	Program
22-09-2024	Thursday	12:30 – 02:10 P.M.	One Day Seminar

September 2024

Date	Day	Time	Program
18-09-2024	Wednesday	12:30 – 02:10 P.M.	One Day Seminar

October 2024

Date	Day	Time	Program
10-10-2024	Thursday	12:30 – 02:10 P.M.	One Day Seminar

January 2025

Date	Day	Time	Program
23-01-2025	Thursday	12:30 – 02:10 P.M.	One Day Seminar

Lecture Competition / Competition

For the enhancement knowledge and verbal ability of students department will organize lecture competition. It also helps to develop the self-confidence of students. Competition allows them to satisfy the need to win, competition provides the opportunity or reason for improving their performance, and competition motivates them to put forth greater effort that can result in high. Behind these objectives lecture competition will be held on 25 Feb 2024.

February 2025

Date	Day	Time	Program
20-02-2025	Thursday	12:30 – 02:10 P.M.	Lecture Competition

List of Expected Guest on Workshop, Invited Lecture and Lecture Competition

1.	Dr. Sheela Singh	Associate Professor (Retd.) Digvijinath P.G. College, Gorakhpur
2.	Prof. AubhutiDubey	Professor, D.D.U. Gorakhpur University, Gorakhpur
3.	Prof. Dhanjay Kumar	Professor, D.D.U. Gorakhpur University, Gorakhpur
4.	Dr. SushilTiwari	Associate Professor (Retd.) St. Andrew`s College, Gorakhpur
5.	Dr.PremlataVerma	Associate Professor (Retd.) Bapu P. G. College, Pipiganj, Gorakhpur
6.	Dr. VivekShahi	Assistant Professor, Digvijinath P.G. College, Gorakhpur
7.	Dr. Vinod Gupta	Assistant Professor, D.A.V.P.G. College, Gorakhpur
8.	Dr. SatyaPrakash	Assistant Profesor, Buddha P. G. College, Kushinagar
9.	Dr. Garima Singh	Assistant Professor, D.D.U. Gorakhpur University, Gorakhpur
10.	Dr. Girijesh Yadav	Associate Professor, D.D.U. Gorakhpur University, Gorakhpur

Note : It is possible to change the dates, time and name of Guest of the above departmental programs according to the current circumstances.

रक्षा एवं स्नातजिक अध्ययन विभाग

विभागीय कार्य योजना

(2024-25)

विभागीय कार्य योजना का उद्देश्य:

रक्षा एवं स्नातजिक अध्ययन विभाग द्वारा निर्धारित किये गये लक्ष्यों को एक लिखित एवं क्रमबद्ध रूप में प्रस्तुत करना जिससे कि सत्र की समाप्ति पर इसका विश्लेषण एवं मूल्यांकन किया जा सके और विभाग को और ज्यादा समृद्ध बनाया जा सके।

विभागीय शिक्षक:

(क) श्री रमाकांत दूबे, प्रभारी एवं सहायक आचार्य

(ख) श्री विवेक कुमार विश्वकर्मा, सहायक आचार्य

पाठ्यक्रम योजना:

(क) स्नातक प्रथम, तृतीय व पंचम सेमेस्टर की कक्षाएँ 16-07-2024 से प्रारम्भ होकर 30-10-2024 तक पूर्ण हो रही है।

(ख) पूर्व वर्षों की भाँति इस सत्र की पाठ्यक्रम योजना निर्धारित समय के अन्दर तैयार कर वेबसाइट पर अपलोड करा दी गयी है।

(ग) स्नातक द्वितीय, चतुर्थ एवं षष्ठम सेमेस्टर की कक्षाएँ विश्वविद्यालय की विषम सेमेस्टर की परीक्षा के पश्चात् संचालित की जाएगी।

मासिक मूल्यांकन:

मासिक मूल्यांकन का उद्देश्य विद्यार्थियों में अध्ययन के स्तर को परखना और उसमें सुधार करना है। इस वर्ष मासिक मूल्यांकन हेतु विद्यार्थियों को गृह कार्य के रूप में कक्षा में प्रश्न दिये जायेंगे। अगले दिन उसका मूल्यांकन कर सुधारात्मक सुझाव दिया जायेगा।

मासिक मूल्यांकन की घोषित तिथियाँ

प्रथम सेमेस्टर	तृतीय सेमेस्टर	पंचम सेमेस्टर
प्रस्तावित	प्रस्तावित	प्रस्तावित
30/07/2024	30/07/2024	30/07/2024
30/08/2024	30/08/2024	30/08/2024
30/09/2024	30/09/2024	30/09/2024
30/10/2024	30/10/2024	30/10/2024

साप्ताहिक कक्षाध्यापन:

साप्ताहिक कक्षाध्यापन का उद्देश्य विद्यार्थियों में विषय की समझ के साथ अभिव्यक्ति के गुणों को विकसित करना है। वार्षिक योजना बैठक के दौरान निर्धारित योजना के अनुसार कक्षाध्यापन की तिथियों में माइजर कोर्स का कक्षाध्यापन चलाया जायेगा।

साप्ताहिक कक्षाध्यापन की घोषित तिथियाँ :

प्रथम सेमेस्टर	तृतीय सेमेस्टर	पंचम सेमेस्टर
प्रस्तावित	प्रस्तावित	प्रस्तावित
23/07/2024	23/07/2024	23/07/2024
06/08/2024	06/08/2024	06/08/2024
13/08/2024	13/08/2024	13/08/2024
22/08/2024	22/08/2024	22/08/2024
07/09/2024	07/09/2024	07/09/2024
14/09/2024	14/09/2024	14/09/2024

23/09/2024	23/09/2024	23/09/2024
08/10/2024	08/10/2024	08/10/2024
16/10/2024	16/10/2024	16/10/2024
23/10/2024	23/10/2024	23/10/2024

विशिष्ट व्याख्यान विवरण :

रक्षा एवं स्त्रातजिक अध्ययन विभाग की यह परम्परा रही है कि हर सत्र में विशेष तिथियों पर विशिष्ट व्याख्यान आयोजित करता रहा है। इसका उद्देश्य विद्यार्थियों को विषय से सम्बन्धित नित नवीन आयामों और तत्कालीन प्रासांगिकता के बारे में अवगत कराना है। पूर्व सत्रों की भाँति इस सत्र में भी विशिष्ट व्याख्यान की तिथियाँ निर्धारित की गयी हैं।

तिथि	विषय	मुख्य अतिथि
26/07/2024	कारगिल विजय दिवस	डॉ. अभिषेक सिंह, सहायक आचार्य, रक्षा एवं स्त्रातजिक अध्ययन विभाग, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर
26/10/2024	संयुक्त राष्ट्र स्थापना दिवस	डॉ. विजय कुमार, सहायक आचार्य, रक्षा एवं स्त्रातजिक अध्ययन विभाग, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर

नोट —कार्यक्रम से सम्बन्धित तिथि, व्याख्याता एवं व्याख्यान शीर्षक सम्भावित हैं। विशेष परिस्थितियों में उपरोक्त कार्यक्रम में परिवर्तन किये जा सकते हैं।

विभागीय प्रदर्शनी/रक्षा प्रदर्शनी :

रक्षा एवं स्त्रातजिक अध्ययन विभाग प्रत्येक सत्र में एक रक्षा प्रदर्शनी का आयोजन करता रहा है। इस सत्र में भी 22 मार्च 2024 को रक्षा प्रदर्शनी की तिथि निर्धारित की गयी है। इस प्रदर्शनी का उद्देश्य विद्यार्थियों में विभिन्न रक्षा उपकरणों के विषय में विशेष जानकारी एवं उसके निर्माण कला में रुचि विकसित करना होता है। इस प्रदर्शनी में अतिथियों को भी आमंत्रित किया जाता है, जिनके निर्णय के अनुसार श्रेष्ठ प्रदर्शन करने वाले विद्यार्थियों को प्रमाणपत्र दिया जाता है।

स्व-मूल्यांकन प्रपत्र:

महाविद्यालय की महत्वपूर्ण योजनाओं में स्व-मूल्यांकन एक महत्वपूर्ण योजना है, जिसमें शिक्षक प्रतिमाह अपने कार्यों का मूल्यांकन स्वयं करते हैं। पिछले सत्र से स्व-मूल्यांकन प्रपत्र ऑनलाइन भरा जा रहा है। वर्तमान सत्र में स्व-मूल्यांकन प्रपत्र प्रत्येक माह की 02 तारीख तक विभाग के शिक्षकों द्वारा भर दिया जायेगा। सत्र के अन्त में इसकी प्रति विभाग में रख ली जायेगी।

शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र :

शिक्षकों को अपने शिक्षण विधि, विषय ज्ञान, सामाजिक व्यवहार, आचरण आदि के उत्तरोत्तर विकास एवं सुधार के लिए प्रत्येक सत्र में दो बार विद्यार्थियों द्वारा शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र भरा जाता है। इन प्रपत्रों के विश्लेषण के आधार पर शिक्षक अपने में बदलाव लाने का प्रयास करते हैं। प्रत्येक सत्र की भाँति इस सत्र में भी शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र भरा जाना विभागीय कार्ययोजना का एक हिस्सा है जिसे पूरा किया जायेगा, और इसका विश्लेषण कर शिक्षकों के उत्तरोत्तर विकास पर ध्यान दिया जायेगा।

पठन-पाठन, तकनीकी प्रयोग एवं ब्लॉग:

महाविद्यालय तथा रक्षा एवं स्त्रातजिक अध्ययन विभाग अपने नवीन तकनीकी प्रयोगों के लिए जाना जाता है। गत सत्र में विभाग ने सम्पूर्ण पाठ्यक्रम का पी.पी.टी. बनाकर महाविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड कर दिया है। **वर्तमान सत्र में इन पी.पी.टी. को अद्यतन किया जायेगा और जरूरत के अनुसार नए पी.पी.टी. अपलोड किये जायेंगे।** इस सत्र में विभाग द्वारा **आवश्यकतानुसार** कक्षाएँ प्रोजेक्टर पर चलाये जाने की योजना है। साथ ही समय-समय पर विद्यार्थियों को अध्ययन सामग्री उपलब्ध करवाने के लिए व्हाट्सएप तथा अन्य माध्यमों का प्रयोग भी किया जायेगा। इस सत्र में पठन-पाठन की आधुनिक, व्यावहारिक एवं प्रभावकारी तकनीकों, और पद्धतियों को अधिक से अधिक प्रयोग में लाने का प्रयास किया जायेगा।

प्रयोगशाला नियमावली:

रक्षा एवं स्त्रातजिक अध्ययन विभाग की प्रयोगशाला नियमावली निर्धारित की गयी है जिसके तहत विद्यार्थियों को प्रयोगशाला में अपना प्रायोगिक कार्य प्रारम्भ करने से पहले इस नियमावली से अवगत कराया जाता है ताकि कोई दुर्घटना

या नुकसान न हो सके। इस सत्र में भी प्रयोगशाला नियमावली अद्यतन कर दी गयी है। किसी नवीन उपकरण के प्रयोग होने पर इस नियमावली को अद्यतन किया जायेगा।

प्रयोगशाला नवीनीकरण:

प्रयोगशाला में स्थित सैण्ड मॉडल को पुनः बनाया जायेगा। प्रयोगशाला को पुनर्व्यवस्थित करने के साथ ही उसको संशोधित रूप में तैयार करने की योजना है।

गोद लिये गये विद्यार्थी

रक्षा एवं स्त्रातजिक अध्ययन विभाग के प्रत्येक शिक्षक द्वारा कम से कम 05 विद्यार्थियों को गोद लेने की परम्परा रही है। प्रति वर्ष की भाँति इस वर्ष भी विद्यार्थियों को गोद लिया जायेगा। गोद लिये जाने का कार्य अगस्त माह में पूरा कर लिया जायेगा। गोद लिये गये विद्यार्थियों के व्यक्तित्व विकास के लिए उनके साथ नियमित संवाद किया जायेगा और उनको सभी प्रकार के सम्भव सहायता उपलब्ध करवाये जायेंगे जिससे कि उनका सम्पूर्ण विकास सम्भव हो सके।

श्री रमाकान्त दूबे

क्र.सं.	नाम	कक्षा	मो.नं.	पता
1.	रवि सिंह	बी.ए. द्वितीय सेमे	9219042017	उस्का, सिंहोरिया गोरखपुर

श्री विवेक कुमार विश्वकर्मा

क्र.सं.	नाम	कक्षा	मो.नं.	पता
1.	आलोक सिंह	बी.एस-सी. द्वितीय सेमे.	9535623960	विजईकाफ, अहिरौली, कुशीनगर
2.	संजीव सिंह	बी.ए. द्वितीय सेमे	7266802755	मलुकही, कुशीनगर
3.	अंशुलता	बी.ए. द्वितीय सेमे	9580199787	मुगलपुरा, गोरखपुर
4.	ज्योति	बी.ए. द्वितीय सेमे	7992075468	बड़ी जमुनाहिया, हरसेवकपुर नं. 2
5.	तारकेश्वर यादव	बी.ए. द्वितीय सेमे	8953234901	बरडीहा, जगदीशपुर, कुशीनगर

गोद लिये गये गाँव

रक्षा एवं स्त्रातजिक अध्ययन विभाग द्वारा महाविद्यालय से लगभग 3 किमी. दूरी पर लालगंज एवं मीरगंज गाँव को गोद लिया गया है। गाँव को गोद लेने का उद्देश्य गाँवों में विभिन्न प्रकार के जन-जागरूकता कार्यक्रम को संचालित करना एवं सरकारी योजनाओं को ग्रामीण लोगों तक सुलभ बनाना है। इस वर्ष भी इस दिशा में कार्य किया जायेगा।

इसके लिये दो तिथियाँ – 10.08.2024 तथा 08.02.2025 निर्धारित है।

विभागीय पुस्तकालय

रक्षा एवं स्त्रातजिक अध्ययन विभाग में एक विभागीय पुस्तकालय की व्यवस्था की गयी है जिसमें विषय से सम्बन्धित सन्दर्भ-ग्रन्थों का संग्रह है। विभाग से विद्यार्थियों को केवल विभाग में बैठकर पढ़ने के लिये पुस्तकें दी जाती हैं। विभागीय पुस्तकालय का अधिकतर प्रयोग शिक्षकों द्वारा किया जाता है। इसके अलावा विद्यार्थियों एवं शिक्षकों के द्वारा महाविद्यालय के केन्द्रीय ग्रन्थालय का प्रयोग नियमित रूप से किया जाता है।

आपदा एवं राष्ट्रीय सुरक्षा प्रबंधन प्रमाण पत्र कार्यक्रम

रक्षा एवं स्त्रातजिक अध्ययन विभाग द्वारा आपदा एवं राष्ट्रीय सुरक्षा प्रबंधन विषयक से प्रमाण पत्र कार्यक्रम का संचालन किया जाता है। इसका उद्देश्य विद्यार्थियों को प्राकृतिक एवं मानव निर्मित विभिन्न प्रकार की आपदाओं के विषय में विशिष्ट जानकारी प्रदान करना एवं उससे निपटने के लिये उन्हें शिक्षित एवं प्रशिक्षित करना है। साथ ही राष्ट्रीय सुरक्षा पर पढ़ने वाले इनके प्रभावों का भी विश्लेषण करना है। इस प्रमाणपत्र कार्यक्रम की विस्तृत कार्ययोजना तैयार कर ली गयी है और इसे महाविद्यालय की वेबसाइट पर भी अपलोड किया जा चुका है।

एन.सी.सी

महाविद्यालय में संचालित एन.सी.सी. का प्रभार विगत वर्ष की ही भाँति इस वर्ष भी विभाग के शिक्षक श्री रमाकान्त दूबे को सौंपा गया है। चूँकि एन.सी.सी. के अधिकतर कार्यक्रम एन.सी.सी. कार्यालय के निर्देशानुसार सुनिश्चित एवं आयोजित किये जाते हैं, फिर भी महाविद्यालय के कार्यक्रमों में एन.सी.सी. की मजबूत भागीदारी सुनिश्चित करने का प्रयास किया जायेगा।

राष्ट्रीय संगोष्ठी

इस वर्ष अक्टूबर माह में 'भारतीय स्त्रातजिक चिंतन' विषय पर दो दिवसीय राष्ट्रीय संगोष्ठी का आयोजन किया जायेगा। इसकी विस्तृत रूप रेखा अगस्त माह तक तैयार कर ली जाएगी और इसे सफलता पूर्वक आयोजित करने का प्रयास किया जायेगा।

कैम्पस प्लेसमेंट

इस वर्ष रक्षा एवं स्त्रातजिक अध्ययन विभाग और एन.सी.सी. के संयुक्त तत्वाधान में कैम्पस प्लेसमेंट का प्रयास किया जायेगा जिससे कि महाविद्यालय शिक्षा प्रदान करने के साथ-साथ रोजगार प्रदान करने का भी माध्यम बने।

समाजशास्त्र विभाग

विभागीय योजना

सत्र 2024-25

स्थापना वर्ष-	2005
संचालित पाठ्यक्रम-	स्नातक (2005 से संचालित)(भाग एक दो एवं तीन) परास्नातक समाजशास्त्र (2018 से संचालित)(भाग एक, एवं भाग दो)
पाठ्यक्रम का वर्तमान स्वरूप-	स्नातक 6 सेमेस्टर
(सी.बी.सी.एस. प्रणाली)	परास्नातक 4 सेमेस्टर
शिक्षक जीवनवृत्त-	विभाग में शिक्षकों की संख्या इस प्रकार है:- (क) डॉ० हनुमान प्रसाद उपाध्याय, (विभागाध्यक्ष) शैक्षिक योग्यता-एम०ए० पी०एचडी (ख) श्री रितेन्द्रनाथ पाण्डेय, (सहायक आचार्य) शैक्षिक योग्यता- एम०ए० बी०एड, नेट

सम्बन्धित शिक्षक का जीवनवृत्त(बायोडाटा) महाविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड है। शिक्षक जीवनवृत्त प्रत्येक सत्र में अद्यतन किया जाता है।

विभागीय कार्यक्रम

- विशिष्ट व्याख्यान**—समाजशास्त्र विभाग द्वारा विशिष्ट व्याख्यान का आयोजन दिनांक 18.01.2025 को 'सामाजिक मुद्दे एवं चुनौतियाँ' विषय पर प्रस्तावित है।। विशिष्ट अतिथि **प्रो० अनुराग द्विवेदी**, विभागाध्यक्ष, समाजशास्त्र विभाग, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
- शोध व्याख्यान प्रतियोगिता**—समाजशास्त्र विषय के छात्र-छात्राओं में शोध अभिरुचि बढ़ाने हेतु शोध व्याख्यान प्रतियोगिता दिनांक 28.11.2024 को प्रस्तावित है।
- अतिथि व्याख्यान**—समाजशास्त्र विषय के छात्र-छात्राओं हेतु प्रत्येक माह में गत सत्र की भाँति अतिथि व्याख्यान पाठ्यक्रम योजना के अनुसार प्रस्तावित है।
- अतिथि व्याख्यान हेतु प्रस्तावित अतिथियों के नाम एवं तिथि—**
 - डॉ० आशुतोष त्रिपाठी (सहायक आचार्य, समाजशास्त्र विभाग, जे. बी. महाजन डिग्री कालेज चौरी-चौरा, गोरखपुर) 17.08.2024
 - डॉ० राकेश प्रताप सिंह (सहायक आचार्य, समाजशास्त्र विभाग, बापू पी.जी. कालेज, पीपीगंज, गोरखपुर) 19.09.2024
 - प्रो० संगीता पाण्डेय (पूर्व विभागाध्यक्ष समाजशास्त्र विभाग दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर) 18.10.2024
 - डॉ० प्रवीन कुमार मिश्रा (सहायक आचार्य, समाजशास्त्र विभाग, लाल बहादुर शास्त्री स्मारक पी.जी. कालेज, आनन्दनगर, महाराजगंज) 08.02.2025
 - डॉ० कुलदीप द्विवेदी, (सहायक आचार्य, समाजशास्त्र विभाग, डी.ए.वी. डिग्री कालेज गोरखपुर) 11.03.2025

कक्षाध्यापन-

विद्यार्थी के व्यक्तित्व विकास के लिए साप्ताहिक कक्षाध्यापन महाविद्यालय की अत्यन्त ही महत्वाकांक्षी योजना है। विभाग द्वारा पाठ्यक्रम योजना के अनुसार सप्ताह में पाँच दिन के कक्षा के उपरान्त छठे दिन साप्ताहिक कक्षाध्यापन विद्यार्थियों द्वारा कराया जाता है, जिसमें पाँच से छः दिन पहले विद्यार्थियों को शीर्षक उपलब्ध करा दिया जाता है एवं निर्धारित तिथि को कक्षाध्यापन कराया जाता है। विद्यार्थी तैयार किये गये शीर्षक को निर्धारित समय में पूर्ण करता है।

कक्षाध्यापन का उद्देश्य विद्यार्थियों के मन से झिझक एवं डर को दूर कर उनके अभिव्यक्ति क्षमता का विकास करना है। वर्तमान सत्र से माइजर की कक्षाओं का संचालन कक्षाध्यापन के साथ ही किया जा रहा है।

5. कक्षाध्यापन- सूची-

कक्षा	कक्षाध्यापन										
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	मई
बी.ए. प्रथम सेमेस्टर	23,30	6,13,22	7,14,23,	8,16,23	-	-	-	-	-	-	-
बी.ए. द्वितीय सेमेस्टर	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	23,30	6,13,22	7,14,23,	8,16,23	-	-	-	-	-	-	-
बी.ए. चतुर्थ सेमेस्टर	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
बी.ए. पंचम सेमेस्टर	23,30	6,13,22	7,14,23,	8,16,23	-	-	-	-	-	-	-
बी.ए. षष्ठम सेमेस्टर	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
एम.ए. प्रथम सेमेस्टर	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
एम.ए. द्वितीय सेमेस्टर	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
एम.ए. तृतीय सेमेस्टर	23,30	6,13,22	7,14,23,	8,16,23	-	-	-	-	-	-	-
एम.ए. चतुर्थ सेमेस्टर	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

6. मासिक मूल्यांकन-

विभाग द्वारा प्रत्येक माह में पाठ्यक्रम योजना के अनुसार पढ़ाये गये व्याख्यान से दीर्घ उत्तरीय 3 (तीन) एवं बहुविकल्पीय आधारित प्रश्न देकर विद्यार्थियों को निर्धारित कक्षा की घण्टी में जमा करके उसका मूल्यांकन किया जाता है और सभी विद्यार्थियों को उनके अंक बता दिये जाते हैं एवं उसका विवरण प्रगति आख्या पर अंकित कर दिया जाता है। मासिक मूल्यांकन इस सत्र से आनलाईन विधि से होगा। जिसे गूगल फार्म/अन्य तकनीकों द्वारा विद्यार्थियों को उनके कक्षा व्हाट्सएप ग्रुप पर भेज दिया जायेगा।

7. मासिक मूल्यांकन सूची-

कक्षा	मासिक मूल्यांकन										
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल	मई
बी.ए. प्रथमसेमेस्टर	NA	30	30	30	-	-	-	-	-	-	-
बी.ए. द्वितीय सेमेस्टर	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	NA	30	30	30	-	-	-	-	-	-	-
बी.ए. चतुर्थ सेमेस्टर	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
बी.ए. पंचम सेमेस्टर	NA	30	30	30	-	-	-	-	-	-	-
बी.ए. षष्ठम सेमेस्टर	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
एम.ए. प्रथम सेमेस्टर	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
एम.ए. द्वितीय सेमेस्टर	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
एम.ए. तृतीय सेमेस्टर	NA	30	30	30	-	-	-	-	-	-	-
एम.ए. चतुर्थ सेमेस्टर	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

8. ग्राम्य दर्शन- इस योजना के अन्तर्गत विभाग के शिक्षक गोद लिए गए गाँव का भ्रमण करने विद्यार्थियों के साथ जाते हैं। ग्रामीणों को स्वास्थ्य, शिक्षा, सरकारी योजनाओं के प्रति जागरूक किया जाता है। गत वर्ष की भाँति विभाग इस वर्ष निर्धारित कार्यक्रमों के साथ ग्रामीणों में जागरूकता के कार्यक्रम प्रस्तावित तिथियों के अनुसार करेगा।

ग्राम्य दर्शन की प्रस्तावित तिथियाँ-

1. 04 अगस्त 2024 (माह का प्रथम रविवार)
2. 17 अक्टूबर 2024 (महर्षि वाल्मिकी जयन्ती)

3. 12 फरवरी 2025 (संत रविदास जयंती)

4. 04 मई 2025 (माह का प्रथम रविवार)

9. पाठ्यक्रम योजना— विभाग द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम योजना(सेमेस्टर प्रणाली) के अनुसार सभी कक्षाएं संचालित होती हैं। विगत वर्षों में 16 जुलाई से स्नातक द्वितीय, तृतीय एवं परास्नातक अन्तिम वर्ष की कक्षाएं प्रारम्भ हो जाती रही हैं, तथा एक अगस्त से स्नातक एवं स्नात्कोत्तर प्रथम वर्ष की कक्षाएं प्रारंभ होती रही हैं। वर्तमान सत्र में 16 जुलाई से बी.ए. प्रथम, तृतीय एवं पंचम सेमेस्टर तथा एम.ए. तृतीय सेमेस्टर की कक्षाएं प्रारम्भ हो रही हैं।

10. समय—सारणी— विभाग की कक्षायें पूर्णतः समय—सारणी के अनुसार संचालित हैं।

11. पठन—पाठन— समाजशास्त्र विभाग में सामान्यतः निम्नलिखित शिक्षण विधियों से पठन—पाठन कराया जाता है—

1. व्याख्यान विधि
2. प्रश्नोत्तर विधि
3. समूह चर्चा
4. प्रोजेक्टर (PPT)

12. विभागीय पुस्तकालय— विभाग में पुस्तकालय की सुविधा उपलब्ध है। इसमें शिक्षको के पुस्तक लेन—देन से संबंधित तथा साथ—साथ विद्यार्थियों को भी पुस्तक पढ़ने की सुविधा प्रदान की जाती है। पंजिका विभाग में उपलब्ध है। विभागीय शिक्षक प्रतिदिन केन्द्रीय पुस्तकालय में अध्ययन हेतु जाते हैं।

13. शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र—विभाग द्वारा प्रत्येक सत्र में सितम्बर एवं जनवरी माह में शिक्षक उन्नयन हेतु विद्यार्थियों के सुझावों के आधार पर शिक्षक अपना मूल्यांकन कर सुधार करता है।

14. शिक्षक स्वमूल्यांकन— विभाग के प्रत्येक शिक्षक द्वारा प्रत्येक माह 02 तारीख तक शिक्षक स्वमूल्यांकन प्रपत्र भरा जाता है। जिसमें शिक्षक के आने जाने का समय, सम्बन्धित दायित्व निर्वहन आदि बातों का उल्लेखन किया जाता है। इसका निरीक्षण प्राचार्य/प्रभारी द्वारा किया जाता है।

15. यूट्यूब/फेसबुक/सोशल मीडिया— विभाग महाविद्यालय के महत्वपूर्ण कार्यक्रम एवं आयोजनों का जो महाविद्यालय यूट्यूब/फेसबुक के माध्यम से सीधा प्रसारण होता है, विद्यार्थियों के कक्षा समूह पर लिंक भेजकर सम्बन्धित आयोजनों एवं कार्यक्रमों से जुड़ने के लिए प्रेरित करता है।

16. ब्लाग रिपोर्ट— विगत सत्र में प्रोजेक्टर द्वारा कुछ कक्षाएं विभाग के शिक्षकों द्वारा चलाई गई हैं। इस सत्र में सभी कक्षायें प्रोजेक्टर पर पढ़ाने की योजना है। महाविद्यालय के वेबसाइट पर शिक्षक ब्लाग पर विभाग के शिक्षको द्वारा पी.पी.टी/ई—कन्टेन्ट अपलोड किया जाता है। जिसका उपयोग विद्यार्थी कभी भी डाउनलोड करके कर सकते हैं।

17. प्रगति आख्या—इसके अन्तर्गत पढ़ाये गये व्याख्यानों की संख्या, छात्र उपस्थिति, कक्षाध्यापन, मासिक मूल्यांकन का अंक, आचरण व्यवहार विश्वविद्यालय परीक्षा के अंको का विवरण भरा जाता है। इस योजना का उद्देश्य विद्यार्थी के पठन—पाठन के गतिविधियों का निरीक्षण कर सुझाव देना है। इस सत्र से प्रगति आख्या पूर्णतः आफ लाईन भरी जा रही है। इसका निरीक्षण प्राचार्य/प्रभारी द्वारा किया जाता है।

18. विश्वविद्यालय परीक्षा—इसके अंतर्गत विश्वविद्यालय परीक्षा (सेमेस्टर प्रणाली) के मानक पर प्रश्नों को बनाकर आगामी परीक्षा की तैयारी के लिए विद्यार्थियों को प्रश्नों का स्वरूप दे दिया जाता है, जिससे विद्यार्थी आगामी परीक्षा के लिए अच्छे से तैयार हो सकें।

19. परीक्षाफल विश्लेषण— परीक्षा में प्राप्त अंकों के आधार पर विद्यार्थियों का विश्लेषण किया जाता है जिसकी सूचना विभागीय रिपोर्ट में प्रस्तुत है।

20. गोद लिए गये विद्यार्थी— विभाग का प्रत्येक शिक्षक प्रथम सेमेस्टर के पाँच विद्यार्थियों को गोद लेता है। ये विद्यार्थी सम्बन्धित शिक्षक के गोद में अपनी पढ़ाई पूरी करने तक रहते हैं। यदि उनका आचरण, व्यवहार ठीक नहीं रहता है, तो उन्हें परिवर्तित कर दिया जाता है। उसके स्थान पर दूसरे विद्यार्थी का चयन कर लिया जाता है।

गोद लिए गए विद्यार्थियों का विवरण:—

गोद लिए गए विद्यार्थियों का विवरण:—

शिक्षक: डॉ० हनुमान प्रसाद उपाध्याय

1. रजनीश कुमार
2. संजना सिंह
3. नीलेश सिंह
4. विनय कुमार गुप्ता
5. अमित कुमार गुप्ता

शिक्षक: श्री रितेन्द्रनाथ पाण्डेय

1. आदित्य कुमार
2. मंध्या प्रजापति
3. विश्वजीत शर्मा
4. प्रियंका
5. चन्दन कुमार गौड़

विद्यार्थियों को गोद लेने का उद्देश्य अभिभावक के रूप में व्यक्तिगत रूप से जुड़े रहना, उनकी समस्या जानना एवं उचित समाधान करना, सामूहिक, रचनात्मक कार्यों के साथ ही विभाग एवं महाविद्यालय के कार्यक्रमों में सक्रिय रूप से सहभाग के लिए प्रेरित करना, एवं स्वच्छता तथा अनुशासन को बनाये रखना हैं। विभागीय शिक्षकों द्वारा गोद लिए गये विद्यार्थियों के साथ प्रत्येक माह में एक बार बैठक निर्धारित है। मेरे (डॉ० हनुमान प्रसाद उपाध्याय) गोद लिए विद्यार्थी अन्तिम सेमेस्टर में थे। इसलिए वर्तमान सत्र (2024–25) से नये विद्यार्थियों का चयन करना है।

21. विद्यार्थी पृष्ठ पोषण विश्लेषण— शिक्षक द्वारा विद्यार्थी पृष्ठ पोषण का विश्लेषण कर अपनी कमियों को जाना जाता है। तत्पश्चात् उन कमियों में सुधार किया जाता है।

22. प्रार्थना सभा— महाविद्यालय में प्रार्थना सभा प्रत्येक दिन 09:25 से 09:40 तक आयोजित की जाती है। प्रार्थना सभा में विभाग के शिक्षक अनिवार्य रूप से उपस्थित होते हैं साथ ही विभाग के सभी विद्यार्थियों को प्रार्थना सभा में उपस्थित होने के लिए प्रेरित करते हैं। इसका उद्देश्य राष्ट्रगान, राष्ट्रगीत, सरस्वती वन्दना, ईश वन्दना तथा गीता उपदेश के माध्यम से राष्ट्रप्रेम एवं राष्ट्र भक्ति भावना का भाव जागृत करना हैं। प्रत्येक कार्यदिवस में पड़ने वाले महापुरुषों की जन्मतिथि एवं पुण्यतिथि तथा अन्य महत्वपूर्ण दिवसों पर उद्बोधन के माध्यम से प्रेरित किया जाता है। वर्तमान सत्र में प्रार्थना सभा 16 जुलाई से जारी है।

23. स्वैच्छिक श्रमदान— इसके अन्तर्गत सप्ताह के प्रत्येक शनिवार को कक्षाएं 40 मिनट की चलती हैं। मध्यावकाश स्थगित रहता है। इस दिन 01 घण्टे 10 मिनट के समय में महाविद्यालय के शिक्षकों एवं विद्यार्थियों के साथ विभाग के सभी शिक्षक एवं विद्यार्थी स्वैच्छिक श्रमदान करते हैं। इसका उद्देश्य विद्यार्थियों को स्वच्छता के प्रति जागरूक करना है।

24. निःशुल्क चिकित्सा— महाविद्यालय में प्रत्येक सप्ताह में दो दिन चिकित्सा शिविर का आयोजन होता है। विभाग के शिक्षकों द्वारा महाविद्यालय के आस-पास के गांवों में स्वास्थ्य लाभ हेतु विद्यार्थियों को प्रेरित किया जाता है।

25. राष्ट्रीय सेवा योजना— महाविद्यालय में स्थापना काल से ही यह योजना लागू है। विभाग के शिक्षक समाजशास्त्र विषय के विद्यार्थियों को इसकी सदस्यता ग्रहण करने के लिए प्रेरित करते हैं।

26. रोवर्स रेंजर्स— महाविद्यालय में गत वर्ष की भांति यह योजना लागू है। विभाग के शिक्षक समाजशास्त्र विषय के विद्यार्थियों को इसकी सदस्यता ग्रहण करने के लिए प्रेरित करते हैं।

27. दायित्व सह कार्य:— महाविद्यालय के स्थापना काल से ही शिक्षण कार्य के अतिरिक्त समस्त आचार्यों को प्रत्येक सत्र में कुछ दायित्वों को दिया जाता है। विभाग के शिक्षकों के इस वर्ष प्राप्त दायित्व इस प्रकार है:— डा० हनुमान प्रसाद उपाध्याय (पुस्तकालय प्रभारी), श्री रितेन्द्रनाथ पाण्डेय (सहायक, रोवर्स रेंजर)

28. **शिक्षक स्वयं प्रतिमान बनें**—उपर्युक्त के अतिरिक्त, शिक्षक आचार संहिता का पालन करना, महाविद्यालय में अनुशासन बनाये रखना, स्वच्छता पर विशेष ध्यान देना, बिजली पानी की बचत, परिसर संस्कृति के अनुरूप शिक्षक, विद्यार्थी आचरण/व्यवहार बनाये रखना आदि के लिए शिक्षक द्वारा समय-समय पर प्रेरणा दी जाती है।
29. **विभागीय मासिक समीक्षा बैठक**—विभाग द्वारा प्रत्येक माह के अन्तिम कार्य दिवस में विभाग की समीक्षा एवं अगले माह की कार्य योजना से सम्बन्धित बैठक होती है। यह योजना वर्तमान सत्र में भी लागू रहेगी।
30. **स्नातक से परास्नातक**—स्नातक कक्षा से उत्तीर्ण विद्यार्थी जो परास्नातक समाजशास्त्र में महाविद्यालय/अन्यत्र पंजीकृत होते हैं, उन विद्यार्थियों से संबंधित जानकारी विभाग में उपलब्ध है।
31. **स्वैच्छिक विद्यार्थी आर्थिक सहायता**— विभाग द्वारा महाविद्यालय में आर्थिक रूप से कमजोर विद्यार्थी की जरूरत पड़ने पर सहायता की जाती है, जो आगामी सत्रों में संचालित रहेगी। विगत सत्र में डा0 भावना पाण्डेय जी (पूर्व शिक्षिका) द्वारा बी.ए. द्वितीय सेमेस्टर के विद्यार्थी राहुल प्रजापति की परीक्षा शुल्क 2000 रु0 तथा पुस्तक खरीदने हेतु विज्ञान विभाग की छात्रों को 250 रुपये दिया गया है।
32. **कक्षा व्हाट्सएप ग्रुप** — विभाग के प्रत्येक सेमेस्टर के विद्यार्थियों का एक कक्षा व्हाट्सएप ग्रुप होता है, जिसमें विषय/विभाग एवं महाविद्यालय से सम्बंधित सूचनायें भेजी जाती हैं, जिससे विद्यार्थी अद्यतन रहते हैं।
- नोट**— उपर्युक्त कार्यक्रमों की तिथि/अतिथि के सन्दर्भ में समय एवं विशेष परिस्थिति के आधार पर परिवर्तन हो सकता है। यह सभी कार्यक्रम विभाग द्वारा प्रस्तावित है।

राजनीति शास्त्र विभाग

विभागीय योजना

सत्र 2024-25

विभागीय शिक्षक विवरण

विभाग में कुल तीन शिक्षक कार्यरत हैं—

- (क) श्री हरिकेश यादव, विभागाध्यक्ष
(ख) डॉ. सलिल कुमार पाण्डेय, सहायक आचार्य
(ग) श्री अभिनव त्रिपाठी, सहायक आचार्य

पाठ्यक्रम योजना— सत्र के आरंभ में महाविद्यालय की वेबसाइट पर संपूर्ण पाठ्यक्रम की पाठ्य योजना अद्यतन उद्घृत की जाती है, जिसमें तिथिवार विषय के प्रश्न पत्र से संबंधित शीर्षकों का उल्लेख होता है। इसकी सहायता से विद्यार्थी कक्षा में आने से पहले मानसिक रूप से तैयार रहता है। सत्र 2024-25 की पाठ्यक्रम योजना के अनुसार विषम सेमेस्टर यथा बी.ए. प्रथम सेमेस्टर, बी.ए. तृतीय सेमेस्टर, बी.ए.पंचम तथा एम.ए. तृतीय सेमेस्टर की कक्षाएं 16 जुलाई से प्रारंभ होंगी, जो 30 अक्टूबर तक चलेंगी। विभाग के सभी कक्षाओं की पाठ्यक्रम योजना महाविद्यालय की वेबसाइट पर कक्षाओं के प्रारंभ होने से पूर्व अपलोड कर दी जायेगी।

कक्षाध्यापन— विषय में किसी प्रश्नपत्र में पढ़ाए गए पिछले पांच व्याख्यानों के आधार पर प्रत्येक छठें दिन विद्यार्थी द्वारा कक्षाध्यापन कराया जाता है। इससे विद्यार्थियों की मौखिक अभिव्यक्ति, चिंतनशीलता, संवाद कौशल, विश्लेषण क्षमता आदि का सतत विकास होता है। विद्यार्थियों द्वारा कराए गए कक्षाध्यापन का मूल्यांकन ग्रेड के माध्यम से उनके प्रगति आख्या पर दर्ज कर दिया जाता है जो कॉलेज की वेबसाइट पर सार्वजनिक होता है। इसके साथ ही विद्यार्थी के कक्षाध्यापन से संबंधित कमजोर पक्षों को मजबूत बनाने हेतु आवश्यक दिशा निर्देश भी दिया जाता है।

इस सत्र में प्रस्तावित कक्षा अध्यापन की तिथियां निम्नलिखित हैं—

कक्षा	जुलाई	अगस्त	सितंबर	अक्टूबर
बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	19	2,9,17	4,11,19	4,11,19
बी.ए. पंचम सेमेस्टर	19	2,9,17	4,11,19	4,11,19
एम. ए. तृतीय सेमेस्टर	23	6,13,21	6,13,21	3,10,18

मासिक मूल्यांकन— प्रत्येक माह के अंत में विद्यार्थियों की विषय ग्राह्यता का मूल्यांकन करने के उद्देश्य से प्रत्येक कक्षा में मासिक मूल्यांकन निर्धारित प्रश्न पत्रों एवं प्रारूपों के आधार पर किया जाता है। मासिक मूल्यांकन के प्रश्न पत्र उसी माह में पढ़ाए गए विषय वस्तुओं के आधार पर निर्मित किया जाता है। इस सत्र में प्रस्तावित मासिक मूल्यांकन की तिथियां निम्नलिखित हैं—

कक्षा	जुलाई	अगस्त	सितंबर	अक्टूबर
बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	30	30	30	30
बी.ए. पंचम सेमेस्टर	28	28	26	28
एम. ए. तृतीय सेमेस्टर	31	30	26	30

माइनर विषय का अध्यापन— राष्ट्रीय शिक्षा नीति के अंतर्गत सी.बी.सी.एस. प्रणाली लागू होने के पश्चात् महाविद्यालय की योजनानुसार प्रत्येक विभाग को सेमेस्टर में एक माइनर कोर्स का पढ़ाना है। विभाग द्वारा पी.पी.टी., सार-संक्षेप आदि विद्यार्थियों को उपलब्ध कराकर पठन-पाठन का कार्य पूर्ण किया जाएगा। जिसका मूल्यांकन, साप्ताहिक कक्षा अध्यापन के द्वारा किया जाएगा। विभाग द्वारा पढ़ाये जाने वाले माइनर कोर्स का विवरण निम्नवत् है —

बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	Minor Co – Curricular	Physical, Education and Yoga (PHED-106)
बी.ए. चतुर्थ सेमेस्टर	Minor Co - Curricular	National Service Scheme (NSS-100)
बी.ए. पंचम सेमेस्टर	Minor Vocational	Industrial Training / Project (ITRP-301)
बी.ए. षष्ठम सेमेस्टर	Minor Vocational	Industrial Training / Project (ITRP-302)

प्रगति-आख्या— इसमें कक्षा के प्रत्येक विद्यार्थी की कक्षागत गतिविधियों यथा कुल कार्यदिवसों में विद्यार्थी की उपस्थिति, कक्षा अध्यापन की संख्या, मासिक मूल्यांकन एवं कक्षा में उसके आचरण व्यवहार का माहवार संकलन होता है। इससे विद्यार्थियों के गुण, योग्यता एवं विशेषता के परिमाणात्मक एवं गुणात्मक उपलब्धी की जानकारी प्राप्त होती है। आगामी सत्र में पिछले माह की प्रगति आख्या अगले माह के प्रथम सप्ताह में जांच करा लेने का प्रयास किया जाएगा।

स्व-मूल्यांकन प्रपत्र— यह शिक्षक के आत्म मूल्यांकन से संबंधित प्रपत्र है, जिसमें शिक्षक के स्वप्रेरणा से किए गए कार्य, किसी अन्य शिक्षक का सहयोग करना, अन्य शिक्षकों का सहयोग लेना, कितने कार्य दिवसों पर विलंब से आए, कितने कार्य दिवसों पर समय से पूर्व गए इत्यादि बातों का उल्लेख किया जाता है। यह प्रपत्र शिक्षक द्वारा प्रत्येक माह की 8 तारीख के भीतर ऑनलाइन दर्ज करना होता है, इससे शिक्षक द्वारा तैयार की गई योजना, क्रियान्वयन, दायित्व आदि का गुणात्मक मूल्यांकन होता है। राजनीतिशास्त्र विभाग महाविद्यालय की इस योजना का परिपालन करता रहा है तथा आगामी सत्र में भी इसे जारी रखेगा।

शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र— यह प्रपत्र शिक्षकों के व्यक्तित्व एवं पठन-पाठन की गुणवत्ता में सुधार से संबंधित है जो विद्यार्थियों के द्वारा प्रत्येक सेमेस्टर में एक बार इस प्रकार एक सत्र में कुल 2 बार दर्ज कराया जाता है। आगामी सत्र में सितंबर एवं फरवरी माह में इसे भरवाया जाएगा।

स्वैच्छिक श्रमदान— महाविद्यालय में संचालित स्वैच्छिक श्रमदान प्रकल्प में विभाग द्वारा विगत सत्रों में सक्रिय सहभाग किया जाता रहा है। आगामी सत्र में भी स्वैच्छिक श्रमदान कार्यक्रम में विभाग अपने शिक्षकों एवं विद्यार्थियों सहित यथासंभव सम्मिलित रहेगा।

अर्द्ध-मासिक शिक्षक बैठक- विभागाध्यक्ष की अध्यक्षता में प्रत्येक दो सप्ताह पर पठन-पाठन एवं अन्य सभी विभागीय गतिविधियों की समीक्षा कर आगत दो सप्ताह की योजनाओं के क्रियान्वयन अर्द्ध-मासिक बैठक में किया जाएगा।

शिक्षक ब्लॉग- महाविद्यालय की वेबसाइट पर प्रत्येक शिक्षक का ब्लॉग बना हुआ है जिसमें शिक्षक पाठ्यक्रम सहित अपने व्याख्यानों को क्रम में अपलोड करता है। इसमें शिक्षक द्वारा स्वयं तैयार किया गया पीपीटी, किसी प्रतिष्ठित पत्रिका/समाचारपत्र में छपा कोई लेख या शोधपत्र शामिल होता है। महाविद्यालय की वेबसाइट पर विद्यार्थियों के लिए यह सार्वजनिक रूप से उपलब्ध होता है। इसकी सहायता से विद्यार्थी को विश्वसनीय एवं व्यवस्थित पाठ्य-सामग्री उपलब्ध हो जाती है। इस सत्र में इसे अद्यतन किया जाएगा।

विभागीय पुस्तकालय- विभाग से संबंधित ऐसे विद्यार्थी जो पुस्तकों को खरीदने में सक्षम नहीं हैं अथवा अधिकाधिक पुस्तकों के अध्ययन में रुचि रखते हैं, उनके लिए विभाग में कुछ पुस्तकें एवं पत्रिकाएं रखी जाती हैं। इच्छुक विद्यार्थी से कुछ सामान्य जानकारी लिखित रिकॉर्ड में रखते हुए उन्हें पुस्तकें आवंटित कर दी जाती हैं। विभाग में पुस्तक उपलब्ध ना होने पर उन्हें केंद्रीय पुस्तकालय से पुस्तकें दिलाने का प्रयास किया जाता है। इस सत्र में विभागीय पुस्तकालय की पुस्तकों की संख्या में आवश्यक वृद्धि करने का प्रयास किया जाएगा।

गोद लिए गए विद्यार्थी- शिक्षक द्वारा अपनी कक्षा के कुछ विद्यार्थी जिनकी गतिविधियां असामान्य हो यथा शिक्षणोत्तर गतिविधियों में रुचि ना रखना, कक्षाओं में लगातार अनुपस्थित रहना, को शिक्षक द्वारा गोद लिया जाता है ताकि ऐसे विद्यार्थी का स्वयं की देखरेख में सर्वांगीण विकास सुनिश्चित किया जा सके। इस सत्र में भी विभागीय शिक्षकों के द्वारा इस योजना का पालन किया जाएगा।

अभिगृहीत ग्राम योजना- संस्थागत सामाजिक दायित्वों के निर्वहन हेतु राजनीति शास्त्र विभाग द्वारा ककरहियाँ ग्राम अधिग्रहित किया गया है। विभाग द्वारा ग्राम का वर्ष में चार बार भ्रमण किया जाता है। इस भ्रमण के माध्यम से ग्रामवासियों को उनके नागरिक अधिकारों, कर्तव्यों, सरकार द्वारा चलाई गई विभिन्न योजनाओं आदि के विषय में जागरूक किया जाता है। इस सत्र में राजनीति शास्त्र विभाग द्वारा निम्न तिथियों पर ग्राम में दर्शन की योजना है-

1. 11 अगस्त 2024
2. 06 अक्टूबर 2024
3. 16 फरवरी 2025
4. 20 अप्रैल 2025

शैक्षिक भ्रमण- शैक्षिक भ्रमण शक्तिशाली, सकारात्मक शिक्षण उपकरण हैं जो सभी शिक्षार्थियों के सामाजिक, व्यक्तिगत और भावनात्मक विकास को बढ़ाने में मदद करते हैं। शैक्षिक भ्रमण का मूल उद्देश्य छात्रों को वास्तविक परिस्थितियों से जोड़कर उन्हें प्रत्यक्ष अनुभव प्रदान करना है।

विभाग द्वारा आगामी सत्र में शैक्षिक भ्रमण की योजना अग्रलिखित है-

1. नवंबर 2024 – उत्तर-प्रदेश विधानसभा, लखनऊ, उत्तर प्रदेश
2. फरवरी 2025 – क. भारतीय संसद, नई-दिल्ली
ख. राष्ट्रपति भवन, नई-दिल्ली
ग. प्रधानमंत्री संग्रहालय, नई-दिल्ली

समय सारणी— समय—सारणी के द्वारा विद्यालय के समस्त कार्यों में नियमितता आती है, अस्त—व्यस्तता समाप्त होती है एवं अनुशासनहीनता खत्म होती है। समय—सारणी के द्वारा विभिन्न कार्यों में सामंजस्य स्थापित होता है। छात्र तथा अध्यापक दोनों को ही समय की उपलब्धता का ज्ञान रहता है। स्नातक स्तर पर विभाग महाविद्यालय की समय सारणी का अनुपालन करता है जबकि परास्नातक स्तर पर विभाग स्वयं समय—सारणी तैयार करता है। कक्षाओं के प्रारंभ होने से पूर्व सभी समय/सारणी जारी कर दिया जाएगा।

कार्यशाला/व्याख्यान/संगोष्ठी एवं अन्य विभागीय कार्यक्रम— विद्यार्थियों में पाठ्यक्रमेत्तर ज्ञानार्जन,समसामयिक घटनाओं पर विश्लेषण,आर्थिक, सामाजिक,राजनीतिक मुद्दों पर चर्चा आदि के उद्देश्य से विभाग द्वारा समय—समय पर कार्यशाला, व्याख्यान, संगोष्ठी, प्रतियोगिताओं आदि का आयोजन किया जाता है। इस सत्र में निम्न तिथियों पर उपरोक्त कार्यक्रम प्रस्तावित हैं—

क्र.सं.	दिनांक	कार्यक्रम	विशेषज्ञ	स्वरूप
1.	26 अगस्त 2024	महिला समानता दिवस	—	भाषण प्रतियोगिता
2.	21 सितंबर 2024	अंतर्राष्ट्रीय शांति दिवस	डॉ.महेन्द्र कुमार सिंह (दी.द.उ.गो.)	विशिष्ट व्याख्यान
3.	25 सितंबर 2024	अंत्योदय दिवस	डॉ.कृष्ण कुमार (राजकीय महाविद्यालय सुकरौली)	विशिष्ट व्याख्यान
4.	24 अक्टूबर 2024	संयुक्त राष्ट्र संघ दिवस	—	निबंध लेखन प्रतियोगिता
5.	31 अक्टूबर 2024	राष्ट्रीय एकता दिवस	डॉ.मिथिलेश त्रिपाठी (सर्वोदय पी.जी. कॉलेज, कौडीराम)	विशिष्ट व्याख्यान

राष्ट्रीय संगोष्ठी— विभाग द्वारा 07 एवं 08 सितम्बर 2024 को “भारत की विदेश नीति : 2019 से अद्यतन” विषय पर राष्ट्रीय संगोष्ठी कराने की योजना है।

शिक्षण विधियां—

व्याख्यान विधि— शिक्षक द्वारा विविध प्रकरणों,तथ्यों को समझाने, तार्किक रूप से विषय वस्तु को प्रकट करने हेतु शिक्षण की पारंपरिक विधि व्याख्यान विधि का प्रयोग किया जाएगा।

पावर पॉइंट प्रस्तुतीकरण— इस विधि में प्रोजेक्टर के द्वारा पाठ्यक्रम के विभिन्न प्रकरणों पर तैयार पी.पी.टी. का प्रस्तुतीकरण कर शिक्षक द्वारा व्याख्या की जाएगी जिससे तथ्यों एवं आंकड़ों का तुलनात्मक अध्ययन किया जा सके। साथ ही साथ चलचित्र आदि के माध्यम से पठन—पाठन सुगम्य बनाने का प्रयास किया जाएगा।

सहभागी विधि— कक्षा शिक्षण के दौरान शिक्षक—विद्यार्थियों की पूर्ण सक्रिय सहभागिता सुनिश्चित कर शिक्षण प्रक्रिया को प्रभावशाली एवं उद्देश्य पूर्ण बनाया जाएगा।

ऑनलाइन शिक्षण— ऑनलाइन शिक्षण एक ऐसी शिक्षण विधि है जो तकनीकी पर आधारित हैं। इससे घर बैठे इन्टरनेट या अन्य संचार माध्यमों के जरिये शिक्षा ली जाती है। ऑनलाइन शिक्षण प्रणाली परंपरागत शिक्षा प्रणाली से थोड़ी अलग हैं।परंपरागत शिक्षा प्रणाली में विद्यार्थी कॉलेज में बैठ के शिक्षक से शिक्षा लेते हैं जबकि ऑनलाइन शिक्षा में आप घर या किसी भी जगह पर इन्टरनेट और मोबाइल अथवा कंप्यूटर की मदद से कहीं भी और किसी भी प्रकार की शिक्षा ले सकते हैं। कोरोनावायरस महामारी में ऑनलाइन शिक्षण विधि की महत्ता सामने आई इस दौरान जगदीश दुनिया के सभी शैक्षिक संस्थान बंद चल रहे थे तब महाविद्यालय एवं विभाग द्वारा ऑनलाइन शिक्षण का प्रयोग कर शिक्षण कार्य को अनवरत जारी रखा गया। वर्तमान समय में भी संगोष्ठियों,अतिरिक्त कक्षाओं आदि के लिए इस विधि का प्रयोग किया जाता है इस सत्र में भी विभाग की यह योजना लागू रहेगी।

शिक्षाशास्त्र विभाग

विभागीय कार्य योजना

सत्र-2024-25

प्रस्तावना –

शिक्षा पूर्ण मानव क्षमता को प्राप्त करने एवं न्यायसंगत और न्यायपूर्ण समाज के विकास और राष्ट्रीय विकास को बढ़ावा देने के लिए मूलभूत आवश्यकता है। गुणवत्तापूर्ण शिक्षा तक सार्वभौतिक पहुँच प्रदान करना, वैश्विक मंच पर सामाजिक न्याय और समानता, वैज्ञानिक उन्नति, राष्ट्रीय एकीकरण और सांस्कृतिक संरक्षण के संदर्भ में सतत प्रगति और आर्थिक विकास की कुंजी है। शिक्षा मानव विकास का एक ऐसा माध्यम है, जो किसी भी देश के नागरिकों के सर्वांगीण विकास में महत्वपूर्ण भूमिका निभाता है।

आगामी सत्र हेतु विभागीय योजनाएँ –

प्रार्थना सभा

प्रार्थना सभा महाविद्यालय की आत्मा है। यह प्रत्येक शैक्षिक दिवस 09:20 से 09:40 तक होता है। इसमें विभाग के प्रत्येक शिक्षक, विद्यार्थी सकारात्मक भाव से उपस्थित होकर प्रार्थना, वन्दना के साथ अपने दिन की शुरुआत करते हैं। इस सत्र में प्रार्थना सभा प्रभारी हिन्दी विभाग की सहायक आचार्य डॉ० सुधा शुक्ल हैं। प्रार्थना सभा में श्रीमद्भगवत गीता के महत्वपूर्ण श्लोकों का पाठ व महापुरुषों की जयन्ती व पुण्यतिथि पर महाविद्यालय के शिक्षकों द्वारा वाचन व व्याख्यान किया जाता है। जो इस सत्र में भी लागू रहेगा।

महाविद्यालय ब्लाग:-

महाविद्यालय के वेबसाइट पर महाविद्यालय के सभी शिक्षकों के ब्लाग हैं। जिसमें सभी शिक्षक अपने विषय से सम्बन्धित कन्टेन्ट अपडेट करते हैं। यह सभी कन्टेन्ट प्रत्येक सेमेस्टर के अनुसार अपडेट किए गए हैं, जिसे विद्यार्थी या अन्य कोई भी देख पढ़ सकते हैं। इसका उद्देश्य तकनीकी के माध्यम से अतिरिक्त कन्टेन्ट उपलब्ध कराना है। जिससे अनौपचारिक रूप से भी पाठ्यक्रम का अध्ययन किया जा सके, यह इस सत्र में भी लागू रहेगा।

राज्य स्तरीय डिजिटल लाइब्रेरी-

डिजिटल लाइब्रेरी पर महाविद्यालय के शिक्षकों द्वारा पिछले सत्र में ई-कन्टेन्ट अपलोड किया गया था। जो इस सत्र में भी लागू रहेगा।

पुस्तकालय-वाचनालय:-

महाविद्यालय की योजनानुसार प्रत्येक शिक्षक अपने रिक्त समय का सदुपयोग एवं ज्ञान के विकास के लिए पुस्तकालय में जाते हैं और वहाँ आवागमन पंजिका पर उपस्थिति दर्ज करते हैं। छात्रों को अध्ययन हेतु डिजिटल प्लेटफार्म उपलब्ध कराने हेतु शिक्षक द्वारा गोद लिए गये छात्रों को एन-लिस्ट से जोड़ा गया है, जिससे कि वे महाविद्यालय के ऑनलाइन लाइब्रेरी से जुड़कर अध्ययन कर सकते हैं। जो इस सत्र में लागू रहेगा।

पाठ्यक्रम योजना:-

महाविद्यालय की वेबसाइट पर सत्र के प्रारम्भ में सम्पूर्ण वार्षिक पाठ योजना उद्घरित कर दी जाती है। इसका उद्देश्य सम्पूर्ण पाठ्यक्रम योजना बनाकर पूर्व नियोजित ढंग से कक्षा का संचालन किया जा सके। छात्र सेमेस्टर गत चलने वाली पाठ योजना से प्रत्येक कार्य दिवस में पढ़ाये जाने वाले विषय वस्तु से परिचित हो सकें। यह व्यवस्था इस सत्र में भी लागू रहेगा।

पठन-पाठन:-

स्नातक शिक्षाशास्त्र विषय में प्रथम सेमेस्टर तृतीय सेमेस्टर व पंचम सेमेस्टर की कक्षाएं 16 जुलाई से संचालित की जाएगी।

कक्षाध्यापन/माइनर कक्षाएं:-

महाविद्यालय के पठन-पाठन कि प्रक्रिया में एक विशेषता यह है कि वार्षिक पाठ्यक्रम योजना में सप्ताह के पांच दिन कक्षा में शिक्षक पढ़ाता था और छठवे दिन विद्यार्थी कक्षाध्यापन के रूप में कक्षा पढ़ाने का कार्य करता था। परन्तु वर्तमान में सेमेस्टर प्रणाली के लागू होने के कारण पठन-पाठन प्रक्रिया में एक महत्वपूर्ण परिवर्तन किया गया है जिसमें वर्तमान सेमेस्टर के कक्षाध्यापन की कक्षा को माइनर कक्षा के रूप में लेकर चलाने का कार्य किया जाएगा। इस सत्र में इसे सफलता पूर्वक लागू करने का पूरा प्रयास किया जाएगा।

मासिक मूल्यांकन:-

महाविद्यालय के पठन-पाठन योजना में माह के अंत में पढ़ाये गए विषय-वस्तु से सम्बन्धित प्रश्न पत्र माह के अन्तिम सप्ताह में तैयार करके छात्रों की अधिगम उपलब्धि का परीक्षण किया जाता था। प्रश्न पत्र में निर्धारित पूर्णांक के आधार पर बहुविकल्पीय/निबन्धात्मक परीक्षा जी जाती थी। परन्तु सेमेस्टर प्रणाली के लागू होने के कारण मासिक मूल्यांकन के स्वरूप में इस सत्र में परिवर्तन किया गया है। अब सेमेस्टर प्रणाली में मासिक मूल्यांकन सप्ताह के अंत में होगा जिसमें 15 बहुविकल्पीय प्रश्न व एक लिखित प्रश्न (टिप्पणी) दिए जाने की योजना सुनिश्चित कि गई है।

प्रगति आख्या:-

स्नातक में शिक्षाशास्त्र विषय पढ़ रहे विद्यार्थियों की प्रत्येक सेमेस्टर के आधार पर अलग-अलग सम्पूर्ण कक्षागत गतिविधियां, उपस्थिति, आचरण व्यवहार मासिक मूल्यांकन, कक्षाध्यापन का माहवार संकलन किया जाता है। यह प्रत्येक सेमेस्टर में लागू रहेगा।

शिक्षक स्वमूल्यांकन प्रपत्र:-

शिक्षाशास्त्र विभाग के प्रत्येक शिक्षक द्वारा हर माह की 10 तारीख तक शिक्षक स्वमूल्यांकन प्रपत्र भरा जाता है। जिसका उद्देश्य शिक्षक द्वारा स्वयं का आन्तरिक मूल्यांकन करना है।

शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र:-

प्रत्येक सत्र में दो बार छात्र/छात्राओं से शिक्षक के मूल्यांकन हेतु शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र भरवाया जाता है। इस प्रपत्र का उद्देश्य छात्रों द्वारा दिये गये प्रतिपुष्टि के आधार पर शिक्षक द्वारा अपने शिक्षण प्रविधियों में सुधार के प्रयास किये जाते हैं। यह इस सत्र में भी लागू रहेगा।

गोद लिये गये विद्यार्थी:-

विभाग में प्रत्येक शिक्षक द्वारा विद्यार्थियों को गोद लिया जाता है। गोद लिए गये विद्यार्थियों के व्यक्तित्व विकास के लिए शिक्षक लगातार उनसे बातचीत, हालचाल व सामूहिक कार्यों को करते हैं। जो इस वर्ष भी किया जायेगा।

गोद लिये गाँव:-

महाविद्यालय में सभी विभागों द्वारा आस-पास के गाँव को गोद लेने की प्रथा है। जिसके अन्तर्गत शिक्षा शास्त्र विभाग द्वारा "हसनगंज" गाँव को गोद लिया गया है। विभाग समय-समय पर गाँव में जाकर जागरूकता कार्यक्रम सम्पन्न करने का कार्य करता है, यह पुनीत कार्य इस सत्र भी लागू रहेगा।

स्वैच्छिक श्रमदान:-

विभाग के शिक्षकों के द्वारा महाविद्यालय में स्वैच्छिक श्रमदान किया जाता है तथा छात्र/छात्राओं को इसके लिए प्रेरित किया जाता है। जिसका उद्देश्य छात्रों में सहनशीलता, विनम्रता को विकसित करना सेमेस्टर प्रणाली लागू होने के कारण स्वैच्छिक श्रमदान एन.एस.एस. के द्वारा कराया जाता है, जिसमें सभी शिक्षक, कर्मचारी व छात्र सहभाग करते हैं।

शिक्षण विधियाँ:-

प्रोजेक्टरयुक्त कक्षाएँ:-

गत सत्र बी0ए0 शिक्षाशास्त्र विभाग में लगभग कक्षाएँ पावर प्वाइंट पर ली गयी। इस वर्ष कुछ महत्वपूर्ण शिक्षण बिन्दुओं को ही पी.पी.टी. पर पढ़ाने का प्रयास किया जाएगा। ज्यादातर कक्षाएँ बिना पी.पी.टी. के पढ़ाने की योजना रहेगी।

व्याख्यान विधि:-

शिक्षण विधियों में व्याख्यान के बिना सम्पूर्ण शिक्षण अधूरा है। हम अपनी बी0ए0 शिक्षाशास्त्र की कक्षाओं में भी व्याख्यान विधि का प्रयोग करते हैं। इस वर्ष व्याख्यान में शिक्षक छात्र अंतः क्रिया के प्रयोग पर अत्यधिक बल दिया जायेगा।

प्रोजेक्ट विधि:-

अधिगम प्रक्रिया को प्रभावी बनाने हेतु बी0ए0 शिक्षाशास्त्र की सभी कक्षाओं में प्रोजेक्ट विधि का प्रयोग किया जाता है जो इस सत्र में भी लागू रहेगा।

उपचारात्मक अनुदेशन:-

मासिक मूल्यांकन परीक्षण में जिस विषय वस्तु पर अच्छी उपलब्धि नहीं दिखाई पड़ती, उस विषय पर पुनः उपचारात्मक अनुदेशन किया जाता है। इस सत्र में भी यह व्यवस्था लागू रहेगा।

जुलाई-2024

दिनांक	कार्यक्रम	प्रस्तावित वक्ता
08.08.2024	भारत छोड़ो आन्दोलन दिवस – विशिष्ट व्याख्यान	श्री जितेन्द्र प्रजापति
28.08.2024	पर्यावरण संरक्षण का महत्व – विशिष्ट व्याख्यान	श्रीमती विभा सिंह
29.08.2024	राष्ट्रीय खेल दिवस – निबन्ध प्रतियोगिता	–
05.09.2024	शिक्षक दिवस – विशिष्ट व्याख्यान	श्रीमती शालू श्रीवास्तव
07.09.2024	विश्व साक्षरता दिवस – पोस्टर प्रतियोगिता	–
14.09.2024	हिन्दी दिवस – विशिष्ट व्याख्यान	डॉ० अनुभा श्रीवास्तव
13.02.2025	राष्ट्रीय महिला दिवस (सरोजनी नायडू जयन्ती) – विशिष्ट व्याख्यान	श्रीमती अर्पिता सिंह
28.02.2025	राष्ट्रीय विज्ञान दिवस – भाषण प्रतियोगिता	–
08.03.2025	अन्तर्राष्ट्रीय महिला दिवस – विशिष्ट व्याख्यान	सुश्री दीप्ती गुप्ता
12.03.2025	सामान्य ज्ञान प्रतियोगिता	–

शारीरिक शिक्षा विभाग

विभागीय योजना

सत्र 2024-25

1. **शिक्षक बायोडाटा** : वर्तमान सत्र में 2024-25 में विभाग में एक शिक्षक कार्यरत है। शिक्षक का बायोडाटा महाविद्यालय की वेबसाइट mpm.ac.in पर उपलब्ध है।

शिक्षक – डॉ. सत्येन्द्र नाथ शुक्ल

पद – प्रभारी एवं सहायक आचार्य

अनुभव – 23 वर्ष

2. **पाठ्यक्रम योजना** : सत्रारम्भ में महाविद्यालय की वेबसाइट पर सम्पूर्ण पाठ्यक्रम के सैद्धान्तिक एवं प्रायोगिक पाठ्य योजना को अद्यतन उद्धारित किया जाता है। इसका मुख्य उद्देश्य है कि पठन-पाठन का कार्य नियमित व सुचारु रूप से महाविद्यालय के शैक्षणिक पंचाग में निर्धारित दिवस के अनुरूप पूर्ण किया जा सके।

3. **माइनर की कक्षाएं/कक्षाध्यापन** : एक सप्ताह के छठे दिन माइनर कोर्स पढ़ाया जायेगा एवं उससे सम्बन्धित कक्षा अध्यापन कराया जायेगा।

उद्देश्य – 1. विद्यार्थी को उनके विषय-वस्तु को प्रस्तुत करने की शैली का विकास करना।

2. विद्यार्थी के व्यक्तित्व को विकसित करना।

कार्यपद्धति – इस प्रक्रिया से कक्षाध्यापन की तिथि जो पाठ योजना में अंकित है से पूर्व विद्यार्थी को माइनर विषय से संबंधित शीर्षक आंशिक कर दिया जाता है। उसी शीर्षक पर कक्षाध्यापन कराया जाता है।

4. **मासिक मूल्यांकन** : सत्र 2024-25 में प्रतिमाह के अन्त में मासिक मूल्यांकन कराया जायेगा। मासिक मूल्यांकन में उस माह के पढाये गये पाठ्यक्रम से प्रश्न विद्यार्थियों को दिये जायेंगे। विद्यार्थी अगले दिन (कार्य दिवस) पर कक्षा में उत्तर पुस्तिका जमा करेगा।

5. **प्रगति आख्या** : प्रगति आख्या में कक्षा के प्रत्येक छात्र/छात्रा के कक्षागत गतिविधियों एवं आचरण व्यवहार का माहवार संकलन होता है। इसमें छात्र/छात्राओं के गुण, योग्यता एवं विशेषता के परिमाणात्मक तथा गुणात्मक उपलब्धि की जानकारी प्राप्त होती है।

6. **स्वमूल्यांकन प्रपत्र** : इस प्रपत्र में शिक्षक द्वारा तैयार की गई योजना, उपयोगिता, क्रियान्वयन, वांछनीय दायित्व आदि का गुणात्मक मूल्यांकन होता है। यह प्रपत्र प्रत्येक शिक्षक द्वारा प्रत्येक माह के 02 तारीख तक स्वयं भरकर जमा करना होता है।

7. **शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र** : यह प्रपत्र शिक्षकों के व्यक्तित्व एवं पठन-पाठन में निरन्तर सुधार से सम्बन्धित है जो छात्र/छात्राओं द्वारा सत्र में दो बार सितम्बर एवं दिसम्बर माह में अपनी प्रतिपुष्टि के रूप में दर्ज करायी जाती है।

8. **स्वैच्छिक श्रमदान** : महाविद्यालय में प्रत्येक सप्ताह के शनिवार को स्वैच्छिक श्रमदान करने का भी प्रकल्प है। जिसके अन्तर्गत विद्यार्थियों एवं शिक्षकों द्वारा सहभाग किया जाता है ताकि महाविद्यालय में कार्य करने वाले चतुर्थ श्रेणी के कर्मचारियों, शिक्षकों एवं प्राचार्य के मध्य समानता का भाव उत्पन्न हो सके।

9. **गोद लिये गये विद्यार्थी** : महाविद्यालय की परम्परा अनुसार प्रत्येक शिक्षक महाविद्यालय के पाँच विद्यार्थियों को गोद लेते हैं और उनके व्यक्तित्व विकास पर विशेष ध्यान व सहयोग देते हैं।

क्र.सं.	नाम	कक्षा	मो0 नम्बर
1.	कृष्णा मिश्रा	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	838525021
2.	प्रदीप कुमार गौतम	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	8417034994
3.	राहुल कुमार यादव	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	9336675173
4.	अरुन कुमार मिश्रा	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	9335532981
5.	सलोनी मल्ल	बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	9336435331

10. **विशिष्ट व्याख्यान**:- गेस्ट लेक्चर से विद्यार्थियों को काफी कुछ सीखने को मिलना है। नयी-नयी तकनीक नये तरीके आदि विद्यार्थी सीखते हैं। इसके लिए विद्यार्थियों में काफी उत्साह रहता है। उन्हें प्रोफेसर द्वारा पढ़ने का मौका मिलता है। जिससे वे काफी कुछ सीख सकते हैं।

29 अगस्त, 2024	राष्ट्रीय खेल दिवस (मेजर ध्यान चन्द जयन्ती)	डा0 अरविन्द सिंह जवाहर लाल नेहरू पी.जी. कालेज, महाराजगंज
26 अक्टूबर, 2024	खेल का जीवन में महत्व	डा0 वैभव मणि जवाहर लाल नेहरू डिग्री कालेज, फरेंदा महाराजगंज

11. **अभिग्रहित ग्राम दर्शन:**— शारीरिक शिक्षा विभाग द्वारा महाविद्यालय, से लगभग 3 किमी. दूरी पर केवटहिया गाँव को गोद लिया गया है। गाँव को गोद लेने का उद्देश्य गाँवों में विभिन्न प्रकार के जन-जागरूकता कार्यक्रम को संचालित करना एवं सरकारी योजनाओं को ग्रामीण लोगों तक पहुंचाना में मदद करना।

12. **विभागीय कार्य योजना का उद्देश्य:**— शारीरिक शिक्षा विभाग द्वारा निर्धारित किये गये लक्ष्यों को एक लिखित रूप में प्रस्तुत करना। जिससे कि सत्र प्रारम्भ होने पर क्रमबद्ध रूप से विभागीय योजनाएं संचालित हो सकें व सत्र की समाप्ति पर इसका विश्लेषण एवं मूल्यांकन कर के विभाग को और ज्यादा समृद्ध बनाया जा सके।

हिन्दी विभाग

विभागीय योजना

सत्र 2024-25

- प्रस्तावना:**— कार्ययोजना बनाते समय किसी भी कार्य का अनुभव के आधार पर समीक्षा करते हैं, तत्पश्चात् एक वर्ष की अवधि में कई क्रमिक गतिविधियां शामिल होती हैं, जो एक-दूसरे से जुड़ी होती हैं और जो एक व्यापक उद्देश्य की पूर्ति में सहायक होती हैं। किसी विशिष्ट लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए क्या कदम उठाए जाने चाहिए, यह लक्ष्य को कार्यवाही योग्य चरणों में विभाजित करता है और कार्य को आसानी से सम्पादित करने में योगदान देता है। इस आलोक में हिन्दी विभाग का सत्र 2024-25 की वार्षिक योजना प्रस्तुत है।
सत्रारम्भ में में योजना बैठक के पश्चात् हिन्दी विभाग कक्षा संचालन के साथ-साथ विभाग में होने वाले विभिन्न गतिविधियों जैसे— पाठ्यक्रम योजना, कक्षाध्यापन, मासिक मूल्यांकन, प्रगति आख्या, विभागीय कार्यक्रम, अतिथि व्याख्यान, शिक्षण विधि, पुस्तकालय, तकनीकी प्रसार, गोद लिए विद्यार्थी, शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र, स्वमूल्यांकन प्रपत्र, पूर्व पंजीकृत विद्यार्थियों की वर्तमान स्थिति की सूची, संदर्भ ग्रंथ सूची आदि क्रियाकलापों की संक्षिप्त रूपरेखा प्रस्तुत की जाती है।
- महाविद्यालय की योजना बैठक:**— शिक्षा, ज्ञान, उचित आचरण, अनुशासन, तकनीकी दक्षता आदि को प्राप्त करने की एक प्रक्रिया है। इस क्रम में पूर्व में बनायी गयी योजनाओं का क्रियान्वयन करते हुए समीक्षात्मक विश्लेषण आगामी नवीन सत्र की नयी योजना बनायी जाती है ताकि प्रभावी शिक्षण का उद्देश्य प्राप्त किया जा सकें।
- विभागीय शिक्षक जीवनवृत्त:**—महाविद्यालय के हिन्दी विभाग में दो शिक्षक हैं। जिसमें विभागाध्यक्ष डॉ0 आरती सिंह एवं सहायक आचार्य डॉ0 सुधा शुक्ल हैं। दोनों शिक्षक के जीवन-वृत्त विभागीय रिपोर्ट में व्यवस्थित किए गए हैं एवं ब्लॉग पर भी मौजूद हैं।
- कक्षा प्रतिनिधि:**— महाविद्यालय में प्रत्येक सत्र छात्रसंघ चुनाव से पहले कक्षा प्रतिनिधि का चुनाव होता है। इसके अन्तर्गत पढ़ाये गए पाठ्यक्रम से बहुविकल्पीय प्रश्न पत्रों की परीक्षा कक्षाओं में ही सम्पन्न करायी जाती हैं। प्रत्येक कक्षा में प्रथम स्थान प्राप्त विद्यार्थी कक्षा प्रतिनिधि होता है। कक्षा प्रतिनिधि विद्यार्थी कक्षागत योजनाओं तथा समस्या के समाधान में महती भूमिका निभाता है।
- विभागीय गतिविधियाँ:**— प्रत्येक सत्र में हिन्दी विभाग विद्यार्थियों के समुन्नत विकास के लिए, भाषा शिक्षण द्वारा समुचित अवसर प्रदान करने के लिए प्रयासरत है। इस हेतु विभाग द्वारा अतिथि व्याख्यान, प्रतियोगिताएं कक्षाध्यापन, मासिक मूल्यांकन, मूल्यपरक प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम आदि द्वारा विद्यार्थियों के विकास में सहयोग देने का कार्य विभाग के विभिन्न आयोजनों द्वारा किया जाता है। विभाग में प्रगति आख्या द्वारा विद्यार्थियों की उपस्थिति एवं गतिविधियों का ब्यौरा प्रस्तुत किया जाता है। इसके साथ ही विभाग में दो मूल्यपरक प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम संचालित होता है जिसका विषय, भाषा शिक्षण और व्याकरण तथा हमारे साहित्यकार। इस प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम का उद्देश्य विद्यार्थियों को ध्वनियों के ज्ञान के साथ रचना एवं सृजनात्मक प्रवृत्ति का विकास करना तथा उनमें ऐसी क्षमता का विकास करना जिससे वह शुद्ध रूप से लिख एवं पढ़ सकें तथा अपने भावों को व्यक्त कर सकें। साथ ही साथ साहित्य एवं साहित्यकार की मार्मिकता को समझ सकें।
- नवागन्तुक छात्र-छात्राओं का स्वागत:**—प्रत्येक वर्ष महाविद्यालय में सत्रारम्भ के समय प्रार्थना सभा में प्राचार्य जी, स्वागत उद्बोधन द्वारा महाविद्यालय परिसर संस्कृति से परिचित कराते हुए विद्यार्थियों का स्वागत करते हैं। साथ ही विभाग द्वारा विद्यार्थी को उज्ज्वल भविष्य की ओर उन्मुख करते हुए स्वागत एवं विदाई का आयोजन किया जाता है।
- विभाग की विशेषताएँ**
 - प्रत्येक अगले दिवस पर बेहतर से बेहतर अध्यापन करने का अनवरत प्रयास।
 - तकनीकों का प्रयोग करते हुए गुणवत्तापूर्ण शिक्षण विधि।

3. अध्ययन-अध्यापन के साथ-साथ आचरण व्यवहार, अनुशासन, महाविद्यालय संस्कृति पर विशेष बल।
4. सहयोग एवं सामुहिक व्यक्तित्व विकास योजना। इसके अन्तर्गत विभाग के प्रत्येक शिक्षक द्वारा पाँच विद्यार्थियों को गोद लिया जाता है। शिक्षक द्वारा गोद लिए विद्यार्थी के सर्वांगीण विकास का प्रयत्न किया जाता है।
8. **अधिगृहीत गाँव योजना:-** इस योजना के अन्तर्गत विभाग द्वारा बड़ी रेतवहिया गाँव को गोद लिया गया है। विभाग के शिक्षकों के साथ विभाग के विद्यार्थी समय-समय पर गाँव में जाकर स्वच्छता, सफाई, स्वास्थ्य, विमारियों से सम्बन्धित जागरूकता अभियान चलाया जाता है। जिसमें तख्ती बैनर के साथ रैली, नुक्कड़ नाटक के माध्यम से साक्षरता, सुरक्षा आत्मनिर्भरता के लिए प्रयास किया जाता है। विभाग वर्तमान सत्र में निम्नलिखित चार तिथियों में विद्यार्थियों के साथ ग्राम्य दर्शन हेतु जाएगा-
 1. 04 अगस्त 2024
 2. 28 अक्टूबर 2024
 3. 24 फरवरी 2025
 4. 04 मई 2025
9. **पठन-पाठन के नये प्रयोग:-** विगत सत्रों में कुछ कक्षाएं पी0पी0टी0 पर चली हैं। इस सत्र में यथा सम्भव स्मार्ट बोर्ड का प्रयोग किया जाएगा। विभाग में सामान्य: संवाद शिक्षण विधि, प्रश्नावली शिक्षण विधि, श्यामपट्ट शिक्षण विधि, पी0पी0टी0 शिक्षण विधि का प्रयोग किया जाता है। साथ ही वेबसाइट के अन्तर्गत ब्लॉक पर सारांश, नोट्स, शोध पत्र, व्याख्यान उपलब्ध कराया जाता है।
10. **पाठ्यक्रम योजना:-** सत्र प्रारम्भ से पूर्व कक्षावार सम्पूर्ण पाठ्यक्रम का पाठ्यक्रम योजना तैयार कर लिया जाता है। वर्तमान सत्र में जितने कार्य दिवस प्राप्त होते हैं उनमें सम्पूर्ण पाठ्यक्रम को विभाजित कर पाठ्यक्रम योजना बना दिया जाता है। महाविद्यालय द्वारा उसे वेबसाइट पर प्रेषित कर दिया जाता है। इस योजना का उद्देश्य है कि पाठ्यक्रम का कोई भी भाग न छूटे और समय से पाठ्यक्रम पूर्ण जो जाय। इसके अन्तर्गत बी.ए. प्रथम, तृतीय तथा पंचम सेमेस्टर एवं एम.ए. तृतीय सेमेस्टर की कक्षा 16 जुलाई 2024 से चलेंगी।
11. **प्रोजेक्टर योजना एवं प्रोजेक्टर युक्त कक्षा:-** महाविद्यालय शिक्षण अधिगम प्रक्रिया को प्रभावी बनाने हेतु लगभग सभी कक्षाओं में पठन-पाठन हेतु प्रोजेक्टर द्वारा पॉवर प्रेजेंटेशन का प्रयोग किया जाता है। विभाग द्वारा भी प्रोजेक्टर पर कक्षाएं चलाने का यथासम्भव प्रयास किया जाएगा।
12. **प्रगति आख्या:-** स्नातक एवं स्नातकोत्तर में पढ़ने वाले सभी छात्र-छात्रों को पढ़ाए गए व्याख्यानों की संख्या, छात्र उपस्थिति की संख्या, कक्षाध्यान की श्रेणी, मासिक मूल्यांकन का अंक, आचरण, विश्वविद्यालयीय परीक्षा का विवरण दिया जाता है। इस योजना का उद्देश्य छात्र के पठन-पाठन की गतिविधियों का निरीक्षण कर सुधारात्मक सुझाव देना है।
13. **माइनर कक्षाएं (कक्षाध्यापन):-** माइनर पाठ्यक्रम से सम्बन्धित पाठ्यवस्तु से एक सप्ताह पूर्व 10 विद्यार्थियों को नामांकित कर कक्षाध्यापन के माध्यम से कक्षाएं चलायी जायेंगी। कक्षा पूर्ण होने से पूर्व 10 मिनट का समय लेकर विद्यार्थी द्वारा पढ़ाए गए विषय की शिक्षक द्वारा समीक्षा कर सुधारात्मक प्रयास किये जायेंगे।

कक्षा	कक्षाध्यापन							
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर	जनवरी	फरवरी
बी.ए. प्रथम सेमेस्टर	20,27	03,10,20	05,12,20	05,14,21				
बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	20,27	03,10,20	05,12,20	05,14,21				
बी.ए. पंचम सेमेस्टर	20,27	03,10,20	05,12,20	05,14,21				
एम. ए. तृतीय सेमेस्टर	20,27	03,10,20	05,12,20	05,14,21				

14. **मासिक मूल्यांकन -** प्रत्येक माह से पढ़ाये गये व्याख्यान से लिखित या बहुविकल्पीय प्रश्न विद्यार्थियों को गृह कार्य के रूप में दिये जायेंगे। तत्पश्चात् उनके द्वारा दिये गये उत्तर का मूल्यांकन कर प्रत्येक माह के प्रगति आख्या में अंकित किया जायेगा। साथ ही कक्षा के दौरान विद्यार्थियों की कमियों को रेखांकित करते हुए सुधार के प्रयास किये जायेंगे।

कक्षा	मासिक मूल्यांकन									
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल
बी.ए. प्रथम सेमेस्टर	-	28	27	28						
बी.ए. तृतीय सेमेस्टर	-	28	27	28						
बी.ए. पंचम सेमेस्टर	-	28	27	28						
एम. ए. तृतीय सेमेस्टर	-	28	27	28						

15. **स्वैच्छिक श्रमदान कार्यक्रम:-** इसके अन्तर्गत सप्ताह के प्रत्येक शनिवार को कक्षाएं 40 मिनट की चलती हैं। 1 घण्टे 10 मिनट के समय में हम श्रमदान करते हैं। इस योजना में प्राचार्य, शिक्षक, विद्यार्थी समूह भाव से कार्य करते हैं। विभाग के शिक्षक विद्यार्थी इस योजना में बढ़-चढ़कर भाग लेते हैं। इस कार्यक्रम के माध्यम से श्रम के प्रति झिझक (संकोच) दूर करना एवं स्वच्छता के प्रति जागरूक रहने की प्रेरणा दी जाती है।
16. **पुरातन विद्यार्थियों की वर्तमान स्थिति की सूची:-** विभाग द्वारा प्रत्येक वर्ष स्नातक एवं परास्नातक कक्षाओं के विद्यार्थियों के उत्तीर्ण होने के पश्चात् उनकी आगे की गतिविधियों का ब्यौरा विभाग में सुरक्षित रखा जाता है। इसकी सूची विभाग में उपलब्ध है।

17. विभागीय कार्यक्रम—

- (1) 30 जुलाई, 2024
- (2) 22 अगस्त, 2024
- (3) 14 सितम्बर, 2024
- (4) 10 अक्टूबर, 2024 से 22 अक्टूबर 2024 तक
- (5) 16 नवम्बर, 2024
- (6) 26 नवम्बर, 2024
- (7) 29 नवम्बर, 2024
- (8) 13 दिसम्बर, 2024
- (9) 10 जनवरी, 2025
- (10) 18 जनवरी, 2025
- (11) 03 फरवरी, 2025
- (12) 05 फरवरी 2025 से 14 फरवरी 2025 तक
- (13) 21 फरवरी 2025

विषय

- विशिष्ट व्याख्यान 'साहित्य की पठनीयता'
विशिष्ट अतिथि व्याख्यान
विशिष्ट व्याख्यान (हिन्दी विभाग) 'हिन्दी दिवस'
मूल्यपरक प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम—भाषा शिक्षण एवं व्याकरण
हिन्दी भाषण प्रतियोगिता
हिन्दी निबन्ध प्रतियोगिता
उदीयमान कवि गोष्ठी
विशिष्ट व्याख्यान साहित्य का उद्देश्य
विशिष्ट व्याख्यान (अन्तर्राष्ट्रीय हिन्दी दिवस)
लोकगीत प्रतियोगिता
व्याख्यान प्रतियोगिता
मूल्यपरक प्रमाणपत्र पाठ्यक्रम—हमारे साहित्यकार
अन्तर्राष्ट्रीय मातृभाषा दिवस

नोट— उक्त कार्यक्रम में समय एवं परिस्थिति के अनुसार तिथि में परिवर्तन सम्भव है।

प्रत्येक माह में एक या दो व्याख्यान अतिथि शिक्षक पढ़ाये, विभाग इसका प्रयास करेगा।

सम्भावित व्याख्याताओं की सूची—

1. प्रो. कमलेश गुप्त
2. प्रो. राम पाण्डेय
3. प्रो. योगेन्द्र प्रताप सिंह
4. डॉ. आद्या प्रसाद द्विवेदी
5. डॉ. विजयानन्द त्रिपाठी
6. प्रो. अरविन्द त्रिपाठी
7. प्रो. प्रत्यूष दुबे
8. प्रो. रामदरश राय
9. डॉ. वेद प्रकाश पाण्डेय
10. प्रो. दीपक प्रकाश त्यागी
11. डॉ० राणा प्रताप तिवारी
12. प्रो. सदानन्द प्रसाद गुप्त

नोट— उपर्युक्त कार्यक्रम में निर्धारित तिथि एवं अतिथि में समय एवं विशेष परिस्थिति के अनुसार परिवर्तन हो सकता है।

18. गोद लिए विद्यार्थी— प्रत्येक शिक्षक स्नातक एवं परास्नातक कक्षाओं से 5-5 विद्यार्थी को गोद लेता है।

इस सत्र में— डॉ. आरती सिंह द्वारा गोद लिए गये विद्यार्थियों के नाम—

- i अदिति श्रीवास्तव मो. नं. 7355370674
- ii प्रिया पाण्डेय मो. नं. 8576058054

नोट— तीन नये विद्यार्थियों को गोद लेना है।

डॉ. सुधा शुक्ला द्वारा गोद लिए गये विद्यार्थियों के नाम—

1. ज्ञानेन्द्र पाण्डेय मो. नं. 9877854251

विद्यार्थियों को गोद लेने का उद्देश्य अभिभावक के रूप में व्यक्तिगत रूप से जुड़े रहना, उनकी समस्या सुनना एवं उचित समाधान करना, रचनात्मक कार्यों के साथ विभाग एवं महाविद्यालय की गतिविधियों में सहभाग के लिए प्रेरित करना एवं स्वच्छता तथा अनुशासन बनाये रखना है।

19. सन्दर्भ ग्रन्थ सूची/विभागीय पुस्तकालय:— विभाग में स्नातक से परास्नातक के सभी सेमेस्टर के पाठ्यक्रम से सम्बन्धित संदर्भ ग्रन्थ की सूची रहती है जिसे समय-समय पर विद्यार्थियों के आवश्यकता के अनुसार उपलब्ध कराये जाते हैं। इस क्रम में विभाग की एक संक्षिप्त पुस्तकालय है। जिससे शिक्षक स्वयं अध्ययन करता है और विद्यार्थियों की आवश्यकताओं को भी पूरा किया जाता है। महाविद्यालय में एक केन्द्रीय ग्रन्थालय भी है जिसका प्रयोग शिक्षक एवं विद्यार्थी सभी लोग करते हैं।

20. शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र विश्लेषण:— वर्तमान सत्र में दो बार सितम्बर एवं मार्च माह में शिक्षक उन्नयन हेतु विद्यार्थियों द्वारा सम्बन्धित शिक्षक का अवलोकन कर शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र भराया जाएगा।

21. स्वमूल्यांकन प्रपत्र:— प्रत्येक महीने के कार्य दिवस के अनुसार पूर्ण किए गए दायित्वों को ध्यान में रखते हुए शिक्षक द्वारा यह प्रपत्र भरा जाता है, और विभाग में सुरक्षित रहता है। वर्तमान सत्र में भी यह योजना यथावत् चलेगी।

22. प्रगति आख्या विश्लेषण:— विभाग अपने स्थापना काल से प्रगति आख्या बनाता आ रहा है। प्रगति आख्या के अन्तर्गत प्रत्येक सत्र का विषयवार प्रत्येक विद्यार्थी की आख्या प्रस्तुत की जाती है। जिसमें प्रत्येक कक्षा में सत्र 2024-2025 के स्नातक प्रथम, द्वितीय, तृतीय, चतुर्थ, पंचम एवं षष्ठम सेमेस्टर तथा परास्नातक तृतीय तथा चतुर्थ सेमेस्टर के विद्यार्थियों की रिपोर्ट तैयार की जायेगी।

प्रगति आख्या में सेमेस्टर वार प्रत्येक विद्यार्थी की कक्षा में उपस्थिति संख्या, मासिक मूल्यांकन का अंक, कक्षाध्यापन की संख्या और आचरण व्यवहार का नम्बर सम्मिलित कर महीने भर का एक समग्र आख्या तैयार करते हैं।

प्रगति आख्या का उद्देश्य यह होता है कि एक विद्यार्थी का महीने भर के अध्ययन के साथ अन्य क्रिया-कलापों में किस प्रकार का योगदान है। इसके अन्तर्गत प्रत्येक विद्यार्थी की समीक्षा की जा सकती है और समीक्षा में विद्यार्थी की उत्तरोत्तर उन्नति हो रही है या अवनति है, इस बात की जानकारी मिल जाती है। ऐसा करने से उन्नति की स्थिति में पुनर्बलन मिलता है और अवनति की स्थिति में सुधार की पूरी-पूरी गुंजाइश होती है।

Computer Science Department

Annual Plan 2024-2025

The Department of Computer Science is a dynamic and innovative academic unit dedicated to providing students with a comprehensive education in computer applications. It's a three-year undergraduate program that focuses on the fundamental principles of advanced computer science, software developments, and information technology. The department is committed to nurturing students' analytical, problem-solving, and programming skills to prepare them for successful careers in the rapidly evolving IT industry.

The Department of Computer Science plays a pivotal role in shaping the future of aspiring computer professionals. Through a combination of rigorous academic programs, experienced faculty, modern infrastructure, and industry collaborations, the department prepares students to meet the challenges of the ever-evolving IT landscape. Graduates from the Department of Computer Science are well-positioned to make significant contributions to the field of computer applications and emerge as leaders in the technology-driven world.

Departmental Action Plans (2024-25)

The Annual plan of the Computer Science Department has been prepared keeping in mind the personal, educational, behavioral and professional upliftment of the students. For this work, after reviewing the progress report of the students, the efforts of the teachers regarding them have been outlined. The annual plan for lectures, seminars, workshops, competitions etc. is made keeping in mind the curriculum plan.

Since its inception, the educational objective of the Computer Science Department has been full of various dimensions like positive, developmental, interesting, innovative etc. All the teachers of the department are committed to fulfill these objectives. The heart of the action plan of the Computer Science Department is always to come true to the ground of reality. Departmental action plan are –

- **Start of the Session**

After the completion of the admission process by July 15, it has been decided to conduct The lecture of UG first sem will start on 16 July 2024, third and fifth sem starts on 16 July 2024 in the current academic session.

The lecture of UG Second and fourth, sixth sem will start on 01st February 2025 in the current academic session as per the course plan.

- **Time Table**

Every class in the college is conducted according to the time table, the class of Computer Science students will also be conducted according to the time table.

- **Practical Classes**

The practical classes for the undergraduate classes will start from 01 August 2024. The department will also show simulations of Practical's through Audio/Visual methods in Practical classes.

- **Laboratory**

The laboratory will be kept updated. The cleanliness and safety of the laboratory will be ensured. For the purchase of necessary hardware and other materials for the laboratory, the demand letter will be sent to the principal through the laboratory in-charge. Experimental equipment will be entered in the store register, the test and verification of the storage register will be done by the laboratory in-charge and principal in the month of March at the end of the session.

- **Teaching – Learning Process**

It will be the goal of the department that the teaching-learning can be effective and of high quality. According to the syllabus plan, the syllabus of First, Third semester classes will be completed by 30 October, if due to any reason the syllabus of any question paper of any class will not be completed by given date, then the concerned Teachers will complete the syllabus by teaching additional classes on the basis of the permission of the principal.

- **Course Plan**

Under this scheme the course plan is made well before the start of academic session 2024-25 and it is made open to everyone on the website of the college. i.e, www.mpm.ac.in . In course plan the title and theme of the theory as well as practical classes are declared for everyday and students are well aware of it before coming to the college. Classes of Computer Science Department IIIrd sem are proposed from 16 July 2024 and classes of Computer Science Department Ist sem are proposed from same date where practical start from 01 August.

• Innovations in Class Teaching

The use of SMART BOARD, PROJECTOR, LAPTOP, etc., as aids in classroom teaching, will continue as in the previous sessions. All classes will be conducted through projectors. The lectures of all the question papers will be prepared and uploaded on the teacher blog of the college website. Apart from this, the departmental teachers will also put other text materials which will be useful for the students on their own blogs. Efforts will be made to provide information about other subjects to the students of Computer Science subject under the inter-disciplinary method. The following teaching methods will be used by Department of Computer Science in classroom teaching as:

• Teaching Methods

1.	Live Classes	E – Learning platform will be used in which live class conduct and interaction with students will be done through video conferencing.
2.	Power Point Presentation	In this method, the class will be conducted with the help of projector by presenting the PPT prepared on various topics of the syllabus.
3.	Lecture / Explanation Method	Like in the previous sessions, the teachers will use the method of lecture/Explanation to explain the various topics, facts and explain the contents in sequential and logical manner.
4.	Participatory Method	The teaching process is made effective and purposeful by making full active participation of teacher – student during class.
5.	Inclusive Education Technique	In the classroom, possible efforts are made to integrate the students with the mainstream keeping in view the specific needs of the students such as physical, intellectual, cognitive etc.
6.	Learning by doing	By doing learning, complex tasks can be learned easily, so in Computer teaching, students are provided with the opportunity to learn by doing different tasks directly.
7.	Group Discussion	Group work is an effective and powerful way of learning. It motivates students to think, communicate, understand, exchange ideas and make decisions. It allows students to teach and learn from others.
8.	Class Teaching	Class Teaching helps students in continuous development of verbal expression, thinking, communication skills and analytical ability.

• Weekly Class Teaching

In this scheme every 6th day of the class is attributed to the class teaching made by the students. Class Teaching helps them in continuous development of verbal expression, thinking, communication skills and analytical ability. For class teaching, on the first day of the beginning of the session i.e. 5 days before the class teaching, the names and subjects of the students teaching the class will be decided and declared in the class. Preparation of students for classroom teaching will be done outside the classroom. On the day of class teaching, one by one the students will be taught the class on a predetermined topic. The students who have taught the class will not be given a second chance until one cycle of all the students is completed. The details of the students teaching the class will be kept by the departmental teachers with giving them marks in round of 5 marks. In class teaching, students will be motivated to present their subject matter properly.

Like previous years, this year also this method will continue.

• Weekly Class Teaching Dates

Class	Class Teaching			
	July	August	September	October
Ist	23	6,13,22	7,14,23	8,16,23
IIIrd	23	6,13,22	7,14,23	8,16,23
Vth	23	6,13,22	7,14,23	8,16,23

• Summary of the Lesson

Students will not be given a photocopy of their lecture in every class by the teacher. As an alternative arrangement, students can get the course material of the subject through PPT/PDF uploaded on the teacher blog of the college website.

- **Monthly Evaluation (Assessment)**

Last days of class teaching of every month is scheduled as monthly test to evaluate the academic performance of the students. In order to know the desired behavioral changes of the students, a structural assessment is designed on the subject matter taught in each month, in which quantitative assessment of student's achievement and ability is done by multiple choice and essay type questions. Like previous years, this year also this scheme will continue.

- **Monthly Assessment Dates**

Class	Monthly Assessment			
	July	August	September	October
Ist sem	30	30	30	30
IIIrd sem	30	30	30	30
Vth sem	30	30	30	30

- **Progress Report**

It is a record of the activities of students. Basically the records of the students that are maintained in progress report are attendance of the student, participation in class teaching and monthly evaluation, their character and behavior in the class and college premises, performance in pre-university exam and university exam etc. This scheme will be applicable in this session like every session. Progress report will be uploaded on the website by 10th of every month.

- **Analysis of Progress Report**

The analysis of Progress Report is made every year at the end of the session. It is annexed with Progress Report. Through this report the performance of entire classes and achievement are analyzed and it becomes the base of our performance for upcoming academic session.

- **Self-Assessment Report**

SAR is a technique of self-evaluation by the faculty members. All faculty members follow it. SAR of every month is submitted by the 8th day of the next month. This SAR is the gist of duties and responsibilities performed by faculty members. It also includes the innovation, if any, made individually or in collaboration with other faculty members. It is a means of evaluation of continuous progress in the performance. SAR is observed by the Principal of the college. From previous session SAR is filled online at the college website. In this session it will also continue.

- **Faculty Feedback Report (Sikshak Pratipushti Prapatra)**

It is a technique to get the response from the students about the faculty members. In this process the students are given a particular form to fill about the academic performance and personal conduct of the faculty. Through this technique the faculty members improve their depth knowledge of courses and social behavior. This activity is performed twice in a year (November & June) and the copy of it is kept in the office for the observation by the Principal.

- **Adopted Students**

It is the scheme in which every faculty member is expected to adopt five students at least. These students belong to NCC, NSS, Rover Rangers, and class representatives. The faculty members are expected to monitor and interact with them regularly and help them in personality development. The adopted students of Mr. Priyanshu Srivastava are –

1.	SHITAL GUPTA	B.Sc IIIrd	-
2.	JYOTI VISWAKARMA	B.A Vth	ROVERS RANGER
3.	SAUMYA SHARMA	B.A Vth	N.S.S.
4.	PREETY VISWAKARMA	B.A Vth	ROVERS RANGER
5.	SANJANA YADAV	B.Sc IIIrd	-

- **Adopted Village**

To interact with local people and to develop public relation all faculty of the department adopt a village nearby the college and they visit there frequently. The Computer Science Department has adopted the villages Badi Jamunahiya which are about 3km. away from the college. Department are expected to understand the life and problems of the villagers and, if possible, do something better for them. The villagers are also made aware of

government schemes so that they can get the maximum benefits. In this session, village tour is proposed to be held on 24 September 2024, 26 February 2024, 14 April 2025, 5 May 2025.

• **Village Tour schedule**

September 2024

Date	Day	Time	Program
29 September 2024	Sunday	10:00 A.M. onwards	Village Tour

October 2024

Date	Day	Time	Program
27 October 2024	Sunday	10:00 A.M. onwards	Village Tour

March 2025

Date	Day	Time	Program
2 March 2025	Sunday	10:00 A.M. onwards	Village Tour

April 2025

Date	Day	Time	Program
27 April 2025	Sunday	10:00 A.M. onwards	Village Tour

• **Departmental Blog**

From last two years departmental blogs are being updated by the department. Every faculty members has been given their user id and password to update the blogs. On the blogs audio-visual study materials like PPT, PDF, Doc., YouTube clips are made available to the students. On the departmental blogs more than 30 PPT and PDF study materials are available for the students. They can also access the research papers of the faculty members. It will be updated from time to time in this session also.

• **Alumni**

Department of Computer Science keeps the record of pass-out students and tries to remain in contacts with them. The department is having a list of such students and it is updated every year. The existing and new students get benefits due to the presence of old students, so this scheme will continue to run smoothly in this session as well.

- 1- Help students to make appropriate choice of course(s) in accordance with their abilities and interest.
- 2- Help them to plan their career based on the choice of course.
- 3- Make them aware of various job opportunities related to various courses.

• **Workshop, Seminar, Webinar & Conferences**

Seminars, workshops and conferences hold great importance of life of a student. They are platforms not only to learn new aspects, others perspectives and latest information, but also a good way of networking. There are many benefits which one get from attending these first being confidence then networking, information and motivation.

- As we know that confidence is very important for everyone at each stage of life, which somewhere a science student (who has not taken part in any stage activity or any debate but has a good academic record) lacks as he or she did not have many opportunities to speak in front of audience. So, by attending these types of seminars and conferences and interacting with the leaders of their field or by presenting a poster in conference boosts up the confidence of a student which helps him or her during an interview.
- Networking is an important part of any individual life. In workshops students and teachers from different institutions take part. Meeting new people and making new friends can help the student to take guidance and encourage new way of thinking. If a student wants to continue his or her career in scientific research, then meeting people related to it in conferences can be very beneficial as there are many scientists who attend these conferences.

Proposed Seminar

Date	Day	Time	Program
24.09.2024	Tuesday	11.20 am-12.10pm	Career Counseling in Information Technology

Proposed Webinar

Date	Day	Time	Program
17.03.2025	Monday	11.20 am-12.10pm	National Webinar Python

Workshop

Date	Day	Time	Program
13.07.2024	Saturday	11.00 am-12.00pm	One Days Faculty Workshop on College Website

Date	Day	Time	Program
05.05.2025	Monday	11.20 am-12.10pm	Two Days Workshop on Java Programming

Competitions

Competitions offer a chance for participants to gain substantial experience, showcase skills, analyze and evaluate outcomes and uncover personal aptitude. Competitions also encourage students to adopt innovative techniques and develop their ideas and skills.

19 th Nov. 2024	Poster Making Competition.
16 th January 2025	Computer Quiz Competition.
12 th March 2025	Poster Making Competition.

• Guest Lectures

Guest lecturers help students improve their learning in a more interactive, topic specific way. These can be very helpful not only for the students, but can also contribute to the teacher's knowledge and practices. Guest lecturers can be used to make classes more approachable and appealing to students.

Guest Lecture			
09 th Sept. 24	Shri Harishankar Gupta	12.10pm - 1.20pm	Operating System
14 th Oct. 24	Dr Arvind Maurya	10.30am - 11.20 am	Data Structure
25 th March. 25	Smt Anjali Shukla	10.30am - 11.20 am	Robotics
8 th Apr. 25	Meenakshi John	12.10pm - 1.20pm	Cyber law

Proposed Speaker of Workshop, Guest Lecture and Lecture Competition:-

1	Dr. Suryakant Pathak	Director KIPM
2	Dr. Latendra Srivastava	Assistant professor CS BIT GIDA
3	Dr. Manish Gupta	Assistant professor CS BIT GIDA
4	Shri Harishankar Gupta	Assistant professor Department of BCA
5	Dr. Arvind Maurya	Assistant professor Department of Computer science
6	Smt. Anjali Shukla	Assistant professor Ramawati Degree College
7	Meenakshi John	Assistant professor St.Andrews College
8	Smt. Anuradha Singh	Assistant professor Department of BCA
9	Rajiv Ranjan Tripathi	Assistant professor DDU
10	Suryabhan Singh	Assistant professor DDU
11	Avinash Singh	Assistant professor KIPM

Note : It is possible to change the dates, time and name of Guest of the above departmental programs according to the current circumstances.

VALUE ADDED COURSE

“Rashtrasant Mahant Aavidyanath Nihshulk Computer Prashikshar Certificate course”

Rashtrasant Mahant Aavidyanath Nihshulk Computer Prashikshar Certificate course is organised by Maharana Pratap P.G. College, Jungle Dhusar for the poor students from nearby villages free of cost on the basis of first come first serve. This course is designed for three-month period so that our students can get knowledge about the basics of the computer.

Objective

Our objective is to serve the knowledge and interest to the poor students who have actually not enough infrastructure and condition to afford the computer classes which is very important for today's era.

Programmed Outcomes

After this certification course our students well cleared the concept of Basic of computer, Microsoft word, MS paint, Microsoft excel and the basic of internet. After this programmed all the students get the course certificate from our college.

गणित एवं सांख्यिकी विभाग

विभागीय कार्य योजना

सत्र 2024-25

01. **शिक्षक बायोडाटा**— वर्तमान सत्र 2024-25 में विभाग में चार सहायक आचार्य कार्यरत है। जिनके बायोडाटा महाविद्यालय की वेबसाईट (mpm.ac.in) पर उपलब्ध है। विभाग के शिक्षकों के नाम, पद एवं शिक्षण अनुभव की सूची निम्नवत् है।

शिक्षक	पद	शिक्षण अनुभव
• डॉ. अरुण कुमार राव	प्रभारी एवं सहायक आचार्य	10 वर्ष
• श्री काली शंकर पाण्डेय	सहायक आचार्य	02 वर्ष
• श्री पप्पू कुमार गुप्ता	सहायक आचार्य	02 वर्ष
• श्री अनिल कुमार मौर्य	सहायक आचार्य	—

02. **पाठ्य-पाठन (कार्यपद्धति) —**

(क). पाठ्यक्रम योजना — विभाग द्वारा सत्र 2024-25 के पाठ्यक्रम का पाठ्यक्रम योजना बनाकर महाविद्यालय की वेबसाईट पर अपलोड कर दिया गया है। पाठ्यक्रम योजना में विभागीय शिक्षकों द्वारा पढ़ाये जाने वाले मेजर एवं माइनर पेपर की जानकारी उपलब्ध रहती है।

नोट — 1. सत्र 2024-25 में बी.एस-सी तृतीय सेमेस्टर व बी.एस-सी पंचम सेमेस्टर की कक्षा 16 जुलाई, 2024 से समय-सारणी के अनुसार प्रारम्भ होगी।

2. बी.एस-सी प्रथम सेमेस्टर (3+1) की कक्षा 16 जुलाई, 2024 से निर्धारित समय-सारणी के अनुसार प्रारम्भ होगी।

(ख). माइनर विषय/साप्ताहिक कक्षाध्यापन — शिक्षकों द्वारा लगातार पाँच कक्षा पढ़ाने के उपरान्त अगली कक्षा विद्यार्थियों द्वारा पढ़ाने की प्रक्रिया को साप्ताहिक कक्षाध्यापन कहा जाता है। इस प्रक्रिया में कक्षाध्यापन की तिथि से 05-06 दिन पूर्व विद्यार्थी को माइनर विषय से संबंधित शीर्षक आवंटित कर दिया जाता है। कक्षाध्यापन के दिवस पर

विद्यार्थियों से 25 मिनट तक कक्षाध्यापन की प्रक्रिया सम्पन्न करायी जाती है तथा शेष समय में शिक्षक द्वारा उन शीर्षको पर व्याख्यान प्रस्तुत किया जाता है।

गणित (कक्षाध्यापन सारणी)

कक्षा	माह			
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर
बी.एस.-सी. प्रथम सेमेस्टर	20, 27	03,10,20,28	05,12,20,27	5,14,21,28
बी.एस.-सी. तृतीय सेमेस्टर	20, 27	03,10,20,28	05,12,20,27	5,14,21,28
बी.एस.-सी. पंचम सेमेस्टर	20, 27	03,10,20,28	05,12,20,27	5,14,21,28

सांख्यिकी (कक्षाध्यापन सारणी)

कक्षा	माह			
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर
बी.एस.-सी. प्रथम सेमेस्टर	23,30	06,13,22,30	07,14,23,30	08,16,23,30
बी.एस.-सी. तृतीय सेमेस्टर	23,30	06,13,22,30	07,14,23,30	08,16,23,30
बी.एस.-सी. पंचम सेमेस्टर	23,30	06,13,22,30	07,14,23,30	08,16,23,30

(ग). मासिक मूल्यांकन – मासिक मूल्यांकन की प्रक्रिया प्रति माह विभाग द्वारा माह के अन्त में सम्पन्न करायी जाती है, इस प्रक्रिया में उस माह में पढाये गये पाठ्यक्रम से प्रश्न विद्यार्थियों को दिये जाते हैं, जिसे विद्यार्थी अपनी उत्तर पुस्तिका में लिख कर अगले दिन मूल्यांकन के लिए विभाग में जमा करते हैं।

03. स्वमूल्यांकन प्रपत्र – विभागीय शिक्षको द्वारा प्रतिमाह द्वितीय कार्य दिवस तक स्वमूल्यांकन प्रपत्र भरा जाता है। जिसे उप-प्राचार्य पठन-पाठन से हस्ताक्षर करा के विभाग में सुरक्षित रखा जाता है। स्वमूल्यांकन प्रपत्र में गत माह में पढाये गये कक्षा व्याख्यान, कक्षाध्यापन एवं मासिक मूल्यांकन की जानकारी भरी जाती है।

04. गोद लिए गए गाँव- गणित एवं सांख्यिकी विभाग द्वारा धोधड़ा गाँव को गोद लिया गया है। विभाग द्वारा प्रति सेमेस्टर दो बार ग्राम दर्शन करने का प्रयास किया जाएगा।

ग्राम दर्शन तिथि	
प्रथम दर्शन	अगस्त माह प्रथम सप्ताह
द्वितीय दर्शन	दशहरा एवं दिपावली के मध्य
तृतीय दर्शन	फरवरी माह द्वितीय सप्ताह
चतुर्थ दर्शन	अप्रैल माह अन्तिम सप्ताह

उद्देश्य – धोधड़ा गाँव के साथ विभाग का आत्मीय संबंध विकसित करना, स्वच्छता, स्वास्थ्य, शिक्षा, पर्यावरण, सामाजिक समरसता इत्यादि राष्ट्रीय सामाजिक विषयों पर जन-जागरण कर जागरूक करना।

05. शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र- शिक्षकों के व्यक्तिगत विकास एवं उनके पठन-पाठन के तरीके में सुधार के लिए विभाग द्वारा छात्रों से शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र भरवाया जाता है। इस प्रपत्र के आधार पर विभाग प्रभारी द्वारा विभागीय शिक्षकों से आवश्यकता अनुसार वार्तालाप किया जाता है।

शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र भरने की तिथि

1. विषम सेमेस्टर – 15 सितम्बर, 2024
2. सम सेमेस्टर – 15 मार्च 2025

06. गोद लिए गए विद्यार्थी- विभाग के प्रत्येक शिक्षक द्वारा 5 विद्यार्थी गोद लिया जाता है। इन विद्यार्थियों के पठन-पाठन एवं आचरण व्यवहार के विकास की जिम्मेदारी संबंधित शिक्षक की होती है।

उद्देश्य- विद्यार्थियों के व्यक्तित्व विकास में शिक्षक का योगदान।

छात्र चुनाव पद्धति- सत्र के आरम्भ में विभाग के शिक्षकों द्वारा अपनी-अपनी कक्षाओं से 5-5 विद्यार्थियों को गोद लिया जाता है। विद्यार्थियों को गोद लेते समय यह ध्यान रखा जाता है कि विद्यार्थी राष्ट्रीय सेवा योजना, छात्रावास, कक्षा प्रतिनिधि किसी एक का सदस्य अनिवार्य रूप से हो।

07. निःशुल्क चिकित्सा केन्द्र- महाराणा प्रताप शिक्षा परिषद् द्वारा संचालित गुरु गोरक्षनाथ हास्पिटल की सहायता से महाविद्यालय परिसर में निःशुल्क चिकित्सा केन्द्र का संचालन होता है। इस केन्द्र पर सप्ताह में दो दिन बुधवार एवं गुरुवार को चिकित्सक चिकित्सा केन्द्र पर बैठते हैं। इस केन्द्र पर महाविद्यालय के छात्र-छात्राओं, शिक्षक, कर्मचारियों

को उपचारात्मक सलाह व दवाईयाँ दी जाती है तथा महाविद्यालय के आस-पास के ग्राम वासियों को भी उपचारात्मक सलाह व दवाईयाँ दी जाती है।

विभाग अपने कक्षा में छात्र-छात्रों को निःशुल्क चिकित्सा केन्द्र के बारे में जागरूक करता रहता है तथा आग्रह करता है कि यदि आप लोगो को स्वास्थ्य से सम्बन्धित कोई भी समस्या हो तो आप इस चिकित्सा केन्द्र पर अवश्य सम्पर्क करें।

08. **वेबसाइट, फेसबुक**— विभाग अपनी सूचनाएं एवं विभागीय कार्यक्रम की सूचना एवं कार्यक्रम की जानकारी छात्र-छात्राओं तक पहुंचाने के लिए महाविद्यालय के वेबसाइट एवं फेसबुक का उपयोग करता है।
09. **पुस्तकालय**— विभाग अपने स्तर पर एक पुस्तकालय का गठन किया है। जिसमें यदि किसी छात्र को पुस्तक की आवश्यकता होती है तो विभाग उस छात्र का नाम, आई.डी. नोट करके पुस्तक दे देता है। वह पुस्तक छात्र को तीन दिन के अन्दर विभाग को वापस करना होता है। महाविद्यालय प्रशासन द्वारा केन्द्रीय पुस्तकालय की सुविधा उपलब्ध है।
10. **नैक**— विभाग नैक प्रभारी एवं आई.क्यू.ए.सी. प्रभारी द्वारा समय-समय पर माँगे गये सभी प्रपत्रों को विभाग तय समय-सीमा से पहले नैक प्रभारी को उपलब्ध करा देता है।
11. **परिसर अनुशासन में विभाग की भूमिका** — परिसर अनुशासन में विभाग के शिक्षक अनुशासन मण्डल का सहयोग करते हैं तथा यह सुनिश्चित करते हैं कि वे जहाँ पर भी हो वहाँ पर अनुशासन बनाये रखें।
12. **प्रार्थना सभा में विभाग की भूमिका**— महाविद्यालय के दिनचर्या की शुरुआत प्रार्थना सभा से होती है। जिसमें सोमवार से शुक्रवार तक राष्ट्रगान, राष्ट्रगीत, ईशवन्दना, सरस्वती वन्दना और साथ में महापुरुषों से सम्बन्धित महत्वपूर्ण तिथियों पर संक्षिप्त व्याख्यान होता है। विभागीय शिक्षक प्रतिदिन प्रार्थना सभा में उपस्थित रहते हैं तथा विभाग अपने छात्रों को प्रेरित करता है कि वे प्रार्थना सभा में समय से उपस्थित रहे।
13. **विभागीय दायित्व विभाजन**— विभाग में सभी शिक्षक अपने दायित्वों का निर्वहन जिम्मेदारी के साथ करते हैं। विभाग द्वारा सत्र 2024-25 में निम्न दायित्व विभाग के निम्न शिक्षकों को दिया गया है।

शिक्षक	दायित्व
डॉ अरुण कुमार राव	कक्षा संचालन, पाठ्यक्रम योजना को शत-प्रतिशत लागू करना, विभागीय कार्यक्रम, प्रोजेक्ट कार्य, प्रयोगशाला, प्रायोगिक परीक्षा
श्री काली शंकर पाण्डेय	प्रगति आख्या (सांख्यिकी) स्नातक से परास्नातक छात्र रिकार्ड, गोद लिये गए गाँव, गोद लिये गए विद्यार्थी, शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र रिकार्ड
श्री पप्पू कुमार गुप्ता	परिणाम विश्लेषण, स्वमूल्यांकन प्रपत्र, कक्षाध्यापन रिकार्ड, प्रगति आख्या, नैक
श्री अनिल कुमार मौर्य	विभागीय पुस्तकालय

14. **विभागीय कार्यक्रम** — विभाग द्वारा उक्त तिथि पर एक दिवसीय संगोष्ठी का आयोजन किया जायेगा।

तिथि	विषय	वक्ता
10 अगस्त, 2024	Data Analysis and it's use	डॉ0 सत्य प्रकाश सिंह (निदेशक मानव संसाधन) के.आई.पी.एम. गीडा, गोरखपुर
21 सितम्बर, 2024	Transportation Theory	डॉ0 यू.के. गुप्ता (विभागाध्यक्ष) गणित विभाग महात्मा गाँधी पी.जी. कॉलेज, गोरखपुर
19 अक्टूबर, 2024	Sequence and Series	डॉ0 के.बी. गुप्ता (विभागाध्यक्ष) गणित विभाग सेण्ड एण्ड यूज कॉलेज, गोरखपुर

प्राणि विज्ञान विभाग

विभागीय कार्य योजना

सत्र 2024-25

- आत्मवृत्तः-** विभाग के सभी शिक्षकों का आत्मवृत्त प्रतिवर्ष अद्यतन होता रहा है। गतवर्ष की भाँति वर्तमान सत्र में भी लागू रहेगा।
 - डॉ. आर.एन.सिंह – प्रभारी एवं सहायक आचार्य
 - डॉ. शिव कुमार – सहायक आचार्य
 - श्री विनय कुमार सिंह – सहायक आचार्य
- पाठ्यक्रम योजना-**

प्राणि विज्ञान विभाग महाविद्यालय के प्रारम्भिक काल से ही पाठ्यक्रम योजना बनाता रहा है। पाठ्यक्रम योजना के अनुसार ही प्रत्येक दिन का कक्षा संचालन होता है, जिसके कारण पाठ्यक्रम सुव्यवस्थित ढंग से निर्धारित समय से पूर्ण हो जाता है। पाठ्यक्रम योजना से छात्रों को पूर्व से ही पता होता है कि किस दिनांक को किस अध्यापक के द्वारा कौन सा शीर्षक पढ़ाया जाना है। प्राणि विज्ञान विभाग गत वर्ष की भाँति वर्तमान सत्र में स्नातक प्रथम सेमेस्टर, तृतीय सेमेस्टर एवं पंचम सेमेस्टर की संशोधित पाठ्यक्रम योजना की सॉफ्ट कॉपी बनाकर 10 जुलाई, 2023 को महाविद्यालय के ई-मेल पर प्रेषित कर दिया गया है। स्नातक द्वितीय सेमेस्टर, चतुर्थ सेमेस्टर एवं षष्ठम सेमेस्टर की पाठ्यक्रम योजना कक्षा प्रारम्भ होने से पहले सॉफ्ट कॉपी बनाकर महाविद्यालय के ई-मेल पर प्रेषित कर दिया जायेगा।
- शिक्षक ब्लॉग-** महाविद्यालय के वेबसाइट पर विभागीय शिक्षकों का ब्लॉग बना हुआ है। विभाग के सभी शिक्षक अपने-अपने पढ़ाये जाने वाले पाठ्यक्रम के शीर्षक का पी. पी. टी. बनाकर अपलोड करते रहे हैं। इसी क्रम में वर्तमान सत्र में बी.एस-सी. पंचम सेमेस्टर के पाठ्यक्रम का पी.पी.टी. बनाकर अपलोड किया जा रहा है तथा शोध पत्र भी अपलोड किया जायेगा। विभाग के सभी शिक्षक अपना बायोडाटा भी अपने ब्लॉग पर अपलोड कर चुके हैं।
- कक्षा संचालन-** बी.एस.-सी. प्रथम, तृतीय एवं पंचम सेमेस्टर की कक्षाओं का संचालन 16 जुलाई, 2024 से प्रारम्भ होगा। विभागीय शिक्षक गत वर्ष की भाँति वर्तमान सत्र में भी ऑफलाइन के माध्यम से पाठ्यक्रम योजना के अनुसार पढ़ायेगे। यदि आवश्यकता होगी तो आन-लाईन कक्षा का संचालन किया जायेगा। (नोट – बी.एस-सी प्रथम, तृतीय व पंचम सेमेस्टर की प्रायोगिक कक्षाएं 01 अगस्त 2024 से प्रारम्भ होगी।)
- विभागीय पुस्तकालय-** विभाग अपने स्तर से पुस्तकालय का संचालन विगत कई सत्रों से करता रहा है। गत वर्ष की भाँति वर्तमान सत्र में भी विभागीय पुस्तकालय संचालित रहेगा। पुस्तक के लेन-देन के हिसाब के लिए विभाग में रजिस्टर की व्यवस्था की गयी है।
- साप्ताहिक कक्षाध्यापन- विधि-सामूहिक चर्चा द्वारा कक्षाध्यापन –** इस विधि के तहत माइनर कोर्स का अध्ययन किया जायेगा। इस विधि में विभागीय अध्यापक चार दिन पहले माइनर कोर्स से सम्बन्धित एक पेज का सारांश बनाकर कक्षा व्हाट्सएप ग्रुप पर तथा शिक्षक ब्लॉक पर प्रेषित कर दिया जायेगा। इसके बाद छात्रों को इसकी सूचना से अवगत करा दिया जायेगा कि सामूहिक चर्चा से सम्बन्धित सारांश कक्षा व्हाट्सएप एवं शिक्षक ब्लॉक पर अपलोड है, जिसे आप लोग पढ़कर आये, जिससे इस पर आपस में सामूहिक चर्चा हो सके।

कक्षा	कक्षाध्यापन			
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर
बी.एस-सी. प्रथम	20,27	3,10,20	5,12,20	5,14,21
बी.एस-सी. तृतीय	20,27	3,10,20	5,12,20	5,14,21
बी.एस-सी. पंचम	19,26	2,9,20	4,11,19	4,11,19
कक्षा	कक्षाध्यापन			
	फरवरी	मार्च	अप्रैल	मई
बी.एस-सी. द्वितीय				
बी.एस-सी. चतुर्थ				
बी.एस-सी. षष्ठम				

7. **मासिक मूल्यांकन**— महाविद्यालय के स्थापना काल से ही विभाग मास के अन्त में छात्रों का मासिक मूल्यांकन कराता रहा है। विभाग महीने भर में पढ़ाये गये पाठ्यक्रम से विद्यार्थियों का मासिक मूल्यांकन कराता है। इसका उद्देश्य विद्यार्थियों को परीक्षा के अनुसार तैयार कराना होता है, जिससे वह विश्वविद्यालय की परीक्षा में अच्छे अंक प्राप्त कर सके। इस योजना को वर्तमान सत्र में भी लागू किया जायेगा।

विधि (1) — विभागीय शिक्षक द्वारा 10 बहुविकल्पीय एवं 10 अतिलघुउत्तरीय प्रश्न-पत्र बनाकर अपने कक्षा के पहले 20 मिनट में मासिक मूल्यांकन करायेगा तथा उसके बाद कक्षा पढ़ाया जायेगा।

(2) — गूगल फार्म का उपयोग किया जायेगा।

कक्षा	मासिक मूल्यांकन			
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर
बी.एस-सी. प्रथम सेमेस्टर		28	27	28
बी.एस-सी तृतीय सेमेस्टर		28	27	28
बी.एस-सी. पंचम सेमेस्टर		28	26	26

कक्षा	मासिक मूल्यांकन			
	फरवरी	मर्च	अप्रैल	मई
बी.एस-सी. द्वितीय सेमेस्टर				
बी.एस-सी चतुर्थ सेमेस्टर				
बी.एस-सी. षष्ठम सेमेस्टर				

8. **छात्र विवरण**—(स्नातक से परास्नातक):—विभाग से प्रतिवर्ष स्नातक से उत्तीर्ण होने के पश्चात परास्नातक में प्रवेश लिए छात्रों की सूची अद्यतन विभाग प्रतिवर्ष करता रहेगा।
9. **प्रगति आख्या**— विभाग महाविद्यालय के स्थापना काल से ही विभागीय प्रगति आख्या बनाता रहा है। विभाग छात्रों के पठन पाठन, साप्ताहिक कक्षाध्यापन, छात्रों का सर्वांगीण विकास के तरफ अग्रसर करने का प्रयास करता है। इस उद्देश्य की पूर्ति के लिए प्रगति आख्या बनाया जाता है। गत वर्ष की तरह वर्तमान सत्र में प्रगति आख्या यथावत लागू रहेगा।
10. **स्वमूल्यांकन प्रपत्र**— प्रत्येक माह के 02 तारीख तक पिछले महीने का स्वमूल्यांकन प्रपत्र भरकर जमा किया जाता रहा है। इसे वर्तमान सत्र में भी लागू किया जायेगा।
11. **शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र**—विभाग अपने स्थापना काल से ही शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र छात्रों द्वारा भरवाता रहा है। इसका उद्देश्य शिक्षक छात्रों के द्वारा अपने विषय में प्रतिक्रिया जानते हैं, तथा स्वयं में सुधार करते हैं। सत्र में दो बार अर्थात् 20 सितम्बर एवं 14 दिसम्बर माह में छात्रों के द्वारा भरवाया जाता है। इसे वर्तमान सत्र में भी लागू किया जायेगा।
12. **विशिष्ट व्याख्यान**— विभाग अपने स्थापनाकाल से ही विषय विशेषज्ञों के द्वारा विशिष्ट व्याख्यान का आयोजन करता रहा है। छात्रों को विशिष्ट व्याख्यान के माध्यम से प्राणि विज्ञान के क्षेत्र में होने वाली नई-नई खोजों/अन्वेषणों से विद्यार्थियों को अद्यतन कराया जाता रहा है। वर्तमान सत्र में भी इस व्यवस्था को लागू किया जायेगा।
13. **शोध व्याख्यान**—

प्रथम सेमेस्टर	—	05.10.2024
तृतीय सेमेस्टर	—	09.09.2024
पंचम सेमेस्टर	—	04.09.2024

शोध व्याख्यान—

द्वितीय सेमेस्टर	—
चतुर्थ सेमेस्टर	—
षष्ठम सेमेस्टर	—

14. विज्ञान प्रदर्शनी

प्रथम सेमेस्टर	—	19.10.2024
तृतीय सेमेस्टर	—	23.09.2024
पंचम सेमेस्टर	—	18.09.2024

विज्ञान प्रदर्शनी

द्वितीय सेमेस्टर	—
चतुर्थ सेमेस्टर	—
षष्ठम सेमेस्टर	—

15. **गोद लिए गाँव**— प्राणि विज्ञान विभाग द्वारा लक्ष्मीपुर गाँव को गोद लिया गया है। लक्ष्मीपुर गाँव के ग्रामीणों के साथ महाविद्यालय एवं विभाग का आत्मीय सम्बन्ध स्थापित करना है। ग्रामीणों को स्वच्छता, स्वास्थ्य, शिक्षा, पर्यावरण, सामाजिक समरसता इत्यादि विषयों के प्रति जागरूक करना है। वर्ष में न्यूनतम चार बार विभाग के शिक्षक-विद्यार्थी गाँव में जाते हैं तथा जन-जागरण कर उन्हें सचेत करते रहते हैं। इस व्यवस्था को वर्तमान सत्र में भी लागू किया जायेगा।

16. **गोद लिए गये विद्यार्थी**— विभाग के प्रत्येक शिक्षक द्वारा पाँच विद्यार्थी को गोद लिया जाता है। इन विद्यार्थियों के पठन-पाठन एवं आचरण-व्यवहार के विकास की जिम्मेदारी सम्बन्धित शिक्षक की होती है। विद्यार्थियों के व्यक्तित्व विकास के लिए सम्बन्धित शिक्षक हमेशा प्रयास करता रहता है। इस व्यवस्था को वर्तमान सत्र में लागू किया जायेगा।

शिक्षक का नाम—

गोद लिये गये विद्यार्थी

आर. एन. सिंह

1.	प्रगति जैसवाल	—	द्वितीय सेमेस्टर
2.	आयुष कुमार	—	चतुर्थ सेमेस्टर
3.	आंचल रजक	—	द्वितीय सेमेस्टर
4.	रूबि सिंह	—	द्वितीय सेमेस्टर

डॉ. शिव कुमार

1.	आकाक्षा शर्मा	—	चतुर्थ सेमेस्टर
2.	आयशा	—	चतुर्थ सेमेस्टर
3.	अमित सिंह कुशवाहा	—	द्वितीय सेमेस्टर
4.	नूरजहां	—	द्वितीय सेमेस्टर

श्री विनय कुमार सिंह

1.	जयकिशुन चौरसिया	—	द्वितीय सेमेस्टर
2.	विनय सिंह	—	द्वितीय सेमेस्टर

17. **छात्रसंघ प्रतिनिधि चुनाव**— महाविद्यालय के कार्य में सहभागिता छात्र संघ के माध्यम से विद्यार्थियों में कार्य क्षमता एवं निर्णय लेने की प्रवृत्ति के विकास हेतु महाविद्यालय प्रशासन में छात्र संघ का गठन किया जाता है।

कार्यपद्धति— महाविद्यालय के छात्र संघ में वही विद्यार्थी सदस्य होते हैं जो अपनी कक्षा के प्रतिनिधि होते हैं। यही प्रतिनिधि छात्र संघ के उम्मीदवार होते हैं तथा चुनाव लड़ते हैं। अतः विभाग ऐसे प्रतिनिधि के चयन करने के लिए दस बहुविकल्पीय प्रश्न बनता है, तथा परीक्षा के माध्यम से सर्वाधिक अंक और सर्वाधिक उपस्थित जोड़ी जाती है। दोनों का योग जिस विद्यार्थी का सर्वोत्तम होता है, वही कक्षा का प्रतिनिधि होता है। कक्षा का सर्वश्रेष्ठ छात्र ही कक्षा का प्रतिनिधि होता है। इस योजना को वर्तमान सत्र में भी लागू किया जायेगा।

18. **विभागीय साप्ताहिक शिक्षक बैठक**— विभाग में प्रत्येक शनिवार को एक सप्ताह में पढ़ाये गये पठन-पाठन से सम्बन्धित गतिविधियाँ, नवाचार आदि की समीक्षा एवं अगले सप्ताह की कार्य योजना के क्रियान्वयन हेतु बैठक होती रहती है। इस योजना को वर्तमान सत्र में भी लागू किया जायेगा।

19. **विभागीय मासिक समीक्षा बैठक**— विभाग प्रत्येक महीने के अन्त में विभाग की समीक्षा एवं अगले महीने की कार्य योजना से सम्बन्धित बैठक होती रहती है। यह योजना वर्तमान सत्र में भी लागू रहेगी।

20. **कक्षा व्हाट्सअप ग्रुप**— विभाग ने अपने सभी कक्षाओं का अलग-अलग कक्षा व्हाट्सअप ग्रुप बनाता रहा है। जिसका प्रयोग महाविद्यालय एवं विभाग के गतिविधियों एवं सूचनाओं से छात्रों को अवगत कराना होता है। आवश्यकता पड़ने पर ऑन-लाइन कक्षा पढ़ाने के लिए लिंक प्रेषित किया जाता रहा है। यह योजना वर्तमान सत्र में भी लागू रहेगी।

21. **निःशुल्क उपचार केन्द्र**— निःशुल्क उपचार केन्द्र से ग्रामीण के मरीजों को निःशुल्क दवा का वितरण किया जाता रहा है। इस वर्ष भी इसका संचालन किया जायेगा। इस वर्ष प्रत्येक माह से एक शिविर का आयोजन करने की योजना है।

Physics Department Annual Plan (2024-25)

1. Monthly Evaluation

- The department plans to take monthly evaluation of students in last week of every month. Keeping in view of the changed exam pattern, it was decided that the monthly evaluation should be subjective type type and may be conducted offline. The aim of monthly evaluation is to help the students grasp the concepts taught during the month and perform better in their final Examinations. The students are categorized according to their skill on the basis of monthly evaluation. They are then tutored accordingly so that their education may not hinder. Those who are weak learner are given attention to identify weak points and exercises are given them to remove the weakness. The total marks allotted for monthly evaluation is 35 which includes 30 marks for performance in test and 5 marks for behaviour of student in class.

Schedule of Monthly Evaluation for students This Year

CLASS	July	August	September	October
B Sc I Sem	NA	30	30	30
B Sc III Sem	NA	30	30	30
B Sc V Sem	NA	30	30	30

2.Pre declared Teaching Plans

Teaching plans of each Major subject are prepared, reviewed and finalized date-wise keeping in view holidays and working days. The teaching plan is then uploaded on college website. Currently the upload process is under process and will be uploaded on 15th July 24. Students will get teaching plan from the following website address.

S No	Class	Theory /Practical	Web address
1	B Sc I Sem	Theory	https://mpm.ac.in/Hindi/SyllabusHindi1.aspx?c=F002
2	B Sc I Sem(P)	Practical	https://mpm.ac.in/Hindi/SyllabusHindi1.aspx?c=F002
3	B Sc III Sem	Theory	https://mpm.ac.in/Hindi/SyllabusHindi1.aspx?c=F002
4	B Sc III Sem(P)	Practical	https://mpm.ac.in/Hindi/SyllabusHindi1.aspx?c=F002
5	B Sc V Sem	Theory	https://mpm.ac.in/Hindi/SyllabusHindi1.aspx?c=F002
6	B Sc V Sem (P)	Practical	https://mpm.ac.in/Hindi/SyllabusHindi1.aspx?c=F002

The main aim of pre declared Teaching plan is that the students be aware of what the concern faculty is going to teach in today's class. If he/she knows this thing, then they can come prepared for lecture and can get better understanding of subject. They also feel more confident while attending the lectures. The lecture of all semesters will start on 16th July this year.

3. Teachers Feedback Form (Sikshak Pratipushti Prapatra)

The department plans to take feedback from students, two times in the current academic session. The feedback will be taken on prescribed format offline or online method. The first feedback will be taken in the month of October and second in the month of March.

The Teachers feedback form is part of our regular effort to maintain quality instruction. Our faculty use responses to these questions to become better teachers.

4. Use of ICT in teaching (PPT)

The department this year plans to take at least 50 percent classes on projector only. The faculty members have already prepared their PPT's for teaching purpose. Projectors are already installed in all classes as well as in the lab. To maintain an uninterrupted power supply during classes, an online generator is also being installed in the campus.

The main aim and advantages of teaching through PPT are as follows: -

- (i) Ease of Use for Students and Teachers
- (ii) Facilitates Effective E-learning
- (iii) Develops Confidence in Students
- (iv) Promotes Interactive Study
- (v) Development Of In-depth Knowledge
- (vi) Increased Attention Span Of Students

5. Updating Teachers Blog

The teachers blog contains PPT's, Video lectures and Research papers which are being prepared by teachers of department. The department plans to update the blog of teachers on college website so that maximum benefit of blog may be taken college students.

The teachers blog helps the students in the following ways :-

- Promotes autonomous learning by providing opportunities for students to take more control of their learning
- Motivates students to become better readers and writers.
- Promotes discussion among students.
- Encourages the use of the Internet and the Web among students

The current status of teachers blog are as follows

6. Current Blog status

S No/ Name of Faculty	Type of e content on college website	PPT	Video	Research Paper
1. Abhishek Verma		27+14+15 Total - 56	13	04
2. Dr.Shailendra kumar Thakur		11+2=13	00	00

The students can access the blogs of teachers through the following web address

1. Blog of Abhishek Verma [www.\(mpm.edu.in\)/Hindi/FacultyLectures.aspx?c=Lecture](http://www.(mpm.edu.in)/Hindi/FacultyLectures.aspx?c=Lecture)
2. Blog of Dr S K Thakur [www.\(mpm.edu.in\)/Hindi/FacultyLectures.aspx?c=Lecture](http://www.(mpm.edu.in)/Hindi/FacultyLectures.aspx?c=Lecture)

7. Minor/ Class Teaching

After every Vth class the students will be given chance to present their prepared lecture in front of students of class. The lecture delivered by them will be from Minor syllabus which will allotted in advance to them by the subject teacher. The main objective of this methodology of teaching is to make students self-confident and make them able to put their views in front of other people. At least 05 students take the class lectures on previously assigned topics.

Schedule of Class Teaching for students This Year

<i>CLASS</i>	<i>July</i>	<i>August</i>	<i>September</i>	<i>October</i>
<i>B Sc I Sem</i>	22,29,31	5,12,19,29	6,13,21,28	7,14,21,28
<i>B Sc III Sem</i>	22,29,31	5,12,21,29	6,13,21,28	7,14,21,28
<i>B Sc V Sem</i>	22,29,31	5,12,21,29	6,13,21,28	7,14,21,28

The main aim of Class Teaching is to help students in continuous development of verbal expression, thinking, communication skills and analytical ability.

8. Progress Report (Pragati Aakhya)

The monthly progress report of each student is prepared by the teacher, summarised by the department and is uploaded on the faculty login of college website so that any guardian can see the activities of his ward in the college. The monthly report will be uploaded latest by 2nd of each month by teacher. Such

monthly reports collectively form the annual report of the student. These are analysed as a parameter of successive qualitative development of the student and efforts for further development are tried to do. The main advantages of progress report are as follows

- Through Progress report, the faculties communicate the progress and performance of the students to help them know where they stand and make necessary improvement.
- The students as well their parents can check marks obtained, class attendance and class teaching done by their wards

9. Students Adoption by Faculties

The faculty members of the department will adopt 5 students and look after their overall academic and personality development aspect of students. They will play the role of parents and help the students excel in moral as well professional field. Each teacher makes a complete record of all the adopted students which includes complete biodata, academic records, family background and photograph etc.

The main of this scheme is to develop a harmonious relation with the adopted student which in turns builds a confidence on teachers in students. It was also decided that an adopted student should also be either a member of NSS, a student representative or residing in college hostel. The reason behind this step is that the student must be simultaneously acted by these three to develop to their academic as well personality. Once adopted by a teacher he/she should remain adopted by same teacher till course completion.

Regular counselling session has been provided to the adopted students by concerned faculties. After this scheme is being implemented it is observed that most of the students who were adopted by concerned faculties have developed their personality to a considerable level.

Students currently Adopted by faculties

S No	Name of student	Mobile Number	Class	Adopted by
1	ANJALI CHAUDHARY	6386323822	B Sc V SEM	Abhishek Verma
2	PRATIBHA GUPTA	9305624012	B Sc V SEM	Abhishek Verma
3	SANTOSH KUMAR	9335950544	B Sc III SEM	Abhishek Verma
4	VISHAL SHARMA	7268902178	B Sc IIISEM	Abhishek Verma

10. Visit to village

Two Villages Bhagwanpur and Haripur were adopted by the department to uplift the Educational and Socio-Economic status of the villagers.

The Department will organize camps/visits in these villages two times in year at these pre-determined dates.

29 Sep, 2024

30 March.2025

All the faculty members along with adopted students will participate in the village visit program. The Department organizes the camps in the following broad areas to develop the village community: -

- Education and literacy
- Sanitation
- Health
- Village development Schemes of Government
- Mid-day meal

11. Teaching Methods/Pedagogy

The department faculties adopts following teaching methods while teaching the students:

- ***Pre-declared Teaching Plan:*** - Pre-prepared and pre-declared teaching-plan on website of the College. The teaching plan of each subject is prepared and uploaded on the website prior to the commencement of classes. This makes the students aware what is going to be taught in class on that day. So he/she comes prepared for the lecture.
- ***PPT presentation:*** - The department encourages teachers to have maximum number of classes through Power Point slides.
- ***Minor / Class Teaching by Students:*** - The main aim of this scheme is to help students in continuous development of verbal expression, thinking, communication skills and analytical ability.
- ***Monthly Evaluation:*** - Monthly tests in each are done and answers shown to students to indicate their weakness and strength.

12. Guest Lectures

Guest lectures help students improve their learning in a more interactive, topic specific way. These can be very helpful not only for the students, but can also contribute to the teacher's knowledge and practices. Guest lectures can be used to make classes more approachable and appealing to students.

S No	Date	Event	Topic	Guest Speaker	Cordinator
1.	14 th Sep 2024	Special lecture	Astrophysics	Dr Shintoo kumar, Physics department DDU Gorakhpur University, Gorakhpur	Dr S K Thakur
2	15 th March 2024	Special lecture	Electronics	Dr Manindra kumar, Physics department DDU Gorakhpur University , Gorakhpur	Abhishek verma

13.Competitions

1. **Poster making competition** - Poster making contest aims for the students to use their knowledge, understanding and awareness in creating their visuals (posters) to raise other students or people's knowledge, understanding and awareness about the significant theme, topic or question whenever and wherever they go.

S No	Date	Event	Topic	Participants	Coordinator
1.	19 th October 2024	Poster Making	Current topics of Physics	All the students of B Sc Physics	Abhishek verma

14. Participation in Morning Prayer

Morning Prayer is an integral part of our college culture. All the faculties and students, like previous years will participate in the morning prayers

15. Participation in NSS/ Rover's rangers

The college scheme's NSS and Rovers rangers are of great importance in overall personality development of the students.. They are also part of our collective personality development scheme. The department will encourage the students to take part in NSS and rover rangers.

16- Teachers self-evaluation form (Sikshak Pratipushti Prapatra):- Through this format the teachers fill about all the academic activities which were performed by him during the month. He also fills about all extra-curricular which were performed by him during the month. The teachers self-evaluation form were filled till 2nd of each month.

17. Role and Responsibilities in college schemes

The department faculties have been allotted following responsibilities in current session.

S No	Name of faculty member	Responsibility
1	Abhishek Verma	NAAC, IQAC and related work
2	Dr S K Thakur	Divyangjan kalyan Prakosht

The faculties of department willingly will give their best performance do the work assigned to them in stipulated time.

18. Departmental Responsibilities

Dr Shailendra Kumar Thakur	Abhishek Verma
<ul style="list-style-type: none">➤ Preparation of Lesson Plans.➤ Repair and Purchase. Of lab equipment's➤ Preparation Progress report of III and V Sem .➤ Conduction of Special lecture, Poster, report preparation.➤ Village visit and report.➤ Laboratory Instruction preparation.➤ Media coverage of all departmental programs and its reporting in news papers.	<ul style="list-style-type: none">➤ Preparation of Annual report of department.➤ Future Planning Report of department.➤ Preparation Progress report of I and III Sem➤ ICT infrastructure development.➤ E content development.➤ Progress report of I Sem and III sem.➤ Updating of Blogs.➤ Conduction of Special lecture, workshop and report preparation.➤ NAAC and IQAC information.

रसायन विज्ञान विभाग

विभागीय वार्षिक योजना

सत्र: 2024-25

1. शिक्षक – डॉ. शिव कुमार बर्नवाल, विभागाध्यक्ष
डॉ. राम सहाय, सहायक आचार्य
श्रीमती प्रियंका मिश्रा, सहायक आचार्य
श्रीमती दिव्या दूबे, सहायक आचार्य
श्रीमती नम्रता मिश्रा, सहायक आचार्य
प्रयोगशाला सहायक – श्री ओम प्रकाश

2. विभागीय कार्य विभाजन –
डॉ० शिव कुमार बर्नवाल –

- विभाग की समय सारणी तैयार करना व पठन-पाठन सुनिश्चित करना।
- उपस्थिति पंजिका बनाना तथा नव प्रवेशित विद्यार्थियों का पंजीकरण करना।
- विभागीय कार्य योजना बनाना तथा कार्य विभाजन करना।
- बी०एस-सी० प्रथम व द्वितीय सेमेस्टर की पाठ्यक्रम योजना बनाना, प्रगति आख्या तैयार करना एवं उसका विश्लेषण करना, विद्यार्थियों को एसाइनमेंट व प्रोजेक्ट आवंटन करना, उसे जमा करना तथा उसका मूल्यांकन सुनिश्चित करना, व्याख्यान रजिस्टर में नाम लिखना व प्रति माह अद्यतन करना, मासिक मूल्यांकन के प्रश्न पत्र तैयार करना तथा उत्तर पुस्तिकाओं का संकलन करना व प्रतिमाह अद्यतन करना, परीक्षा में सम्मिलित विद्यार्थियों का विवरण रजिस्टर तैयार करना।
- गोद लिए गए गाँव की रिपोर्ट तैयार करना।
- विभागीय भंडार पंजिका अद्यतन करना।
- विभागीय कार्य निरीक्षण।

डॉ. राम सहाय

- विभागीय गतिविधियाँ व कार्यक्रम आयोजित करना।
- विभागीय पाठ्यक्रम, पाठ्यक्रम योजना अद्यतन करना।
- पाठ्य पुस्तकों की सूची तथा विभागीय पुस्तकालय अद्यतन करना।
- बी०एस-सी० पंचम व षष्ठम सेमेस्टर की पाठ्यक्रम योजना बनाना, प्रगति आख्या तैयार करना एवं उसका विश्लेषण करना, विद्यार्थियों को एसाइनमेंट व प्रोजेक्ट आवंटन करना, उसे जमा करना तथा उसका मूल्यांकन सुनिश्चित करना, व्याख्यान रजिस्टर में नाम लिखना व प्रति माह अद्यतन करना, मासिक मूल्यांकन के प्रश्न पत्र तैयार करना तथा उत्तर पुस्तिकाओं का संकलन करना व प्रतिमाह अद्यतन करना, परीक्षा में सम्मिलित विद्यार्थियों का विवरण रजिस्टर तैयार करना।
- नैक/आई.क्यू.ए.सी. से सम्बंधित विभागीय सूचनाएं संकलित करना।
- वैल्यू एडेड कोर्स का संचालन करना एवं उसका विवरण रजिस्टर तैयार करना।
- शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र भरवाना तथा शिक्षकों का स्वमूल्यांकन प्रपत्र संकलित करना।

श्रीमती प्रियंका मिश्रा

- विभागीय कार्यक्रमों का विवरण रजिस्टर तैयार करना (फोटो सहित)।
- विभागीय कार्यक्रमों की फोटोग्राफी, समाचार लेखन, संशोधन तथा प्रकाशन सुनिश्चित करना।
- एम.एस.-सी. प्रथम, द्वितीय, तृतीय व चतुर्थ सेमेस्टर की पाठ्यक्रम योजना बनाना, प्रगति आख्या तैयार करना एवं उसका विश्लेषण करना, विद्यार्थियों को एसाइनमेंट व प्रोजेक्ट आवंटन करना, उसे जमा करना तथा उसका मूल्यांकन सुनिश्चित करना, व्याख्यान रजिस्टर में नाम लिखना व प्रति माह अद्यतन करना, मासिक मूल्यांकन के प्रश्न पत्र तैयार करना तथा उत्तर पुस्तिकाओं का संकलन करना व प्रतिमाह अद्यतन करना, परीक्षा में सम्मिलित विद्यार्थियों का विवरण रजिस्टर तैयार करना।
- पुरातन विद्यार्थी विवरण तैयार करना (स्टूडेंट्स प्रोग्रेशन)।
- अद्यतन शिक्षक बायोडाटा संकलित करना।

श्रीमती दिव्या दूबे-

- विभागीय कार्यक्रमों के रिपोर्ट की सॉफ्ट कॉपी तैयार करना व प्रति माह अद्यतन करना।
- बी.एस-सी. तृतीय व चतुर्थ सेमेस्टर की पाठ्यक्रम योजना बनाना, प्रगति आख्या तैयार करना एवं उसका विश्लेषण करना, विद्यार्थियों को एसाइनमेंट व प्रोजेक्ट आवंटन करना, उसे जमा करना तथा उसका मूल्यांकन सुनिश्चित करना, व्याख्यान रजिस्टर में नाम लिखना व प्रति माह अद्यतन करना, मासिक मूल्यांकन के प्रश्न पत्र तैयार करना तथा उत्तर पुस्तिकाओं का संकलन करना व प्रतिमाह अद्यतन करना, परीक्षा में सम्मिलित विद्यार्थियों का विवरण रजिस्टर तैयार करना।
- विभागीय कार्यक्रमों की पूर्व तैयारी, फ्लैक्स, बैनर, नेम प्लेट आदि की व्यवस्था करना तथा समाचार लेखन में सहयोग करना।
- वार्षिक विभागीय रिपोर्ट तैयार करना।
- विभागीय स्वच्छता सुनिश्चित करना एवं प्रोत्साहन।

श्रीमती नम्रता मिश्रा

- बी.एस-सी प्रथम व द्वितीय सेमेस्टर की पाठ्यक्रम योजना बनाने व प्रगति आख्या तैयार करने में सहयोग करना।
- सभी कक्षाओं की मासिक मूल्यांकन के प्रश्न पत्रों का संकलन करना व प्रति माह अद्यतन करना।
- बी.एस-सी. तथा एम.एस-सी प्रत्येक सेमेस्टर के विश्वविद्यालय परीक्षा के प्रश्न पत्रों की फाइल तैयार करना तथा अद्यतन रखना।
- महाविद्यालय तथा विभाग की सूचनाएं सम्बंधित कक्षा व्हाट्सएप ग्रुप में प्रेषित करना।
- प्रत्येक कक्षा का लैब मैनुअल तैयार करना।
- साप्ताहिक सेमिनार का आयोजन करना।

नोट- उपरोक्त कार्यों के अतिरिक्त महाविद्यालय तथा विभाग द्वारा दिए गए अन्य दायित्वों का भी निर्वहन करना होगा।

3. प्रार्थना सभा-

महाविद्यालय की दिनचर्या का प्रारम्भ प्रार्थना सभा से शुरू होता है। प्रत्येक सत्र में 01 अगस्त से शुरू होने वाली प्रार्थना सभा में प्रत्येक कार्य दिवस को प्रातः 09:20 बजे से क्रमशः राष्ट्रगान, राष्ट्रगीत, सरस्वती वन्दना एवं ईश वन्दना के साथ महाविद्यालय की दिनचर्या प्रारम्भ होती है। तिथि विशेष पर यदि किसी महापुरुष की जयन्ती/पुण्यतिथि/स्मृति दिवस होती है, तो उसके सन्दर्भ में उद्बोधन होता है। शेष दिवसों पर श्रीमद्भगवत गीता के श्लोकों का अनुवाद सहित वाचन होता है।

प्रार्थना सभा में रसायन विज्ञान विभाग के सभी शिक्षक सम्मिलित होते हैं, तथा अपने विद्यार्थियों को इसमें सम्मिलित होने हेतु प्रेरित करते हैं।

4. पाठ्यक्रम योजना-

सत्र के प्रारम्भ में ही रसायन विज्ञान विभाग द्वारा स्नातक प्रथम, तृतीय व पंचम सेमेस्टर तथा स्नातकोत्तर प्रथम और तृतीय सेमेस्टर की सैद्धान्तिक एवं प्रायोगिक पाठ्यक्रम योजना की सॉफ्ट कॉपी तैयार करके महाविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड करा दिया गया है। पाठ्यक्रम योजना की हार्ड कॉपी विभाग में सुरक्षित रखा गया है। विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित स्नातक तथा स्नातकोत्तर के अद्यतन पाठ्यक्रम की हार्ड कॉपी भी विभाग में सुरक्षित रखा गया है। पाठ्यक्रम योजना तथा अद्यतन पाठ्यक्रम की सॉफ्ट कॉपी शिक्षकों के ब्लॉग पर अपलोड कर दिया गया है। नवम्बर माह में सम-सेमेस्टर की पाठ्यक्रम योजना बनाकर महाविद्यालय के वेबसाइट पर अपलोड किया जायेगा।

पाठ्यक्रम स्नातक -

SEMESTER	COURSE CODE	COURSE TITLE	CREDIT
I	CHE-101	Basics of Chemistry	2+0
	CHE-102	Fundamentals of Chemistry	4+0
	CHE-103	Quantitative Analysis	0+2
II	CHE-104	Bioorganic and Meicinal Chemistry	4+0
	CHE-105	Biochemical Analysis	0+2
III	CHE-201	Chemical Dynamics & Coordination Chemistry	4+0
	CHE-202	Physical Analysis	0+2
IV	CHE-203	Quantum Mechanics and Analytical Techniques	4+0
	CHE-204	Intrumental Analsis	0+2

V	CHE-301	Organic Synthesis A	4+0
	CHE-302	Rearrangement and Chemistry of Group Elements	4+0
	CHE-303	Qualitative Analysis	0+2
VI	CHE-304	Organic Synthesis B	4+0
	CHE-305	Chemical Energetics and Radiochemistry	4+0
	CHE-306	Analytical Methods	0+2

पाठ्यक्रम स्नातकोत्तर –

SEMESTER	COURSE CODE	COURSE TITLE	CREDIT
I	CHE-501	Molecular Symmetry and Molecular Vibrations	4+0
	CHE-502	Quantum Chemistry	4+0
	CHE-503	Main Group Elements	4+0
	CHE-504	Organic Reaction Mechanism	4+0
	CHE-505	Practical	0+4
	CHE-506	Research Project	0+4
			Minor Elective
	IC-530	Environmental Chemistry	4+0
II	CHE-507	Analytical Chemistry	4+0
	CHE-508	Thermodynamics and Electrochemistry	4+0
	CHE-509	Transition Elements	4+0
	CHE-510	Natural Products	4+0
	CHE-511	Practical	0+4
	CHE-512	Research Project	0+4
			Minor Elective
	IC-530	Environmental Chemistry	4+0
III	CHE-513	Spectroscopy – I	4+0
	CHE-516	Stereochemistry	4+0
	CHE-519	Pericyclic and Rearrangement Reactions	4+0
	CHE-522	Biomolecules	4+0
	CHE-523	Practical	0+4
	CHE-524	Research Project	0+4
IV	CHE-525	Spectroscopy – II	4+0
	CHE-528	Organic Synthesis	4+0
	CHE-531	Selected Topics in Organic Chemistry	4+0
	CHE-534	Drugs and Agrochemicals	4+0
	CHE-539	Practical	0+4
	CHE-540	Research Project	0+4

Note – Minor elective can be studied either in semester I or in semester II

5. कक्षा संचालन–

महाविद्यालय द्वारा निर्धारित समय सारणी के अनुसार स्नातक तथा स्नातकोत्तर रसायन विज्ञान की कक्षाएं संचालित की जायेंगी।

- बी. एस–सी. तृतीय सेमेस्टर की सैद्धान्तिक कक्षाएं प्रारम्भ – 16 जुलाई, 2024
- बी. एस–सी. पंचम सेमेस्टर की सैद्धान्तिक कक्षाएं प्रारम्भ – 16 जुलाई, 2024
- एम. एस–सी. तृतीय सेमेस्टर की सैद्धान्तिक कक्षाएं प्रारम्भ – 16 जुलाई, 2024
- बी. एस–सी. प्रथम सेमेस्टर की सैद्धान्तिक कक्षाएं प्रारम्भ – 16 जुलाई, 2024
- एम. एस–सी. प्रथम सेमेस्टर की सैद्धान्तिक कक्षाएं प्रारम्भ – 16 जुलाई, 2024
- प्रायोगिक कक्षाएं प्रारम्भ – 01 अगस्त, 2024
- एम.एस–सी. सम सेमेस्टर की कक्षाएं प्रारम्भ – 01 फरवरी, 2025
- बी.एस–सी. सम सेमेस्टर की कक्षाएं प्रारम्भ – 01 फरवरी, 2025

6. साप्ताहिक कक्षाध्यापन/माइनर कोर्स कक्षा संचालन—

रसायन विज्ञान विभाग द्वारा प्रत्येक सप्ताह में एक दिन निर्धारित तिथि को माइनर पाठ्यक्रम से सम्बन्धित शीर्षक पर पूर्व निर्धारित विद्यार्थियों द्वारा कक्षाध्यापन कराया जायेगा, जिससे विद्यार्थियों की चिन्तनशीलता, अभिव्यक्ति, संवाद कौशल, विश्लेषण क्षमता आदि का उत्तरोत्तर विकास होगा। इस सत्र (2024-25) की कक्षाध्यापन तिथियाँ कक्षावार निम्नवत हैं —

कक्षा	कक्षाध्यापन तिथि			
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर
बी.एस.-सी. प्रथम सेमेस्टर	23	06, 13, 22	07, 14, 23	08, 16, 23
बी.एस.-सी. तृतीय सेमेस्टर	23	06, 13, 22	07, 14, 23	08, 16, 23
बी.एस.-सी. पंचम सेमेस्टर	23	06, 13, 22	07, 14, 23	08, 16, 23
एम.एस.-सी. प्रथम सेमेस्टर	23	06, 13, 22	07, 14, 23	08, 16, 23
एम.एस.-सी. तृतीय सेमेस्टर	23	06, 13, 22	07, 14, 23	08, 16, 23

कक्षा	कक्षाध्यापन तिथि			
	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल
बी.एस.-सी. द्वितीय सेमेस्टर	—	—	—	—
बी.एस.-सी. चतुर्थ सेमेस्टर	—	—	—	—
बी.एस.-सी. षष्ठम सेमेस्टर	—	—	—	—
एम.एस.-सी. द्वितीय सेमेस्टर	—	—	—	—
एम.एस.-सी. चतुर्थ सेमेस्टर	—	—	—	—

7. मासिक मूल्यांकन—

रसायन विज्ञान विभाग द्वारा प्रत्येक माह के अन्तिम सप्ताह में निर्धारित तिथि को सेमेस्टर प्रणाली के आधार पर ऑफलाइन/ऑनलाइन मोड में विश्वविद्यालय परीक्षा में आने वाले सम्भावित प्रश्नों के आधार पर विद्यार्थियों का मासिक मूल्यांकन किया जायेगा। इससे विद्यार्थियों में पाठ्यक्रम के प्रति रुचि, ग्राह्यता एवं दक्षता का पता चलता है। इस सत्र (2024-25) में होने वाले मासिक मूल्यांकन की तिथियाँ कक्षावार निम्नवत हैं।

कक्षा	मासिक मूल्यांकन तिथि			
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर
बी.एस.-सी. प्रथम सेमेस्टर	30	30	30	30
बी.एस.-सी. तृतीय सेमेस्टर	30	30	30	30
बी.एस.-सी. पंचम सेमेस्टर	30	30	30	30
एम.एस.-सी. प्रथम सेमेस्टर	30	30	30	30
एम.एस.-सी. तृतीय सेमेस्टर	30	30	30	30

कक्षा	मासिक मूल्यांकन तिथि			
	जनवरी	फरवरी	मार्च	अप्रैल
बी.एस.-सी. द्वितीय सेमेस्टर	—	—	—	—
बी.एस.-सी. चतुर्थ सेमेस्टर	—	—	—	—
बी.एस.-सी. षष्ठम सेमेस्टर	—	—	—	—
एम.एस.-सी. द्वितीय सेमेस्टर	—	—	—	—
एम.एस.-सी. चतुर्थ सेमेस्टर	—	—	—	—

8. स्वमूल्यांकन प्रपत्र —

यह महाविद्यालय के शिक्षकों के स्वमूल्यांकन की विशेष विधा है, जिसमें शिक्षकों द्वारा प्रत्येक माह की 02 तारीख तक पिछले माह का स्वमूल्यांकन प्रपत्र ऑनलाइन भरा जाता है। इस प्रपत्र में शिक्षकों द्वारा तैयार की गयी योजना, उपयोगिता, क्रियान्वयन, दायित्व, आदि का गुणात्मक मूल्यांकन होता है। वर्तमान सत्र (2024-25) में भी यह योजना लागू रहेगी।

9. प्रगति आख्या —

इसके अन्तर्गत प्रत्येक कक्षा के विद्यार्थियों की मासिक प्रगति रिपोर्ट भरी जाती है, जिससे विद्यार्थियों की कक्षा में उपस्थिति, मासिक मूल्यांकन में प्राप्त अंक, कक्षाध्यापन में उपस्थिति आदि विवरण ऑनलाइन/ऑफलाइन

भरा जाता है। सत्र के अन्त में प्रगति आख्या का गुणात्मक विश्लेषण किया जाता है। वर्तमान सत्र (2024-25) में भी यह योजना यथावत लागू रहेगी।

10. शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र –

यह महाविद्यालय की महत्वपूर्ण योजनाओं में से एक है, जो महाविद्यालय की स्थापना काल से ही लागू है। इसके अन्तर्गत प्रत्येक सत्र में विद्यार्थियों द्वारा शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र ऑनलाइन/ऑफलाइन भरवाया जाता है। प्रपत्र में प्राप्त फीडबैक (सुझावों/कमियों) को जानकर विभाग के शिक्षक आवश्यकतानुसार सुधार करने का प्रयास करते हैं। रसायन विज्ञान विभाग द्वारा इस सत्र (2024-25) में भी यह योजना लागू रहेगी।

11. स्वैक्षिक श्रमदान –

यह हमारे महाविद्यालय का अभिन्न एवं महत्वपूर्ण हिस्सा है, जिसमें प्राचार्य, शिक्षक एवं विद्यार्थी स्वैक्षिक रूप से श्रमदान करते हैं। यह कार्यक्रम प्रत्येक शनिवार को मध्यावकाश स्थगित करके, पठन-पाठन को अप्रभावित रखते हुये किया जाता है। इसके अन्तर्गत राष्ट्रीय सेवा योजना द्वारा चयनित स्थानों पर निर्धारित सहयोगियों के साथ साफ-सफाई का कार्य किया जाता है। रसायन विज्ञान विभाग के शिक्षक व विद्यार्थी इसमें अपनी सक्रिय सहभागिता करते हैं। यह योजना वर्तमान सत्र (2024-25) में भी यथावत लागू रहेगी।

12. कक्षा व्हाट्सअप ग्रुप –

रसायन विज्ञान विभाग द्वारा प्रत्येक कक्षा का अलग-अलग कक्षा व्हाट्सअप ग्रुप बनाया गया है, जिसका उपयोग महाविद्यालय व विभाग की आवश्यक सूचनाएं विद्यार्थियों तक पहुँचाने हेतु किया जाता है। यह योजना वर्तमान सत्र (2024-25) में भी लागू रहेगी।

13. वेबसाइट/शिक्षक ब्लॉग –

रसायन विज्ञान विभाग की पाठ्यक्रम योजना तथा पाठ्यक्रम, महाविद्यालय की वेबसाइट पर अद्यतन कर दिया गया है तथा अन्य विभागीय सूचनाओं को भी समय-समय पर वेबसाइट पर अद्यतन किया जाता रहेगा। इस सत्र में महाविद्यालय की वेबसाइट को और सम्पन्न करने के लिए शिक्षकों के ब्लॉग पर पाठ्यक्रम योजना, सेमेस्टर प्रणाली का अद्यतन पाठ्यक्रम तथा पढ़ाये गये व्याख्यान की पीपीटी बनाकर अपलोड किया जायेगा। इसके साथ ही अन्य सम्बन्धित पाठ्य सामग्री को भी ब्लॉग पर अपलोड किया जायेगा।

14. विभागीय पुस्तकालय–

महाविद्यालय की केन्द्रीय पुस्तकालय के अतिरिक्त रसायन विज्ञान विभाग में एक विभागीय पुस्तकालय की सुविधा उपलब्ध है। इसमें विभाग के शिक्षकों के साथ-साथ विद्यार्थियों को भी पुस्तक पढ़ने की सुविधा प्रदान की जाती है। पुस्तकों के लेनदेन के हिसाब के लिए विभाग में रजिस्टर रखा गया है। यह योजना वर्तमान सत्र (2024-25) में भी लागू रहेगी।

15. विभागीय बैठक–

विगत सत्र से प्रत्येक माह के अन्तिम सप्ताह में विभागीय शिक्षकों की मासिक बैठक की योजना बनाई गयी है। इस बैठक में विभागाध्यक्ष की अध्यक्षता में प्रत्येक माह किये गये पठन-पाठन से सम्बन्धित गतिविधियाँ, नवाचार, आदि की समीक्षा एवं अगले माह की योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु विचार विमर्श होता है। 29 अप्रैल, 2024 की बैठक में सर्वसम्मति से इस सत्र में विभागीय शिक्षकों के दायित्व का निर्धारण किया गया।

16. गोद लिए गये विद्यार्थी–

रसायन विज्ञान विभाग के प्रत्येक शिक्षक द्वारा पाँच विद्यार्थियों को गोद लिया जाता है। इसके अन्तर्गत शिक्षक अपने गोद लिये गये विद्यार्थियों के सम्पूर्ण व्यक्तित्व विकास का प्रयास करते हैं। रसायन विज्ञान विभाग के शिक्षकों द्वारा विद्यार्थियों के व्यक्तित्व विकास, पठन-पाठन एवं उनके समस्याओं के निराकरण का प्रयास इस सत्र में भी पूर्ववत जारी रहेगा।

वर्तमान सत्र में रसायन विज्ञान विभाग के शिक्षकों द्वारा गोद लिये गये विद्यार्थियों का विवरण निम्नवत है –

शिक्षक	गोद लिए गये विद्यार्थी	कक्षा	आई.डी.
डॉ. शिवकुमार बर्नवाल	1. अंशिका सिंह	बी.एस-सी. पंचम सेमेस्टर	MPPGBBY220052
	2. विद्यासागर निषाद	बी.एस-सी. तृतीय सेमेस्टर	MPPGBBY220014
	3. शुभि	बी.एस-सी. तृतीय सेमेस्टर	MPPGBMS230029
	4. सिमरन चौहान	बी.एस-सी. तृतीय सेमेस्टर	MPPGBBY230073
डॉ. राम सहाय	1. राजेश यादव	एम.एस-सी. तृतीय सेमेस्टर	MPPGMCY230005
	2. सनी यादव	बी.एस-सी. तृतीय सेमेस्टर	MPPGBMS230011
श्रीमती प्रियंका मिश्रा	1. सीमा गौतम	बी.एस-सी. पंचम सेमेस्टर	MPPGBBY220079
	2. पल्लवी मिश्रा	बी.एस-सी. पंचम सेमेस्टर	MPPGBBY220106
	3. कंचन सिंह	बी.एस-सी. पंचम सेमेस्टर	MPPGBBY220018
श्रीमती दिव्या दूबे	1. अभिषेक कुमार	बी.एस-सी. पंचम सेमेस्टर	MPPGBMS220029
	2. रूपमती निषाद	बी.एस-सी. पंचम सेमेस्टर	MPPGBBY220017
	3. मंशा चौहान	बी.एस-सी. पंचम सेमेस्टर	MPPGBBY220074 MPPGBMS220020

	4. प्रदुम यादव 5. अभिजीत मणि उपाध्याय	बी.एस-सी. पंचम सेमेस्टर बी.एस-सी. पंचम सेमेस्टर	MPPGBBY220070
श्रीमती नम्रता मिश्रा	1. गुड़िया 2. रोशनी शर्मा 3. अनुराधा यादव 4. काजल सिंह 5. अंशिता गुप्ता 6. प्रीति	बी.एस-सी. तृतीय सेमेस्टर बी.एस-सी. तृतीय सेमेस्टर बी.एस-सी. तृतीय सेमेस्टर बी.एस-सी. तृतीय सेमेस्टर बी.एस-सी. तृतीय सेमेस्टर बी.एस-सी. तृतीय सेमेस्टर	MPPGBBY230012 MPPGBBY230017 MPPGBBY230082 MPPGBBY230013 MPPGBBY230045 MPPGBBY230039

नोट —इस सत्र में डॉ. शिव कुमार बर्नवाल, डॉ. राम सहाय तथा श्रीमती प्रियंका मिश्रा द्वारा क्रमशः 01, 03 तथा 02 नये विद्यार्थियों को गोद लिया जायेगा।

17. गोद लिया गया गाँव –

रसायन विज्ञान विभाग द्वारा रामपुर गाँव गोद लिया गया है। इसका उद्देश्य शिक्षा, स्वास्थ्य, स्वच्छता तथा विभिन्न सरकारी योजनाओं के प्रति गाँव के लोगों को जागरूक करना है। इस सत्र में भी पूर्व की भांति रसायन विज्ञान विभाग के शिक्षक, विद्यार्थियों के साथ गोद लिये गये रामपुर गाँव के एक दिवसीय भ्रमण पर जायेंगे तथा जनजागरूकता का कार्य करेंगे। इस सत्र में गाँव भ्रमण की प्रस्तावित तिथियां निम्न है—

11 अगस्त, 2024

06 अक्टूबर, 2024

09 फरवरी, 2025

04 मई, 2025

18. प्रस्तावित विभागीय कार्यक्रम—

क्रमांक	कार्यक्रम का नाम	तिथि	संयोजक
1	विशिष्ट व्याख्यान	27 जुलाई, 2024	डॉ. राम सहाय
2	आचार्य प्रफुल्ल चन्द्र राय जयन्ती	02 अगस्त, 2024	श्रीमती दिव्या दूबे
3	ग्राम्य दर्शन	11 अगस्त, 2024	डॉ. शिवकुमार बर्नवाल
4	व्याख्यान प्रतियोगिता (स्नातकोत्तर स्तर)	13 सितम्बर, 2024	डॉ. शिवकुमार बर्नवाल
5	विशिष्ट व्याख्यान	21 सितम्बर, 2024	श्रीमती प्रियंका मिश्रा
6	व्याख्या प्रतियोगिता (स्नातक स्तर)	04 अक्टूबर, 2024	डॉ. राम सहाय
7	ग्राम्य दर्शन	06 अक्टूबर, 2024	श्रीमती दिव्या दूबे
8	विशिष्ट व्याख्यान	06 नवम्बर, 2024	डॉ. शिवकुमार बर्नवाल
9	ग्राम्य दर्शन	09 फरवरी, 2025	श्रीमती प्रियंका मिश्रा
10	विज्ञान प्रदर्शनी (राष्ट्रीय विज्ञान दिवस)	28 फरवरी, 2025	श्रीमती दिव्या दूबे
11	शैक्षणिक भ्रमण	22 मार्च, 2025	डॉ. राम सहाय
12	ग्राम्य दर्शन	04 मई, 2025	श्रीमती नम्रता मिश्रा
13	साप्ताहिक सेमिनार	प्रत्येक शुक्रवार	श्रीमती नम्रता मिश्रा

प्रस्तावित विशिष्ट व्याख्याताओं की सूची:—

- प्रो० उमेश नाथ त्रिपाठी, अध्यक्ष, रसायन विज्ञान विभाग, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
- डॉ. एन. के. शुक्ला, आचार्य, रसायन विज्ञान विभाग, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
- डॉ. ए. के. श्रीवास्तव, आचार्य, रसायन विज्ञान विभाग, दीनदयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
- डॉ. आलोक श्रीवास्तव, आचार्य, रसायन विज्ञान विभाग, महात्मा गाँधी पी. जी. कालेज, गोरखपुर।
- डॉ. मो. राशिद तनवीर, आचार्य, रसायन विज्ञान विभाग, सेंट एंज्यूज कालेज, गोरखपुर।
- डॉ. सचिन कुमार सिंह, सहायक आचार्य, रसायन विज्ञान विभाग, दी.द.उ. गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
- डॉ. प्रदीप कुमार राव, सहायक आचार्य, रसायन विज्ञान विभाग, दी.द.उ. गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
- डॉ. मीरा यादव, सहायक आचार्य, रसायन विज्ञान विभाग, नेरिस्ट, ईटानगर, अरुणांचल प्रदेश।
- डॉ. नागेन्द्र नाथ यादव, सहायक आचार्य, रसायन विज्ञान विभाग, नेरिस्ट, ईटानगर, अरुणांचल प्रदेश।
- डॉ. एच.सी.गुप्ता आचार्य (अ.प्रा.) रसायन विज्ञान विभाग, दी.द.उ. गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
- डॉ. सुधा यादव, आचार्य, रसायन विज्ञान विभाग, दी.द.उ. गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।
- डॉ. गीता सिंह, सहायक आचार्य, रसायन विज्ञान विभाग, दी.द.उ. गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर।

नोट :- कार्यकर्मों की तिथि, विषय एवं अतिथि में परिस्थितिजन्य परिवर्तन सम्भव।

वनस्पति विज्ञान विभाग

विभागीय कार्य योजना

सेमेस्टर सत्र 2024-25

- विभागीय शिक्षक** – विभाग में दो शिक्षक एवं एक प्रयोगशाला सहायक कार्यरत हैं।
 - डॉ० अभय श्रीवास्तव – प्रभारी व सहायक प्राध्यापक
 - डॉ० अखिलेश गुप्त – सहायक प्राध्यापक
 - श्री राधेश्याम – प्रयोगशाला सहायकविभाग के शिक्षक अपने बायोडाटा को समृद्ध करेंगे व सत्रान्त में महाविद्यालय के वेबसाइट पर अद्यतन करेंगे।
- प्रार्थनासभा**–
विभाग के शिक्षक दैनिक दिनचर्या का प्रारम्भ 16 जुलाई से प्रत्येक कार्यदिवस को प्रातः 09:20 बजे से क्रमशः राष्ट्रगान, राष्ट्रगीत, सरस्वती वन्दना एवं प्रार्थना के साथ पूर्व की भाँति करेंगे। प्रार्थना सभा में श्रीमद्भगवतगीता के श्लोकों के वाचन एवं विशेष दिवस पर होनेवाले उद्बोधन में प्रतिभाग करेंगे।
- पाठ्यक्रम, पुस्तक सूची व पाठ्य-योजना**– वनस्पति विज्ञान विषय के सभी सेमेस्टर हेतु विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम की हार्डकापी विभाग में रखा जायेगा एवं वेबसाइट पर अपलोड किया जायेगा तथा वनस्पति विज्ञान शिक्षण व्हाट्सएप ग्रुप पर डाला जायेगा। विषय से सम्बन्धित टेक्स्ट व रिफरेन्स पुस्तकों की सूची प्रकाशन वर्ष के आरोही क्रम में नाम, लेखक, वर्ष, प्रकाशक के सूचना के साथ संकलित कर रखा जायेगा। जिसे विद्यार्थी देख सकते हैं। विषय की पाठ्य योजना को तिथिवार शिक्षक के नाम, व्याख्यान संख्या, प्रश्नपत्र एवं शीर्षक को सत्रारम्भ के पहले तैयार कर महाविद्यालय की वेबसाइट पर अपलोड कर दिया जायेगा।
- वनस्पति विज्ञान कक्षाएँ प्रारम्भ**
सैद्धान्तिक कक्षाएँ स्नातक प्रथम सेमेस्टर, तृतीय सेमेस्टर एवं पंचम सेमेस्टर **16 जुलाई 2024** से
प्रायोगिक कक्षाएँ स्नातक प्रथम सेमेस्टर, तृतीय सेमेस्टर एवं पंचम सेमेस्टर– **01 अगस्त, 2024** से
- ग्राम्य-दर्शन कार्यक्रम**–सेमेस्टर सत्र में दो (अवकाश के दिन) बार निम्नवत प्रस्तावित है।
प्रथम 04 अगस्त 2024
द्वितीय 20 अक्टूबर 2024
- साप्ताहिक कक्षाध्यापन**–इसके अन्तर्गत माइनर कोर्स के शिक्षण की व्यवस्था की जायेगी। सप्ताह में एक दिवस विद्यार्थियों द्वारा कक्षाध्यापन कराया जायेगा। इससे विद्यार्थियों के वाचिक अभिव्यक्ति सुदृढ़ होगा। विद्यार्थियों को माइनर कोर्स के नोट्स उपलब्ध कराया जायेगा। माइनर के पूर्वसूचित शीर्षक पर विद्यार्थी कक्षाध्यापन करेंगे। घंटी के अन्तिम दस मिनट में शिक्षक द्वारा पढ़ाया जायेगा।

कक्षा	साप्ताहिक कक्षाध्यापन						
	जुलाई	अगस्त	सितम्बर	अक्टूबर	नवम्बर	दिसम्बर	जनवरी
बी.एस.-सी प्रथम सेमेस्टर	22,29	5,12,21,29	6,13,21,28	7,15,22,29	-	विश्वविद्यालयी परीक्षा	
बी.एस.-सी.तृतीय सेमेस्टर	22,29	5,12,21,29	6,13,21,28	7,15,22,29	-		
बी.एस.-सी.पंचम सेमेस्टर	22,29	5,12,21,29	6,13,21,28	7,15,22,29	-		

- मासिक मूल्यांकन**– विद्यार्थियों में व्यवहार परिवर्तन का आंकलन निरन्तर किया जायेगा। विषय के ज्ञान का मूल्यांकन आफलाइन अथवा आनलाइन विधि से लिखित परीक्षा द्वारा किया जायेगा। प्रश्नपत्र विश्वविद्यालयी परीक्षा प्रारूप के अनुसार बनाया जायेगा। इस प्रकार विद्यार्थी प्रश्नपत्र प्रारूप एवं महत्वपूर्ण प्रश्न से अवगत हो जायेंगे। विद्यार्थी के उत्तर का रिकार्ड रखा जायेगा, मूल्यांकित किया जायेगा एवं प्राप्तांक को प्रगतिआख्या में दर्ज किया जायेगा। मासिक मूल्यांकन परीक्षा माह के अन्तिम सप्ताह में कराया जायेगा।
- प्रगति-आख्या**–प्रगतिआख्या में कक्षा के प्रत्येक विद्यार्थी की कक्षा गतगतिविधियों एवं आचरण-व्यवहार का माहवार संकलन होता है। इससे विद्यार्थियों के योग्यता का परिमाणत्मक आकलन दर्ज किया जाता है एवं इसका विश्लेषण हर माह करके प्राचार्य जी से हस्ताक्षरित करा लिया जायेगा।
- स्वमूल्यांकन प्रपत्र**–यह प्रपत्र विभाग के शिक्षक द्वारा स्वयं द्वारा निर्मित योजना, उपयोगिता, क्रियान्वयन, दायित्व आदि का गुणात्मक स्वमूल्यांकन कर प्रत्येक माह की 02 तारीख तक कार्यालय में जमा कर दिया जायेगा अथवा वेबसाइट पर अपलोड कर दिया जायेगा।

10. **शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र**—यह प्रपत्र विभाग के प्रत्येक शिक्षक अपने व्यक्तित्व एवं पठन-पाठन में सुधार हेतु छात्रों द्वारा सत्र में दो बार यथा-अक्टूबर एवं मार्च माह में विद्यार्थियों द्वारा अपनी-अपनी प्रतिपुष्टि प्राप्त किया जायेगा, सुधार किया जायेगा एवं वेबसाइट पर अपलोड किया जायेगा।

11. **शिक्षण विधियाँ**—वनस्पति विज्ञान विभाग में दोनों शिक्षकों द्वारा निम्न शिक्षण विधियाँ अपनायी जाती हैं:-

व्याख्यान विधि— इस विधि के अन्तर्गत शिक्षक विविध प्रकरणों, तथ्यों को समझाने, क्रमिक एवं तार्किक रूप से विषय- वस्तु प्रकटन हेतु इस विधि का प्रयोग करते हैं और इस वर्ष भी करेंगे। इसके लिए श्यामपट्ट पर चित्र बना कर, विषय- वस्तु पर बने चार्ट एवं मॉडल की सहायता से तथ्यों को समझाया जायेगा।

पावर प्वाइण्ट प्रस्तुतीकरण— पाठ्यक्रम के विभिन्न प्रकरण पर शिक्षक द्वारा तैयार पी.पी.टी. प्रस्तुत कर व्याख्या की जायेगी। इस कार्य हेतु प्रोजेक्टर युक्त कक्षा का उपयोग किया जायेगा।

प्रश्नोत्तर विधि—कक्षा-शिक्षण के दौरान विभागीय शिक्षक के द्वारा छात्रों की पूर्ण सक्रिय सहभागिता प्रश्नोत्तर तकनीकी द्वारा कराकर शिक्षण-प्रक्रिया को बोधगम्य, प्रभावशाली एवं उद्देश्य पूर्ण बनाया जायेगा।

करके सीखना—विभागीय शिक्षक पाठ्यक्रम पढ़ाने के साथ ही सम्बन्धित प्रायोगिक कार्य विद्यार्थियों से पूरा कराकर यह सुनिश्चित करेंगे कि विद्यार्थी पाठ को अच्छी तरह से समझ सकें एवं उनमें रुचि जाग्रत हो।

गैर-पारम्परिक शिक्षण विधि:-

पोस्टर प्रतियोगिता (17 सितम्बर, 2024,)— पाठ्यक्रम के अलग-अलग पाठ अलग-अलग विद्यार्थियों में आवंटित कर एक प्रतियोगिता आयोजित करायी जायेगी जिसमें विद्यार्थी स्वस्थ प्रतिस्पर्धात्मक तरीके से निर्धारित पाठ्य विषय पर पोस्टर बनाएँगे एवं उसकी व्याख्या भी करेंगे। इन विद्यार्थियों को विभाग द्वारा प्रमाण-पत्र भी दिया जायेगा।

विज्ञान प्रदर्शनी (27.09.2024)—अलग-अलग पाठ्य विषय पर विद्यार्थियों में मॉडल एवं क्रियात्मक मॉडल आवंटित किया जाता है जिसका निर्माण विद्यार्थियों द्वारा कराया जायेगा एवं वे उसकी व्याख्या भी करेंगे। प्रतिभागियों को विभाग प्रमाण-पत्र प्रदान करेगा।

शोध-व्याख्यान प्रतियोगिता(18.10.2024)—विद्यार्थियों को अलग-अलग पाठ्य विषय आवंटित किया जायेगा जिस पर पावर प्वाइण्ट बनाकर वे पाठ को समझाने का प्रयास करेंगे। शिक्षक उनका मूल्यांकन करेंगे। विभाग प्रतिभागियों को प्रमाण-पत्र जारी करेगा।

ग्राम्य- दर्शन— विभाग को आवंटित ग्राम-**शेखवानिया** में शिक्षक एवं विद्यार्थी भ्रमण करेंगे तथा एक पृष्ठीय प्रश्नों के आधार पर पाठ के अनुप्रयोग वाले विषयों पर सर्वेक्षण कर ज्ञानार्जन करेंगे।

ग्राम्य-दर्शन कार्यक्रम सेमेस्टर सत्र में दो (अवकाश के दिन) बार निम्नवत प्रस्तावित है:

विषम सेमेस्टर के

- प्रथम — 04 08 2024
- द्वितीय — 20 10. 2024

सरस्वती भ्रमण— आस पास के गाँवों में शिक्षक एवं विद्यार्थी जायेंगे एवं अपने विषय से सम्बन्धित पाठों को उनके वासस्थान एवं प्राकृतिक स्वरूप में अध्ययन करेंगे, उपयोगी सामग्रियों को एकत्रित करेंगे, हरबेरियम बनायेंगे एवं पौधों को पहचानना सीखेंगे।

सरस्वती भ्रमण हेतु कक्षा एवं दिवस—

- बी.एस-सी. प्रथम सेमेस्टर — 04 08 2024
- बी.एस-सी. तृतीय सेमेस्टर — 20 10, 2024
- बी.एस-सी. पंचम, सेमेस्टर — 20 10, 2024

12. **सम्भावित अतिथि, वनस्पति विज्ञान अन्तर्गत—**

- डॉ. शोभित श्रीवास्तव, सहायक आचार्य, वनस्पति विज्ञान विभाग, एशियन इंटरनेशनल विश्वविद्यालय, सैमसंग, इम्फाल, मणिपुर।
- डॉ. के. सुनीता, वनस्पति विज्ञान, विभाग, दीन दयाल उपाध्याय गोरखपुर, विश्वविद्यालय, गोरखपुर
- डॉ. राकेश पाण्डेय, सहायक आचार्य, दी0द0उ0गो0वि0, गोरखपुर
- डॉ. संजय कुमार, सहायक आचार्य, वनस्पति विज्ञान, डी.ए.वी. कालेज, गोरखपुर

13. **वनस्पति विज्ञान विभाग द्वारा आयोजित विशिष्ट व्याख्यान: अथवा एक दिवसीय सेमीनार**

डिजिटल टैक्वसोनोंमी (ई-फ्लोरा)	—	22.08.2024
मशरूम संवर्धन	—	26.09.2024
पादप विविधता	—	12.10.2024

14. **वनस्पति विज्ञान विभाग द्वारा आयोजित कार्यक्रम:**

वर्तमान सत्र 2024-25 में निम्नवत हैं—

पोस्टर प्रतियोगिता	—	17.09.2024
विज्ञान प्रदर्शनी	—	27.09.2024
शोध-व्याख्यान प्रतियोगिता	—	18.10.2024

15. **गोद लिये विद्यार्थी**— विभाग के प्रत्येक शिक्षक द्वारा पाँच विद्यार्थी गोद लिया जाता है जिसके अन्तर्गत शिक्षक-गोद लिये विद्यार्थियों के सम्पूर्ण व्यक्तित्व विकास का प्रयास करते हैं। उनके आचरण व्यवहार, उनके पढ़ाई एवं उनके समस्याओं के निराकरण का प्रयास इस सत्र में भी पूर्व की तरह करेंगे।

गोद लिये विद्यार्थी—

क्र सं.	शिक्षक का नाम	छात्रा	कक्षा	आई.डी.
1	डॉ. अभय कुमार श्रीवास्तव	1 स्नेहिल सिंह 2 मोहन चौरसिया 3 दीपा गोंड 4 सूमन मौर्या 5 नये सत्र से लिये जायेगे	बी.एस.—सी. पंचम, सेमे. बी.एस.—सी. पंचम, सेमे. बी.एस.—सी. तृतीय सेमे. बी.एस.—सी. तृतीय सेमे.	MPPGBBY220014 MPPGBBY220044 MPPGBBY230001 MPPGBBY230009
2	डॉ. अखिलेश कुमार गुप्ता	पाँच विद्यार्थी नये सत्र से लिये जायेगे		

16. **गोद लिये गाँव**—वनस्पति विज्ञान विभाग द्वारा शेखवानिया गाँव गोद लिया गया है। इसका उद्देश्य विद्यार्थियों के साथ ग्राम भ्रमण कर विभिन्न समसामयिक सामाजिक मुद्दों पर एक पृष्ठीय प्रश्नो द्वारा सर्वेक्षण एवं जागरूक बनाना है। इस सेमेस्टर सत्र भी पूर्व की भाँति दो अवकाश के दिन शिक्षक-विद्यार्थी साथ जायेंगे एवं सर्वेक्षण तथा जागरूक बनाने का कार्य करेंगे। इसकी तिथियाँ 04 अगस्त 2024, 20 अक्टूबर, 2024, सम सेमेस्टर हेतु 04 फरवरी, 2025 एवं 5 मई, 2025 प्रस्तावित तिथियाँ हैं।
17. **शिक्षक ब्लाग**—महाविद्यालय के वेबसाइट पर विभाग के शिक्षक का अपना-अपना ब्लाग है जिस पर शिक्षक द्वारा पढ़ाये जाने वाले प्रश्न पत्रों के टॉपिक का पावर प्वाइन्ट प्रस्तुतिकरण दर्ज है जहाँ से विद्यार्थी देख, पढ़ एवं डाउनलोड कर सकते हैं। वर्तमान सेमेस्टर सत्र में इसे सी.बी.सी.एस पाठ्यक्रम के अनुरूप अद्यतन किया जायेगा। शिक्षक इसके द्वारा विद्यार्थियों को पाठ्य सामग्री उपलब्ध कराते हैं।
18. **विभागीय पुस्तकालय**—विभिन्न प्रकाशकों द्वारा आवंटित स्पेसिमेन पुस्तक विभाग में रखे गये हैं जिसे दैनिक आधार पर विद्यार्थियों को जारी किया जाता है। इसके अलावे केन्द्रीय पुस्तकालय के वनस्पति विज्ञान के पुस्तकों की सूची विभाग में विद्यार्थियों को देखने के लिए उपलब्ध है।
19. **प्रयोगशाला—**
- स्टाक रजिस्टर को अद्यतन कर सत्रान्त में निरीक्षण करा लिया जाता है।
 - प्रयोगशाला के उपकरणों को कार्यशील रखा जायेगा।
 - प्रयोगशाला के उपकरणों में क्रमिक अभिवृद्धि की जायेगी।
 - प्रायोगिक कक्षा के प्रथम दिन विद्यार्थियों को क्या करें व क्या न करें समझाया जायेगा।
 - विद्यार्थियों के साथ सरस्वती भ्रमण का वासस्थान में भी पादप अध्ययन व प्रयोग किया जायेगा।
 - प्रायोगिक परीक्षा को विश्वविद्यालयी सैद्धान्तिक परीक्षा के पहले कराने का प्रयास।
 - लैब मैनुअल-प्रयोगों के संक्षिप्त विवरण संकलित कर विद्यार्थियों के अवलोकनार्थ रखा जायेगा
20. **कार्यसह-दायित्व**— विभाग के शिक्षकों व कर्मचारी द्वारा विषय के सैद्धान्तिक व प्रायोगिक कक्षाओं का संचालन सामूहिकता व सहयोग कर किया जायेगा। महाविद्यालय स्तर पर पठन-पाठन के अतिरिक्त प्राप्त दायित्व सभी जिम्मेदारी पूर्वक करेंगे।

(क)— **डॉ० अभय कुमार श्रीवास्तव**— दायित्व का नाम पालीथीन मुक्त परिसर एवं कूड़ा प्रबन्धन है।

- नये गढ़दो का निर्माण।
- पुराने गढ़दो पर गोबर खाद, मिट्टी से टापींग कराना।
- प्रतिबन्धित फोम, प्लास्टिक इत्यादि के उपयोग को हतोत्साहित किया जायेगा, विद्यार्थी व शिक्षक से वार्ता कर जागरूक बनाने व क्रियान्वयन हेतु सहयोग का आग्रह बार-बार किया जायेगा।
- प्रार्थना सभा व कक्षाओं में भी आग्रह किया जायेगा कि प्लास्टिक का बहिष्कार करें।
- जैव निम्नीकरण व गैर जैव निम्नीकरण वाले कचरा निस्तारण हेतु प्रत्येक तल पुस्तकालय, कार्यालय, प्रयोगशाला, कामन रूम इत्यादि के पास युग्म कूड़ादान रखवाया जायेगा।

- कर्मचारी से बैठक कर निर्देशित किया जायेगा कि उपयुक्त स्थान पर ही कूड़ा निस्तारण करें। इस का निरीक्षण किया जायेगा, आवश्यक निर्देश दिया जायेगा एवं सुनिश्चित किया जायेगा कि परिसर प्लास्टिक मुक्त बने।

(ख)– डॉ० अखिलेश गुप्त–

कार्य सह दायित्व – बागवानी प्रभारी एवं राष्ट्रीय सेवा योजना कार्यक्रम अधिकारी
बागवानी प्रभारी दायित्व के अन्तर्गत निम्न प्रयास किये जायेंगे।

- पादप विविधता में अभिवृद्धि।
- पादप (वृक्ष) नामकरण का टैग बनवाना व लगवाना।
- बागवानी समिति बनाकर कार्यों को सदस्यों व परिचरों में क्षेत्रवार वितरित करना
समय समय पर समिति की बैठक कर कार्य प्रगति व समस्याओं पर विचार व निराकरण।

21. **स्वैच्छिक श्रमदान**—सप्ताह में प्रत्येक शनिवार को महाविद्यालय द्वारा आयोजित स्वैच्छिक श्रमदान में विभाग के सभी सदस्य स्वेच्छानुसार प्रतिभाग करेंगे। श्रमदान के समय एवं तिथि को शिक्षक अपने स्वमूल्यांकन प्रपत्र में दर्ज करेंगे।

वाणिज्य विभाग

वार्षिक योजना

सत्र-2024-25

प्रस्ताविकी— स्वदेश, स्वधर्म, स्वतंत्रता और स्वाभिमान के लिए सर्वस्व न्यौछावर करने वाले राष्ट्रनायक परमवीर महाराणा प्रताप का उज्ज्वल प्रदीप्त चरित्र हमारा आदर्श है। शिक्षा परिषद और महाविद्यालय को राष्ट्रनायक महाराणा प्रताप के नाम पर स्थापित करने के पीछे यही स्पष्ट उद्देश्य और प्रयोजन है कि महाराणा प्रताप स्नातकोत्तर महाविद्यालय में अध्ययन करने वाला युवा आधुनिक ज्ञान-विज्ञान एवं कला की कालोचित शिक्षा ग्रहण करने के साथ-साथ अपने देश और समाज के प्रति सहज निष्ठा और अटूट श्रद्धा को प्राप्त करे। शैक्षिक दृष्टि से अत्यन्त पिछड़े पूर्वी उत्तर प्रदेश के केन्द्र गोरखपुर के ग्रामीण अंचल की क्षेत्रीय आवश्यकताओं एवं राष्ट्रीय शिक्षा नीति के अनुरूप छात्र-छात्राओं में नेतृत्व एवं प्रशासनिक कुशलता के विकास एवं रोजगार प्राप्त करने हेतु सुयोग्य बनाने के उद्देश्य से स्थापना काल से वाणिज्य विभाग, महाराणा प्रताप महाविद्यालय, जंगल धूसड़, गोरखपुर बी.काम.— तीन वर्षीय पाठ्यक्रम एवं सत्र 2015-16 से एम.काम.— दो वर्षीय पाठ्यक्रम संचालित कर रहा है। वर्तमान सत्र 2024-25 में उपरोक्त उद्देश्यों की पूर्ती हेतु विस्तृत विभागीय कार्यक्रम एवं माहवार कार्य योजना अधोवर्णित है।

14 अगस्त, 2024	एक दिवसीय कार्यशाला विषय—सेमेस्टर में (पठन-पाठन) और परीक्षा की तैयारी	मुख्य वक्ता —श्री नंदन शर्मा संयोजक—श्री सिद्धार्थ कुमार शुक्ला संचालन —सुश्री साक्षी चौबे
16 अगस्त, 2024	रक्षाबंधन प्रतियोगिता	संयोजक— श्री सिद्धार्थ कुमार शुक्ला
17 अगस्त, 2024	रक्षाबंधन प्रदर्शनी	संयोजक — श्री सिद्धार्थ कुमार शुक्ला
11 सितम्बर, 2024	शोध व्याख्यान प्रतियोगिता—स्नातक स्तर एवं परास्नातक स्तर	संयोजक — श्रीमती श्वेता
18 सितम्बर, 2024	विशिष्ट व्याख्यान कार्यक्रम विषय — आर्टिफिसियल इंटेलिजेंस	संयोजक — सुश्री साक्षी चौबे (व्याख्यानदाता) संचालन — श्री वंशदीप राय
16 अक्टूबर, 2024	विशिष्ट व्याख्यान कार्यक्रम विषय — डिजिटल भुगतान का उदय :- मुद्रा का भविष्य	संयोजक — श्री सिद्धार्थ कुमार शुक्ला व्याख्यानदाता संचालन — श्री वंशदीप राय
28 अक्टूबर, 2024	व्यापार मेला	संयोजक — श्री सिद्धार्थ कुमार शुक्ला
08 जनवरी, 2025	केस स्टडी कार्यक्रम	संयोजक — श्रीमती श्वेता
22 जनवरी, 2025	शैक्षिक प्रदर्शनी (Sustainable Commerce)	संयोजक — सुश्री साक्षी चौबे
05 फरवरी, 2025	बिजनेस मॉडल प्रतियोगिता	संयोजक — श्री सिद्धार्थ कुमार शुक्ला एवं श्री भारत कुमार
24 फरवरी, 2025	विशिष्ट व्याख्यान कार्यक्रम विषय — सतत व्यावसायिक प्रथाएं वाणिज्य का भविष्य	संयोजक — श्रीमती श्वेता (व्याख्यानदाता) संचालन — श्री वंशदीप राय
17-22 मार्च, 2025	सप्त दिवसीय कार्यशाला विषय — करियर उन्मुख कौशल विकास	संयोजक — श्री सिद्धार्थ कुमार शुक्ला

शिक्षक सूची – श्री नन्दन शर्मा –	सहायक आचार्य (प्रभारी)
श्रीमती श्वेता –	सहायक आचार्य
श्री सिद्धार्थ शुक्ला –	सहायक आचार्य
श्री भारत कुमार –	सहायक आचार्य
सुश्री साक्षी चौबे –	सहायक आचार्य

पाठ्यक्रम योजना–

सत्रारम्भ में महाविद्यालय की वार्षिक योजना निर्धारण बैठक में विभाग द्वारा संचालित पाठ्यक्रम हेतु निर्धारित शैक्षिक कार्यदिवस ज्ञात होते ही विस्तृत पाठ्यक्रम योजना तैयार कर दी जाती है। योजना के अन्तर्गत प्रत्येक कार्यदिवस में प्रत्येक पाठ्यक्रम में दैनिक व्याख्यान का शीर्षक व संख्या विषयवार उपलब्ध होता है। विद्यार्थी इस योजना में वर्णित शीर्षक का पूर्व अभ्यास कर व्याख्यान में उपस्थित होता है फलस्वरूप ज्ञान अर्जन सहज हो जाता है। इस वर्ष पाठ्यक्रम योजना सम सेमेस्टर तथा विषम सेमेस्टर के लिए अलग-अलग तैयार की गई है। यह योजना महाविद्यालय की वेबसाइट www.mpm.ac.in पर अपलोड कर दी गई है। विद्यार्थी इसे कभी भी देखकर इसका अनुसरण कर सकते हैं।

नोट – सम सेमेस्टर की पाठ्यक्रम योजना सम सेमेस्टर कक्षा संचालन से पूर्व अपलोड होंगी।

कक्षाध्यापन–

प्रत्येक पाठ्यक्रम/कक्षा में एक सप्ताह में एक के पांच व्याख्यान पूर्ण होने पर छठवें दिवस उस सप्ताह में पढ़े गए शीर्षक/पाठ पर विद्यार्थियों द्वारा अपने सहपाठियों एवं विषय शिक्षक के समक्ष कक्षा-ध्यापन किया जाता है। विद्यार्थी द्वारा कक्षाध्यापन के दिन शिक्षक भी विद्यार्थी की भूमिका में उपस्थित रहते हैं। इस विधि से विद्यार्थियों में अर्जित ज्ञान की मौखिक अभिव्यक्ति व सम्प्रेषण कौशल के रूप में विकास के आयाम प्राप्त करने में समर्थन मिलता है। विद्यार्थियों को एक सप्ताह पूर्व पाठ्यक्रम योजना अनुसार शीर्षक तय कर दिये जाते हैं। विद्यार्थियों को चक्राक्रम के अनुसार कक्षाध्यापन का अवसर दिया जाता है परिणाम स्वरूप प्रत्येक विद्यार्थी को कक्षाध्यापन का अवसर प्राप्त होता है। पाठ्यक्रम योजना अनुसार प्रत्येक पाठ्यक्रम कक्षा की माहवार कक्षाध्यापन तिथियों की तालिका अलग से उपलब्ध कराई जाएगी जिसके अनुसार वर्तमान सत्र में विद्यार्थी कक्षाध्यापन विभाग द्वारा संचालित किया जाएगा।

मासिक मूल्यांकन–

विस्तृत पाठ्यक्रम योजना के अनुसार प्रत्येक माह के अन्त में प्रत्येक कोर्स/प्रश्नपत्र में उस माह पढ़ाए गये अध्याय आधारित प्रश्नों के माध्यम से विद्यार्थियों का मासिक मूल्यांकन किया जाता है। मासिक मूल्यांकन में पूछे गये प्रश्न विश्वविद्यालय द्वारा संचालित मिड टर्म एवं एण्ड टर्म परीक्षा में दिए जाने वाले प्रश्नपत्र का अध्याय आधारित भाग होता है।

मासिक मूल्यांकन परिणाम–

माह के अन्त में प्रत्येक कोर्स/प्रश्नपत्र का मासिक परिणाम महाविद्यालय की वेबसाइट पर उपलब्ध आनलाइन प्रगति आख्या पर दर्ज कर दिया जायेगा इस प्रगति आख्या को विद्यार्थी एवं उनके अभिभावक कभी भी देख कर अपने पाल्यों की स्थिति जान सकते हैं।

स्व-मूल्यांकन प्रपत्र–

प्रत्येक माह के दूसरे कार्यदिवस पर विभाग के शिक्षकों द्वारा किये गए मासिक कार्यों के विषय में मूल्यांकन किया जाता है। इसमें पठन-पाठन की सामान्य समीक्षा के अतिरिक्त स्वप्रेरणा से महाविद्यालय एवं महाराणा प्रताप शिक्षा परिषद एवं समाज के प्रति किये गये कार्यों का भी उल्लेख किया जाएगा। वर्तमान सत्र में यह प्रपत्र कालेज वेब-साइट के माध्यम से जनसामान्य को समर्पित होगा।

प्रगति आख्या–

प्रत्येक माह में स्व-मूल्यांकन प्रपत्र दर्ज करने के साथ ही विद्यार्थियों की कक्षावार प्रगति आख्या महाविद्यालय की वेबसाइट पर दर्ज कर दी जाएगी। प्रगति आख्या में प्रत्येक माह में शिक्षक व्याख्यान संख्या विद्यार्थियों की व्याख्यान में उपस्थिति साप्ताहिक कक्षाध्यापन में विद्यार्थी की सहभागिता एवं उनके आचरण व्यवहार से सम्बन्धित प्राप्तांक एवं मासिक मूल्यांकन में उसका प्रदर्शन दर्ज किया जायेगा प्रगति आख्या देखकर विद्यार्थियों के अभिभावक घर बैठे ही अपने पाल्यों की प्रगति की समीक्षा कर सकते हैं।

शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र–

विभाग द्वारा छात्रों द्वारा शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र भरवाया जाएगा। इस सत्र में यह प्रपत्र महाविद्यालय की वेबसाइट के माध्यम से भरवाने के साथ-साथ आधुनिक तकनीक का प्रयोग करते हुए गूगल फॉर्मस के माध्यम से प्रतिपुष्टि प्राप्त करने का लक्ष्य निर्धारित किया गया है। इस प्रपत्र में विद्यार्थियों द्वारा दी गई सूचना का प्रयोग शिक्षक अपने व्यक्तित्व में

उतार कर अपनी कमियों को दूर करेंगे एवं अपनी-अपनी शिक्षण शैली का परिमार्जन करेंगे। सम और विषम सेमेस्टर के मध्य कम से कम एक बार प्रतिपुष्टि अवश्य प्राप्त की जाएगी।

पुस्तकालय के सम्बन्ध में –

इस सत्र में विभाग में पंजीकृत सभी विद्यार्थियों का पंजीयन सभी विद्यार्थियों का पंजीयन सूचना एवं पुस्तकालय नेटवर्क केन्द्र (INFLIBNET) पर महाविद्यालय की डिजिटल लाईब्रेरी के माध्यम से कराया जाएगा। साथ ही विद्यार्थी इसका प्रयोग अधिकतम करें सुनिश्चित किया जाएगा।

गोद लिये गये छात्र–

वाणिज्य विभाग द्वारा पंजीकृत छात्रों को गोद लेने की परम्परा विकसित की गई है विभाग का प्रत्येक शिक्षक न्यूनतम 5 विद्यार्थी को गोद लेता है। इस हेतु शिक्षकों द्वारा गोद लिए गये विद्यार्थी के सभी अकादमिक सामाजिक एवं व्यक्तिगत गतिविधियों एवं सूचनाओं को जाना जाता है और संवाद के माध्यम से सुधार एवं सम्बल प्रदान करने के दृष्टिकोण से उचित मार्गदर्शन किया जाता रहा है। इस वर्ष में भी सभी शिक्षकों द्वारा विद्यार्थियों को गोद लेने की प्रक्रिया 05 सितम्बर तक पूर्ण कर ली जाएगी।

प्रमाण-पत्र पाठ्यक्रम–

वाणिज्य विभाग द्वारा मूल्य परक प्रमाण-पत्र पाठ्यक्रम संचालित किया जाएगा जिसका विवरण निम्न है–

(1) कम्प्यूटर प्रशिक्षण प्रमाण-पत्र पाठ्यक्रम विवरण– इस पाठ्यक्रम में बी.काम. एवं एम.काम. के पंजीकृत विद्यार्थी आवेदन द्वारा प्रवेश पा सकेंगे। यह प्रशिक्षण सीबीसीएस प्रणाली के अंतर्गत 3 क्रेडिट का होगा जिसमें सामान्य कम्प्यूटर उपयोग से सम्बन्धित पाठ्यक्रम तय करके प्रशिक्षण दिया जाएगा और परीक्षा द्वारा मूल्यांकन करके प्रमाण पत्र प्रदान किया जाएगा।
नोट– प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम में सीटों की उपलब्धता सीमित की जा सकती है एवं आवश्यक परिचालन शुल्क भी निर्धारित किया जाएगा।

(2) योग, ध्यान और स्वास्थ्य' प्रमाण-पत्र मूल्य वर्धित पाठ्यक्रम विवरण– यह पाठ्यक्रम सी.बी.सी.एस. प्रणाली पर आधारित होगा जिसका क्रेडिट मान 3 होगा इस पाठ्यक्रम में महाविद्यालय में अध्ययनरत विद्यार्थी पंजीकरण प्राप्त कर सकते हैं।

नोट – इस सत्र में प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम का स्वयं (SWAYAM) तथा (NPTEL) पटल पर पंजीकरण का लक्ष्य है

स्वैच्छिक श्रमदान– महाविद्यालय द्वारा निर्धारित साप्ताहिक स्वैच्छिक श्रमदान के साथ-साथ वाणिज्य विभाग द्वारा गोद लिए गये गाव जंगल तिनकोनियों न 02 में साप्ताहिक स्वच्छता, स्वास्थ्य और शैक्षिक अभियान संचालित किया जाएगा। इसका उद्देश्य गोद लिए ग्राम में जीवन स्तर से जुड़ी समस्या का पता करके उत्थान हेतु सकारात्मक प्रयास करना है।

उपचारात्मक कक्षा– उपचारात्मक कक्षाएं सम्बन्धित विषय अध्यापकों द्वारा पाठ्यक्रम पूर्ण होने पर संचालित की जाएगी।

विभागीय पूर्व छात्र सम्मेलन– वाणिज्य विभाग में पूर्व छात्र सम्मेलन आयोजित किया जाएगा। सम्मेलन का उद्देश्य सामाजिक-आर्थिक पर्यावरण में हो रहे परिवर्तन एवं उसमें छात्र उपयोगी नये विकसित आयामों की जानकारी प्राप्त कर उसे अध्ययन-अध्यापन विधियों में शामिल करना प्रमुख रहेगा।

शिक्षण विधि– वाणिज्य विभाग द्वारा वर्तमान सत्र में अग्रलिखित शिक्षण विधियां अपनाई जाएगी जिसका संक्षिप्त विवरण वर्णित है।

प्रोजेक्टर विधि– इस विधि के अन्तर्गत कक्षा व्याख्यान से सम्बन्धित महत्वपूर्ण एवं विस्तृत बिन्दुओं को पी.पी.टी. एवं पी.डी. एफ. प्रस्तुती के माध्यम से व्याख्या की जाएगी।

व्याख्यान विधि– इस विधि में दैनिक पाठ्यक्रम योजना अनुसार अध्याय शीर्षक पर विभिन्न स्रोतों से पूर्व में व्याख्यान तैयार कर छात्रों के समक्ष इसकी व्याख्या की जाएगी।

सामूहिक चर्चा (केस स्टडी) विधि– इस विधि में विद्यार्थियों के समक्ष महत्वपूर्ण शीर्षक तय कर उन्हें इस पर जानकारी एकत्र करने को निर्देशित किया जाएगा और प्रत्येक सहभागी छात्रों को विद्यार्थी कक्षाध्यापन के समय अपना पक्ष रखने को कहा जाएगा। इस विधि का उद्देश्य विद्यार्थियों में तर्क क्षमता एवं समस्या की समीक्षा करने की योग्यता का विकास करना होगा।

ट्यूटोरियल विधि- इस विधि में ज्ञान स्थानान्तरण किसी पुस्तक या व्याख्यान की तुलना में अधिक विशिष्ट (समस्या-समाधान परक) वार्तालाप होता है। विद्यार्थियों को ट्यूटोरियल उदाहरण के द्वारा एक निश्चित कार्य को पूरा करने व ज्ञान स्थानान्तरण किया जाएगा।

मासिक शिक्षक बैठक- विभाग द्वारा वर्तमान सत्र में प्रत्येक माह के अंतिम कार्यदिवस में विभागीय बैठक कर गत माह में किये गए कार्यों की समीक्षा के साथ-साथ आगामी माह में सम्पन्न होने वाले कार्यों की समीक्षा एवं निष्पादन योजना तय कर दी जाएगी।

शिक्षक ब्लॉग- सभी शिक्षकों के द्वारा विषय से सम्बन्धित व्याख्यान के समानान्तर सामग्री, पी.पी.टी. व पी.डी.एफ. के रूप में शिक्षक ब्लॉग पर कक्षा व्याख्यान सारांश के रूप में तथा कक्षा पाठ्यक्रम व उपयोगी विषय सामग्री महाविद्यालय की वेबसाइट एवं यू.पी. डिजिटल लाइब्रेरी पर अपलोड कर दिया जाएगा।

स्मार्ट बोर्ड व कॉलेज यूट्यूब चैनल- प्रत्येक शिक्षक के द्वारा इस सत्र में कम से कम 5 कक्षा स्मार्ट बोर्ड पर संचालित, करने का प्रयास किया जायेगा व स्मार्ट बोर्ड पर संचालित कक्षा को संरक्षित कर कॉलेज के यूट्यूब चैनल पर अपलोड करना और विद्यार्थियों को चैनल से जुड़ने के लिए प्रेरित किया जाएगा।

शैक्षिक भ्रमण- बी.कॉम. व एम.कॉम. के विद्यार्थियों को सम्बन्धित स्थल पर भ्रमण कर वास्तविक ज्ञान प्राप्त करने का अवसर दिया जायेगा।

वार्षिक योजना- माहवार कक्षाध्यापन व मासिक मूल्यांकन की तिथियों का विवरण -

जुलाई माह-2024

कोर्स/पाठ्यक्रम	बी.काम. तृतीय सेमे.	बी.काम. पंचम सेमे.	एम.काम. प्रथम सेमे.	एम.काम. तृतीय सेमे.
कक्षाध्यापन	20,22,23	20,22,23	22,23	22,23
मासिक मूल्यांकन	27,29,30	27,29,30	29,30	29,30

अगस्त माह-2024

कोर्स/पाठ्यक्रम	बी.काम. प्रथम सेमेस्टर	बी.काम. तृतीय सेमेस्टर	बी.काम. पंचम सेमेस्टर	एम.काम. प्रथम सेमेस्टर	एम.काम. तृतीय सेमेस्टर
कक्षाध्यापन		03,05,06,10,12, 13,20,21,22	03,05,06,10,12, 13,20,21,22	05,06,13,14	05,06,13,14
मासिक मूल्यांकन		23,24,27	23,24,27	22,23	22,23

सितम्बर माह-2024

कोर्स/पाठ्यक्रम	बी.काम. प्रथम सेमेस्टर	बी.काम. तृतीय सेमेस्टर	बी.काम. पंचम सेमेस्टर	एम.काम. प्रथम सेमेस्टर	एम.काम. तृतीय सेमेस्टर
कक्षाध्यापन		03,04,05,10,11, 12,18,19,20	03,04,05,10,11, 12,17,18,19,20	02,03,05,06, 12,13,20,21	02,03,12,13,20,21
मासिक मूल्यांकन		25,26,27	25,26,27	27,28	27,28

अक्टूबर माह-2024

कोर्स/पाठ्यक्रम	बी.काम. प्रथम सेमेस्टर	बी.काम. तृतीय सेमेस्टर	बी.काम. पंचम सेमेस्टर	एम.काम. प्रथम सेमेस्टर	एम.काम. तृतीय सेमेस्टर
कक्षाध्यापन		03,04,05,10, 11,14,15	03,04,05,10,11, 14,18,19,21	05,07,14,15	05,07,14,15
मासिक मूल्यांकन		18,20,22	25,26,28	21,22	21,22

B.C.A. Department

Annual Plan 2024-25

The Department of B.C.A is a dynamic and innovative academic unit dedicated to providing students with a comprehensive education in computer applications. It's a three-year undergraduate program that focuses on the fundamental principles of advanced computer science, software developments, and information technology. The department is committed to nurturing students' analytical, problem-solving, and programming skills to prepare them for successful careers in the rapidly evolving IT industry.

The Department of B.C.A plays a pivotal role in shaping the future of aspiring computer professionals. Through a combination of rigorous academic programs, experienced faculty, modern infrastructure, and industry collaborations, the department prepares students to meet the challenges of the ever-evolving IT landscape. Graduates from the Department of Computer Applications are well-positioned to make significant contributions to the field of computer applications and emerge as leaders in the technology-driven world.

Departmental Action Plans (2024-25)

The Annual plan of the BCA department has been prepared keeping in mind the personal, educational, behavioral and professional upliftment of the students. For this work, after reviewing the progress report of the students, the efforts of the teachers regarding them have been outlined. The annual plan for lectures, seminars, workshops, competitions etc. is made keeping in mind the curriculum plan.

Since its inception, the educational objective of the BCA Department has been full of various dimensions like positive, developmental, interesting, innovative etc. All the teachers of the department are committed to fulfill these objectives. The heart of the action plan of the BCA Department is always to come true to the ground of reality. Departmental action plan are –

- **Start of the Session**

After the completion of the admission process by July 15, it has been decided to conduct The lecture of UG first sem will start on 16 July 2024, third sem starts on 16 July 2024 in the current academic session.

The lecture of UG Second and fourth sem will start on 01st February 2025 in the current academic session as per the course plan.

- **Time Table**

Every class in the college is conducted according to the time table, the class of BCA students will also be conducted according to the time table.

- **Practical Classes**

The practical classes for the undergraduate classes will start from 01 August 2024. The department will also show simulations of Practical's through Audio/Visual methods in Practical classes.

- **Laboratory**

The laboratory will be kept updated. The cleanliness and safety of the laboratory will be ensured. For the purchase of necessary hardware and other materials for the laboratory, the demand letter will be sent to the principal through the laboratory in-charge. Experimental equipment will be entered in the store register, the test and verification of the storage register will be done by the laboratory in-charge and principal in the month of March at the end of the session.

- **Teaching – Learning Process**

It will be the goal of the department that the teaching-learning can be effective and of high quality. According to the syllabus plan, the syllabus of First, Third semester classes will be completed by 30 October, if due to any reason the syllabus of any question paper of any class will not be completed by given date, then the concerned Teachers will complete the syllabus by teaching additional classes on the basis of the permission of the principal.

- **Course Plan**

Under this scheme the course plan is made well before the start of academic session 2024-25 and it is made open to everyone on the website of the college. i.e, www.mpm.ac.in . In course plan the title and theme of the theory as well as practical classes are declared for everyday and students are well aware of it before coming to the college. Classes of BCA IIIrd sem are proposed from 16 July 2024 and classes of BCA Ist sem are proposed from same date where practical start from 01 August.

• **Innovations in Class Teaching**

The use of SMART BOARD, PROJECTOR,LAPTOP, etc., as aids in classroom teaching, will continue as in the previous sessions. All classes will be conducted through projectors. The lectures of all the question papers will be prepared and uploaded on the teacher blog of the college website. Apart from this, the departmental teachers will also put other text materials which will be useful for the students on their own blogs. Efforts will be made to provide information about other subjects to the students of BCA subject under the inter-disciplinary method.

The following teaching methods will be used by Department of BCA in classroom teaching as:

• **Teaching Methods**

1.	Live Classes	E – Learning platform will be used in which live class conduct and interaction with students will be done through video conferencing.
2.	Power Point Presentation	In this method, the class will be conducted with the help of projector by presenting the PPT prepared on various topics of the syllabus.
3.	Lecture / Explanation Method	Like in the previous sessions, the teachers will use the method of lecture/Explanation to explain the various topics, facts and explain the contents in sequential and logical manner.
4.	Participatory Method	The teaching process is made effective and purposeful by making full active participation of teacher – student during class.
5.	Inclusive Education Technique	In the classroom, possible efforts are made to integrate the students with the mainstream keeping in view the specific needs of the students such as physical, intellectual, cognitive etc.
6.	Learning by doing	By doing learning, complex tasks can be learned easily, so in computer teaching, students are provided with the opportunity to learn by doing different tasks directly.
7.	Group Discussion	Group work is an effective and powerful way of learning. It motivates students to think, communicate, understand, exchange ideas and make decisions. It allows students to teach and learn from others.
8.	Class Teaching	Class Teaching helps students in continuous development of verbal expression, thinking, communication skills and analytical ability.

• **Weekly Class Teaching**

In this scheme every 6th day of the class is attributed to the class teaching made by the students. Class Teaching helps them in continuous development of verbal expression, thinking, communication skills and analytical ability. For class teaching, on the first day of the beginning of the session i.e. 5 days before the class teaching, the names and subjects of the students teaching the class will be decided and declared in the class. Preparation of students for classroom teaching will be done outside the classroom. On the day of class teaching, one by one the students will be taught the class on a predetermined topic. The students who have taught the class will not be given a second chance until one cycle of all the students is completed. The details of the students teaching the class will be kept by the departmental teachers with giving them marks in round of 5 marks. In class teaching, students will be motivated to present their subject matter properly.

Like previous years, this year also this method will continue.

• **Weekly Class Teaching Dates**

Class	Class Teaching			
	July	August	September	October
B.C.A Ist	23	6,13,22	7,14,23	8,16,23
B.C.A. IIIrd	23	6,13,22	7,14,23	8,16,23

- **Summary of the Lesson**

Students will not be given a photocopy of their lecture in every class by the teacher. As an alternative arrangement, students can get the course material of the subject through PPT/PDF uploaded on the teacher blog of the college website.

- **Monthly Evaluation (Assessment)**

Last days of class teaching of every month is scheduled as monthly test to evaluate the academic performance of the students. In order to know the desired behavioral changes of the students, a structural assessment is designed on the subject matter taught in each month, in which quantitative assessment of student's achievement and ability is done by multiple choice and essay type questions. Like previous years, this year also this scheme will continue.

- **Monthly Assessment Dates**

Class	Monthly Assessment			
	July	August	September	October
B.C.A Ist	30	30	30	30
B.C.A. IIIrd	30	30	30	30

- **Progress Report**

It is a record of the activities of students. Basically the records of the students that are maintained in progress report are attendance of the student, participation in class teaching and monthly evaluation, their character and behavior in the class and college premises, performance in pre-university exam and university exam etc. This scheme will be applicable in this session like every session. Progress report will be uploaded on the website by 10th of every month.

- **Analysis of Progress Report**

The analysis of Progress Report is made every year at the end of the session. It is annexed with Progress Report. Through this report the performance of entire classes and achievement are analyzed and it becomes the base of our performance for upcoming academic session.

- **Self-Assessment Report**

SAR is a technique of self-evaluation by the faculty members. All faculty members follow it. SAR of every month is submitted by the 8th day of the next month. This SAR is the gist of duties and responsibilities performed by faculty members. It also includes the innovation, if any, made individually or in collaboration with other faculty members. It is a means of evaluation of continuous progress in the performance. SAR is observed by the Principal of the college. From previous session SAR is filled online at the college website. In this session it will also continue.

- **Faculty Feedback Report (Sikshak Pratipushti Prapatra)**

It is a technique to get the response from the students about the faculty members. In this process the students are given a particular form to fill about the academic performance and personal conduct of the faculty. Through this technique the faculty members improves their depth knowledge of courses and social behavior. This activity is performed twice in a year (November & June) and the copy of it is kept in the office for the observation by the Principal.

- **Adopted Students**

It is the scheme in which every faculty member is expected to adopt five students at least. These students belong to NCC, NSS, Rover Rangers, and class representatives. The faculty members are expected to monitor and interact with them regularly and help them in personality development. The adopted students of Mr. Priyanshu Srivastava are –

1	PRITI VISHWKARMA	B.Sc Vth	N.S.S.
2	ASHWANI SINGH	B.Sc Vth	-
3	ALOK VISHWAKARMA	B.Sc Vth	-
4	SONALI CHAUHAN	B.Sc Vth	-
5	ANKITA YADAV	B.Sc Vth	N.S.S.

• Adopted Village

To interact with local people and to develop public relation all faculty of the department adopt a village nearby the college and they visit there frequently. The B.C.A Department has adopted the villages Badi Jamunahiya which are about 3km. away from the college. Department are expected to understand the life and problems of the villagers and, if possible, do something better for them. The villagers are also made aware of government schemes so that they can get the maximum benefits. In this session, village tour is proposed to be held on 24 September 2024, 26 February 2024, 14 April 2025, 5 May 2025.

• Village Tour schedule

September 2024

Date	Day	Time	Program
29 September 2024	Sunday	10:00 A.M. onwards	Village Tour

October 2024

Date	Day	Time	Program
27 October 2024	Sunday	10:00 A.M. onwards	Village Tour

March 2025

Date	Day	Time	Program
2 March 2025	Sunday	10:00 A.M. onwards	Village Tour

April 2025

Date	Day	Time	Program
27 April 2025	Sunday	10:00 A.M. onwards	Village Tour

• Departmental Blog

From last two years departmental blogs are being updated by the department. Every faculty members has been given their user id and password to update the blogs. On the blogs audio-visual study materials like PPT, PDF, Doc., YouTube clips are made available to the students. On the departmental blogs more than 30 PPT and PDF study materials are available for the students. They can also access the research papers of the faculty members. It will be updated from time to time in this session also.

• Alumni

Department of BCA keeps the record of pass-out students and tries to remain in contacts with them. The department is having a list of such students and it is updated every year. The existing and new students get benefits due to the presence of old students, so this scheme will continue to run smoothly in this session as well.

1. Help students to make appropriate choice of course(s) in accordance with their abilities and interest.
2. Help them to plan their career based on the choice of course.
3. Make them aware of various job opportunities related to various courses.

• Workshop, Seminar, Webinar & Conferences

Seminars, workshops and conferences hold great importance of life of a student. They are platforms not only to learn new aspects, others perspectives and latest information, but also a good way of networking. There are many benefits which one get from attending these first being confidence then networking, information and motivation.

- As we know that confidence is very important for everyone at each stage of life, which somewhere a science student (who has not taken part in any stage activity or any debate but has a good academic record) lacks as he or she did not have many opportunities to speak in front of audience. So, by attending these types of seminars and conferences and interacting with the leaders of their field or by presenting a poster in conference boosts up the confidence of a student which helps him or her during an interview.
- Networking is an important part of any individual life. In workshops students and teachers from different institutions take part. Meeting new people and making new friends can help the student to take guidance and encourage new way of thinking. If a student wants to continue his or her career in scientific research, then meeting

people related to it in conferences can be very beneficial as there are many scientists who attend these conferences.

Proposed Seminar

Date	Day	Time	Program
24.09.2024	Tuesday	11.20am - 12.10pm	Career Counseling in Information Technology

Proposed Webinar

Date	Day	Time	Program
17.03.2025	Monday	11.20am - 12.10pm	National Webinar Python

Workshop

Date	Day	Time	Program
13.07.2024	Saturday	11.00 am- 12.00pm	One Day Faculty Workshop on College Website

Date	Day	Time	Program
05.05.2025	Monday	11.20 am- 12.10pm	Two Days Workshop on Java Programming

Competitions

Competitions offer a chance for participants to gain substantial experience, showcase skills, analyze and evaluate outcomes and uncover personal aptitude. Competitions also encourage students to adopt innovative techniques and develop their ideas and skills.

19 th Nov. 2024	Poster Making Competition.
16 th January 2025	Computer Quiz Competition.
12 th March 2025	Poster Making Competition.

• Guest Lectures

Guest lecturers help students improve their learning in a more interactive, topic specific way. These can be very helpful not only for the students, but can also contribute to the teacher's knowledge and practices. Guest lecturers can be used to make classes more approachable and appealing to students.

Guest Lecture			
09 th Sept. 24	Shri Harishankar Gupta	12.10pm - 1.20pm	Operating System
14 th Oct. 24	Dr Arvind Maurya	10.30am - 11.20 am	Data Structure
25 th March. 25	Smt Anjali Shukla	10.30am - 11.20 am	Robotics
8 th Apr. 25	Meenakshi John	12.10pm - 1.20pm	Cyber law

Proposed Speaker of Workshop, Guest Lecture and Lecture Competition:-

1	Dr. Suryakant Pathak	Director KIPM
2	Dr. Latendra Srivastava	Assistant professor CS BIT GIDA
3	Dr. Manish Gupta	Assistant professor CS BIT GIDA
4	Shri Harishankar Gupta	Assistant professor Department of BCA
5	Dr. Arvind Maurya	Assistant professor Department of Computer science
6	Smt. Anjali Shukla	Assistant professor Ramawati Degree College

7	Meenakshi John	Assistant professor St.Andrews College
8	Smt. Anuradha Singh	Assistant professor Department of BCA
9	Rajiv Ranjan Tripathi	Assistant professor DDU
10	Suryabhan Singh	Assistant professor DDU
11	Avinash Singh	Assistant professor KIPM

Note : It is possible to change the dates, time and name of Guest of the above departmental programs according to the current circumstances.

बी०एड० विभाग

राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के संदर्भ में विभागीय कार्य योजना (2024-25)

प्रस्तावना –

किसी भी कार्य का प्रारम्भ मनुष्य के पूर्व अनुभव की समीक्षा और नये सिरे से वर्तमान की योजना से होता है। महाविद्यालय की वार्षिक योजना पूरे सत्र के कार्यों का प्रारूप होती है। जिसके माध्यम से हम पूरे सत्र अपने सभी योजनाओं को पूर्णता की ओर ले जाते हैं। यह वार्षिक योजना विभाग का दर्पण है, जिसके माध्यम से हम सत्र के अंत तक इस निष्कर्ष तक पहुँचते हैं, कि हमने क्या सोचा था और हम कहाँ तक उद्देश्य को प्राप्त किये। इसी दृष्टि से बी.एड. विभाग की 2024-25 की वार्षिक योजना राष्ट्रीय शिक्षा नीति 2020 के संदर्भ में प्रस्तुत है।

आगामी सत्र हेतु विभागीय योजनाएँ

1. नव आगन्तुक छात्राध्यापकों का स्वागत एवं सत्रारम्भ – कार्यशाला विषय (महाविद्यालय की परिसर संस्कृति, भाषा, कार्यपद्धति) प्रतिवर्ष बी.एड. तृतीय सेमेस्टर के छात्राध्यापकों द्वारा बी.एड. प्रथम सेमेस्टर नवागन्तुक छात्राध्यापकों को तिलक लगाकर एवं रक्षासूत्र बाँधकर स्वागत किया जाता है। जिसका उद्देश्य छात्राध्यापकों को आत्मीयता का बोध कराने व परिसर संस्कृति से परिचित कराना है, जो इस सत्र में भी करने की योजना।
2. प्रार्थना सभा – प्रार्थना सभा महाविद्यालय की आत्मा है। यह प्रत्येक शैक्षिक दिवस 9:20 से 9:40 तक होता है। इसमें विभाग के प्रत्येक शिक्षक-विद्यार्थी सकारात्मक भाव से उपस्थित होकर प्रार्थना, वन्दना के साथ अपने दिन की शुरुआत करते हैं। श्रीमद्भगवत गीता के महत्वपूर्ण श्लोकों का पाठ एवं विशेष दिवसों पर होने वाले उद्बोधन में बी.एड. के शिक्षकों द्वारा प्रतिभाग किया जाता है। जो इस सत्र में लागू रहेगा।
3. समय-सारणी – महाविद्यालय में प्रत्येक कक्षाएं समय-सारणी के अनुसार चलती हैं, जिसमें बी.एड. विभाग की अपनी समय-सारणी के अनुसार कक्षाएं चलेंगी।
4. महाविद्यालय ब्लाग – महाविद्यालय के वेबसाइट पर सभी शिक्षक के ब्लाग हैं। जिसमें सभी शिक्षक अपने विषय से सम्बन्धित कम से कम 5 कन्टेन्ट अपडेट करेंगे। जिसे विद्यार्थी या अन्य कोई भी देख-पढ़ सकता है। इसका उद्देश्य तकनीकी के माध्यम से अतिरिक्त कन्टेन्ट उपलब्ध कराना है। जिससे अनौपचारिक रूप से भी पाठ्यक्रम का अध्ययन किया जा सके, यह इस सत्र में भी लागू रहेगा।
5. राज्य स्तरीय डिजिटल लाइब्रेरी – डिजिटल लाइब्रेरी पर महाविद्यालय के बी.एड. विभाग के प्रत्येक शिक्षक द्वारा कम से कम 5-5 ई-कन्टेन्ट अपलोड इस सत्र में किये जाएंगे।
6. स्मार्ट बोर्ड का प्रयोग – महाविद्यालय प्रत्येक सत्र में तकनीकी के क्षेत्र में नवाचार करता है, जिससे शिक्षक-छात्र अधिगम का विकास हो। इस उद्देश्य के साथ इस सत्र में स्मार्ट बोर्ड से शिक्षक द्वारा प्रत्येक माह में 02 व्याख्यान पढ़ाये जाएंगे।

7. पुस्तकालय-वाचनालय
- महाविद्यालय की योजनानुसार प्रत्येक शिक्षक-छात्र अपने रिक्त समय का सदुपयोग एवं ज्ञान के विकास के लिए पुस्तकालय में जाते हैं, और वहाँ पुस्तकालय पंजिका पर उपस्थिति दर्ज करते हैं एवं पुस्तकालय द्वारा पुस्तक निति कराकर अध्ययन करते हैं। विभाग के द्वारा प्रत्येक सत्र में बी.एड. विषय की पुस्तकें पुस्तकालय को दान की जाती हैं। छात्राध्यापकों को भी पुस्तकालय में पुस्तक दान करने के लिए प्रेरित किया जाता है। छात्र एवं शिक्षक को अध्ययन हेतु डिजिटल प्लेटफार्म उपलब्ध कराने हेतु छात्राध्यापकों को एन-लिस्ट से जोड़ा गया है, जिससे कि महाविद्यालय के ऑनलाइन लाइब्रेरी से जुड़कर अध्ययन कर सकते हैं। जो इस सत्र में भी लागू है।
8. पाठ्यक्रम योजना
- महाविद्यालय की वेबसाइट पर सत्र के प्रारम्भ में सम्पूर्ण वार्षिक पाठ योजना उद्धरित कर दी जाती है। इसका उद्देश्य सम्पूर्ण पाठ्यक्रम योजना बनाकर पूर्व नियोजित ढंग से कक्षा का संचालन किया जा सके। छात्र वार्षिक पाठ योजना से प्रत्येक कार्य दिवस में पढ़ाये जाने वाले विषय से परिचित हो सके। बी.एड. विभाग की पाठ्यक्रम योजना के अनुसार कक्षाएं 16 जुलाई से प्रारंभ है।
9. मासिक मूल्यांकन
- प्रत्येक माह में पढ़ाये गये विषय-वस्तु से सम्बन्धित प्रश्नपत्र माह के अन्तिम सप्ताह में तैयार करके छात्रों की अधिगम उपलब्धि का परीक्षण किया जाता है। प्रश्न पत्र में निर्धारित पूर्णांक के आधार पर बहुविकल्पीय/निबन्धात्मक परीक्षा ली जाती है। इसके द्वारा छात्राध्यापकों के सतत् एवं व्यापक मूल्यांकन की अवधारणा को पूरा करने का प्रयास किया जाता है। जो इस सत्र में भी लागू रहेगा। यह परीक्षा ऑफलाइन CBCS पाठ्यक्रम के अनुसार किया जाएगा।
10. प्रगति आख्या
- बी.एड. में पढ़ रहे सभी छात्राध्यापकों की एक सत्र की सम्पूर्ण कक्षागत गतिविधियां, आचरण व्यवहार का माहवार संकलन होता है एवं सत्र के अन्त में प्रगति आख्या विश्लेषण किया जाता है। जिसका उद्देश्य छात्राध्यापकों के परिमाणात्मक एवं गुणात्मक मूल्यांकन कर छात्राध्यापकों का सुधारात्मक विश्लेषण करना। इस सत्र में भी लागू रहेगा।
11. स्वमूल्यांकन प्रपत्र
- प्रत्येक माह के दूसरे दिन तक में शिक्षक स्व-मूल्यांकन प्रपत्र जमा होता है। जिसका उद्देश्य शिक्षक स्वयं की कार्यपद्धति का मूल्यांकन एवं विश्लेषण करें। यह कार्यपद्धति इस सत्र में भी लागू रहेगी।
12. शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र
- इस सत्र में दो बार प्रत्येक शिक्षक का छात्राध्यापकों द्वारा शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र भरवाया जाता है। इस प्रपत्र का उद्देश्य छात्रों द्वारा दिये गये प्रतिपुष्टि के आधार पर शिक्षक द्वारा अपने शिक्षण प्रविधियों में सुधार के प्रयास किये जाते हैं। जो इस सत्र में भी लागू रहेगा। वर्तमान सत्र में नवम्बर के प्रथम सप्ताह एवं मार्च के प्रथम सप्ताह में शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र ऑनलाइन भरवाया जायेगा।
13. प्रमाण-पत्र पाठ्यक्रम (पूरक पाठ्यक्रम)
- मानवीय मूल्यों के संरक्षण एवं संवर्धन हेतु बी.एड. विभाग में जीवन मूल्य एवं हमारे पूर्वज पाठ्यक्रम चलाये जाते हैं, जिसमें सनातन मूल्यों, भारतीय संस्कृति एवं सामाजिक-सांस्कृतिक नवाचार लाने सामाजिक कुरीतियों को दूर करने में महती भूमिका निभाने वाले महान पूर्वजों के बारे में अध्ययन-अध्यापन किया जाता है तथा उसके पूर्ण होने के पश्चात छात्राध्यापकों में व्यवहारगत मूल्यों में परिवर्तन हुआ, इसके लिए निबन्धात्मक परीक्षा करायी जाती है एवं उत्तीर्ण छात्राध्यापकों को प्रमाण-पत्र दिये जाते हैं।
14. अभिगृहित ग्राम (मिशन मंझरिया)
- सत्र 2024-25 में "एक विभाग-एक गाँव योजना" को पूर्ववत जारी रखते हुए महाविद्यालय से सटे ग्राम मंझरिया को शिक्षा, स्वास्थ्य, स्वच्छता के साथ-साथ तकनीकी विकास के प्रति जागरूकता के साथ-साथ केन्द्र तथा प्रदेश सरकार की योजनाओं से संतृप्त गाँव बनाने का मिशन मंझरिया प्रोजेक्ट को एक कदम और आगे बढ़ाने की योजना।
15. स्वैच्छिक श्रमदान
- महाविद्यालय द्वारा आयोजित प्रत्येक शनिवार साप्ताहिक स्वैच्छिक श्रमदान कार्यक्रम में शिक्षक-छात्राध्यापक प्रतिभाग करते हैं। इसका उद्देश्य शिक्षकों एवं छात्राध्यापकों में श्रम की महत्ता का बोध कराना है। जो इस सत्र में भी लागू रहेगा।
16. मासिक समीक्षा बैठक
- प्रत्येक माह विभागीय स्तर पर विभागाध्यक्ष एवं शिक्षक के साथ मासिक समीक्षा की जाती है इसमें अगले माह की योजना तैयार की जाती है। इस सत्र में भी यह लागू रहेगा।
17. साप्ताहिक शिक्षक बैठक
- प्रति सप्ताह किये गए पठन-पाठन से सम्बन्धित गतिविधियाँ

नवाचार, आदि की समीक्षा एवं अगले सप्ताह की योजनाओं के क्रियान्वयन हेतु प्रत्येक शनिवार को विभागाध्यक्ष की अध्यक्षता में साप्ताहिक शिक्षक बैठक किया जाता है। इस सत्र में भी लागू रहेगा।

18. सरदार बल्लभ भाई पटेल की 150वीं जयन्ती वर्ष के अंतर्गत — 31 अक्टूबर 2024 के बाद से बी.एड. विभाग के सभी कार्यक्रम सरदार बल्लभ भाई पटेल की 150 वीं जयन्ती वर्ष के अंतर्गत किया जाएगा।
19. बी.एड. स्काउट गाइड परिचयात्मक प्रशिक्षण — दिसम्बर माह में 17 दिसम्बर, 2024 से 21 दिसम्बर, 2024 को पाँच दिवसीय स्काउट गाइड प्रशिक्षण शिविर का आयोजन।
20. छात्रसंघ — महाविद्यालय में प्रतिवर्ष छात्रसंघ का चुनाव होता है। इसमें बी.एड. के छात्राध्यापक प्रतिभाग करते हैं। छात्रसंघ पदाधिकारी के चयन हेतु कक्षा प्रतिनिधि का चुनाव किया जाता है। इसके चयन का आधार छात्र की उपस्थिति मासिक मूल्यांकन के अंक एवं आचरण व्यवहार के आधार पर किया जाता है। जिसका उद्देश्य छात्रों में लोकतंत्र की भावना एवं नेतृत्व क्षमता का विकास करना है। जो इस सत्र में लागू रहेगा।
21. पुरातन छात्र सम्मेलन शिक्षक — बी.एड. विभाग के पुरातन विद्यार्थियों को महाविद्यालयी कार्य प्रणाली से जोड़ने एवं उनके सुझावों के आधार पर परिमार्जन के लिए पुरातन छात्र सम्मेलन 23 मार्च, 2024 को प्रस्तावित है।
22. शिक्षक-अभिभावक सम्मेलन — संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व एवं राष्ट्रीय शिक्षा नीति के मूल अवधारणात्मक क्रियान्वयन के आलोक में पुरातन छात्र सम्मेलन 24 नवम्बर, 2024 को प्रस्तावित है।
23. नैक — महाविद्यालय को नैक द्वारा श्रेणी 'बी' प्रत्यायित है। रैंक में और अधिक सुधार हेतु नैक द्वारा दिये गये मानकों को पूरा करने की दिशा में इस सत्र में बी.एड. विभाग अग्रसर है। विभाग द्वारा आई.क्यू.ए.सी. को सम्पूर्ण नवीन सूचनाएँ नियमित अंतराल पर उपलब्ध कराई जाती है।
24. उन्नत भारत अभियान — उन्नत भारत अभियान गाँवों को उन्नत करने की केन्द्र सरकार की एक योजना है। जिसके तहत बी.एड. विभाग के मिशन मंझारिया में कार्य अग्रसर है।
25. विभागीय लाइब्रेरी — विभागीय लाइब्रेरी बी.एड. विभाग के शिक्षकों के सहयोग से विकसित की गई है। जिसका उद्देश्य छात्रों के खाली समय का सदुपयोग करना है। गत सत्र बी.एड. विभागीय लाइब्रेरी में 277 पुस्तके थी। इस सत्र में पुस्तकों की संख्या बढ़ाने की योजना है।
26. पूर्व-विद्यार्थी विवरण — विभाग द्वारा प्रत्येक वर्ष ऐसे विद्यार्थी जो सरकारी नौकरी, पेशा में, और बी0एड0 से आगे शैक्षणिक कार्य करते हैं उनका विवरण तैयार किया जाता है।
27. पाठ्यक्रम एवं पाठ्य पुस्तकों की सूची (संदर्भ ग्रन्थ सूची) — बी0एड0 विभाग में प्रत्येक वर्ष अद्यतन पुस्तकों को पढ़ने हेतु विद्यार्थियों को प्रेरित किया जाता है। विभागीय स्तर पर अद्यतन संदर्भ ग्रंथ सूची तैयार की जाती है।
28. गोद लिये गये विद्यार्थी विवरण — प्रत्येक वर्ष विभागीय शिक्षकों द्वारा पाँच-पाँच विद्यार्थियों को गोद ले कर उनके व्यक्तित्व का चहुँमुखी विकास किया जाता है।
29. मौलिक प्रयोग एवं नवाचार — प्रत्येक वर्ष विभागीय शिक्षकों द्वारा विभाग एवं कक्षा स्तर पर नित नये एवं मौलिक प्रयोग किये जाते हैं। इस सत्र में प्रत्येक शनिवार के दिन बी.एड. विभाग में टीम टीचिंग, ब्रेन स्टार्मिंग, पैनल डिस्कशन कराने की योजना है।
30. दायित्व सह कार्य रिपोर्ट — विभागीय शिक्षकों को महाविद्यालय एवं विभाग द्वारा प्राप्त दायित्वों का निर्वहन करने हेतु दायित्व विभाजन किया जाता है। वर्तमान सत्र में बी.एड. विभाग का सहदायित्व विभाजन सूची निम्नवत् है—

सहदायित्व कार्य विभाजन

- | | | |
|---|---|--|
| 1. प्रवेश | — | श्री शैलेन्द्र सिंह |
| 2. परीक्षा (इन्टरनल एसेसमेंट) | — | श्रीमती विभा सिंह |
| 3. पुस्तकालय, अद्यतन संदर्भ ग्रंथ सूची | — | श्री जितेन्द्र प्रजापति |
| 4. तकनीकी, विकास, रख-रखाव, स्वच्छता | — | श्रीमती पुष्पा निषाद |
| 5. प्रकाशनार्थ, विभागीय रपट लेखन, व्यवस्थीकरण, फोटोग्राफी | — | डॉ0 अनुभा श्रीवास्तव, सुश्री दीप्ति गुप्ता |

6. नैक, आई.क्यू.ए.सी., ए.आई.एस.एच.ई. सम्बन्धी कार्य – श्रीमती पुष्पा निषाद
 गोद लिए छात्र विवरण – श्रीमती विभा सिंह
 पुरातन छात्र विवरण, विद्यार्थी प्रोग्रेसन – श्री जितेन्द्र प्रजापति
 प्लेसमेंट विवरण, ऑनलाइन डाटा सुरक्षित रखना
7. विभागीय रिपोर्ट, मिशन मंज़रिया रिपोर्ट – श्रीमती शिप्रा सिंह
8. सभी विभागीय दायित्व के मूल्यांकन का कार्य सुनिश्चयन करेंगे – श्री शैलेन्द्र सिंह

शिक्षण विधियाँ

1. प्रोजेक्टरयुक्त कक्षाएँ – गत सत्र बी.एड. विभाग में कक्षाएँ पावर प्वाइंट द्वारा ली गयी। इस वर्ष भी हम एक कदम और आगे चलने का प्रयास करेंगे।
2. व्याख्यान विधि – शिक्षण विधियों में व्याख्यान के बिना सम्पूर्ण शिक्षण अधूरा है। हम अपनी बी.एड. की कक्षाओं में भी व्याख्यान विधि का प्रयोग करते हैं, इस वर्ष व्याख्यान में शिक्षक-छात्र अन्तःक्रिया के प्रयोग पर अत्यधिक बल दिया जायेगा।
3. प्रोजेक्ट विधि – शिक्षण अधिगम प्रक्रिया को प्रभावी बनाने हेतु बी.एड. की सभी कक्षाओं में प्रोजेक्ट विधि का प्रयोग किया जाता है जो इस सत्र में भी लागू रहेगा।
4. सामूहिक परिचर्चा – बी.एड. की प्रत्येक कक्षाओं में एक व्याख्यान पूर्ण करने के बाद उस प्रकरण पर छात्राध्यापकों द्वारा सामूहिक चर्चा की जाती है। इस सत्र में भी पूर्ण रूपेण लागू।
5. समनुदेशन विधि – बी.एड. सत्र की प्रत्येक सैद्धान्तिक एवं प्रयोगात्मक कार्य में एसाइनमेंट विधि का प्रयोग किया जाता है जिससे कि व्यक्तिगत शिक्षण विधियों में जो कठिनाई होती है उसको दूर किया जा सके। इस सत्र में भी लागू होगा।
6. उपचारात्मक अनुदेशन – मासिक मूल्यांकन परीक्षण में जिस विषय वस्तु पर अच्छी उपलब्धि नहीं दिखाई पड़ती उस विषय पर पुनः उपचारात्मक अनुदेशन किया जाता है। इस सत्र में भी लागू रहेगा।
7. स्कूल इंटर्नशिप – बी.एड. तृतीय सेमेस्टर के छात्राध्यापकों का विद्यालयी प्रशिक्षण कार्य (स्कूल इंटर्नशिप) प्रत्येक वर्ष की भांति कराने की योजना। इस सत्र में भी लागू रहेगा।
8. सूक्ष्म शिक्षण – बी.एड. द्वितीय सेमेस्टर की कक्षाओं का प्रतिदिन सूक्ष्म शिक्षण कौशल अभ्यास। सत्रारम्भ से ही लागू होगा।
9. ग्राम्य प्रोजेक्ट – एक विभाग एक गांव के तर्ज पर इस वर्ष भी ग्राम विकास के लिए अग्रसर रहेंगे।
10. शैक्षिक भ्रमण – बी.एड. छात्राध्यापकों का किसी दर्शनीय स्थल का शैक्षिक भ्रमण। इस सत्र में लागू रहेगा।

कार्यशाला, व्याख्यान, संगोष्ठी:-

जुलाई-2024

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम (विषय)	प्रस्तावित वक्ता/विद्यार्थी/शिक्षक
06.07.2024	शनिवार	10:00-11:30	पौधारोपण	शिक्षक एवं छात्राध्यापकों द्वारा
16.07.2024 से 20.07.2024	मंगलवार से शनिवार	09:40-11:20	पाँच दिवसीय स्कूल इंटर्नशिप कार्यशाला	इंटर्नशिप कार्यशाला विभागीय शिक्षक
23.07.2024 से 27.07.2024	मंगलवार से शनिवार	09:40-11:20	पाँच दिवसीय पाठयोजना कार्यशाला	विभागीय शिक्षक/वाह्यवक्ता गण

(इंटरशिप कार्यक्रम)

स्थान – महाराणा प्रताप कृषक इण्टर कॉलेज, जंगल धूसड़, गोरखपुर

अगस्त-2024

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम (विषय)	प्रस्तावित वक्ता/संयोजक
01.08.2024	गुरुवार	12.30-01.20	इंटरशिप आरम्भ (परिचयात्मक कार्यक्रम)	शिक्षक, छात्राध्यापकों एवं विद्यालय के विद्यार्थी
08.08.2024	गुरुवार	11.00-11.50	भारत छोड़ो आन्दोलन दिवस (भाषण प्रतियोगिता)	प्रशिक्षुओं एवं विद्यार्थियों द्वारा
12.08.2024	सोमवार	12.40-01.20	वाद-विवाद प्रतियोगिता	प्रशिक्षुओं एवं विद्यार्थियों द्वारा
14.08.2024	बुधवार	12.30-01.20	रंगोली प्रतियोगिता	प्रशिक्षुओं एवं विद्यार्थियों द्वारा
21.08.2024	बुधवार	11.00-11.50	हिन्दी निबन्ध प्रतियोगिता	प्रशिक्षुओं एवं विद्यार्थियों द्वारा
24.08.2024	शनिवार	12.40-01.20	काव्यपाठ एवं गायन प्रतियोगिता	प्रशिक्षुओं एवं विद्यार्थियों द्वारा
29.08.2024	गुरुवार	11.00-11.50	राष्ट्रीय खेल दिवस (खेल प्रतियोगिता)	प्रशिक्षुओं एवं विद्यार्थियों द्वारा

(खेल प्रतियोगिता)

सितम्बर-2024

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम (विषय)	प्रस्तावित वक्ता/संयोजक
02.09.2024	सोमवार	12.30-01.20	पोस्टर मेकिंग प्रतियोगिता एवं क्रॉफ्ट मेकिंग प्रतियोगिता	प्रशिक्षुओं एवं विद्यार्थियों द्वारा
04.09.2024	बुधवार	11.00-11.50	मेंहदी प्रतियोगिता	प्रशिक्षुओं एवं विद्यार्थियों द्वारा
05.09.2024	गुरुवार	12.40-01.20	शिक्षक दिवस (सांस्कृतिक कार्यक्रम)	प्रशिक्षुओं एवं विद्यार्थियों द्वारा
07.09.2024	शनिवार	12.30-01.20	विश्व साक्षरता दिवस की पूर्व संख्या (रैली आयोजन)	प्रशिक्षुओं एवं विद्यार्थियों द्वारा
10.09.2024	मंगलवार	11.00-11.50	योग एवं शारीरिक व्यायाम	प्रशिक्षुओं एवं विद्यार्थियों द्वारा
14.09.2024	शनिवार	12.40-01.20	हिन्दी दिवस (श्रुत लेख प्रतियोगिता एवं इंटरशिप समापन कार्यक्रम)	प्रशिक्षुओं एवं विद्यार्थियों द्वारा
16.09.2024	सोमवार	11.00-11.50	ओजोन संरक्षण दिवस (व्याख्यान)	छात्राध्यापकों द्वारा
25.09.2024	बुधवार	12.40-01.20	पं० दीन दयाल उपाध्याय जयन्ती (व्याख्यान)	छात्राध्यापकों द्वारा
28.09.2024	शनिवार	12.30-01.20	सरदार भगत सिंह जयन्ती (नाटक मंचन)	छात्राध्यापकों द्वारा

अक्टूबर-2024

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम (विषय)	प्रस्तावित वक्ता/संयोजक
02.10.2024	बुधवार	10:30-12:30	महात्मा गाँधी जयन्ती के अवसर पर सांस्कृतिक भजन	बी.एड. छात्राध्यापकों द्वारा
08.10.2024	मंगलवार	11:20-12:30	क्रियात्मक अनुसंधान पर विशिष्ट व्याख्यान	प्रो. सुषमा पाण्डेय (शिक्षा संकाय)
22.10.2024	मंगलवार	12:10-02:00	दीप महोत्सव/दीपोत्सव मेला (मिशन मंझरिया) के अन्तर्गत	बी.एड. छात्राध्यापकों द्वारा

नवम्बर-2024

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम (विषय)	प्रस्तावित वक्ता/संयोजक
14.11.2024	गुरुवार	10:30-01:00	बाल दिवस के उपलक्ष्य पर (विभिन्न खेल प्रतियोगिता)	बी.एड. प्रथम सेमेस्टर तथा तृतीय सेमेस्टर छात्राध्यापकों द्वारा
18.11.2024	सोमवार	11:20-12:30	शिक्षा और राष्ट्रीय एकीकरण पर 'विचार गोष्ठी'	बी.एड. छात्राध्यापकों द्वारा
24.11.2024	रविवार	10:30-12:30	शिक्षक अभिभावक सम्मेलन	बी.एड. विभाग

दिसम्बर-2024

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम (विषय)	प्रस्तावित वक्ता/संयोजक
02.12.2024	बुधवार	12:10-01:30	कम्प्यूटर साक्षरता दिवस पर क्विज प्रतियोगिता	छात्राध्यापकों द्वारा
11.12.2024	बुधवार	11:20-12:00	पाँच दिवसीय कार्यशाला 'विद्यालय एक संगठन के रूप में' विषय पर विशिष्ट व्याख्यान	प्रो. मीतू सिंह
12.12.2024	गुरुवार	12:30-01:20	शिक्षा के संवैधानिक प्रावधानों का अध्ययन विषय पर व्याख्यान	प्रो. सुषमा पाण्डेय
13.12.2024	शुक्रवार	11:20-12:10	बुद्धि एवं व्यक्तित्व के सिद्धान्तों का अध्ययन विषय पर व्याख्यान	डॉ. लक्ष्मण सिंह
14.12.2024	शनिवार	12:30-01:10	शिक्षा का व्यक्तित्व एवं सामाजिक लक्ष्य विषय पर व्याख्यान	डॉ. प्रीति मिश्रा
16.12.2024	सोमवार	01:20-02:10	पर्यावरणीय शिक्षा की समस्याएँ एवं मुद्दे	डॉ. दिवाकर सिंह
17-21.12.2024	मंगल-शनि	10:00-03:00	पाँच दिवसीय स्काउट गाइड परिचयात्मक शिविर	स्काउट प्रशिक्षक
23-31.12.2024	सोम-मंगल	01:40-02:10	उपचारात्मक कक्षाएँ	विभागीय शिक्षक

जनवरी-2025

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम (विषय)	प्रस्तावित वक्ता/संयोजक
30.01.2025	शुक्रवार	12:30-01:20	महात्मा गाँधी पुण्यतिथि पर विचार गोष्ठी	छात्राध्यापकों द्वारा

फरवरी-2025

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम (विषय)	प्रस्तावित वक्ता/संयोजक
13.02.2025	शुक्रवार	10:30-11:20	राष्ट्रीय महिला दिवस पर भाषण प्रतियोगिता	छात्राध्यापकों द्वारा
21.02.2025	शनिवार	—	शैसिक भ्रमण	बी.एड. द्वितीय एवं चतुर्थ सेमेस्टर

मार्च-2025

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम (विषय)	प्रस्तावित वक्ता/संयोजक
04.03.2025 से 06.03.2025	मंगल-गुरु	11:10-01:20	आर्ट एण्ड क्राफ्ट कार्यशाला	पीडी लाइट कम्पनी द्वारा
08.03.2025	शनिवार	09:20-10:00	अन्तर्राष्ट्रीय महिला दिवस पर नुक्कड़ नाटक	छात्राध्यापकों द्वारा
23.03.2025	रविवार	10:30-01:00	पुरातन छात्र सम्मेलन	बी.एड. विभाग
26.03.2025	बुधवार	11:00-02:30	शैक्षिक प्रदर्शनी	छात्राध्यापकों द्वारा

अप्रैल-2025

दिनांक	दिन	समय	कार्यक्रम (विषय)	प्रस्तावित वक्ता/संयोजक
07.04.2025 से 11.04.2025	सोम-शुक्र	10:30-11:20	योग कार्यशाला	छात्राध्यापकों द्वारा
14.04.2025 से 16.04.2025	सोम-बुध	11:20-01:00	शिक्षक प्रशिक्षण महाविद्यालय अवलोकन	छात्राध्यापकों द्वारा
22.04.2025	सोमवार	10:30-12:30	स्पेशल स्कूल अवलोकन	छात्राध्यापकों द्वारा
23.04.2025	मंगलवार	11:00-12:30	DIET अवलोकन	छात्राध्यापकों द्वारा
25.04.2025 से 30.04.2025	शुक्र-बुध	10:30-12:30	उपचारात्मक कक्षाएँ	विभागीय शिक्षक द्वारा

नोट— आवश्यकतानुसार कार्यक्रम में परिवर्तन संभव ।

भाग – 3 क्रीड़ा विभाग

सत्र 2024–25 में क्रीडा विभाग द्वारा महाविद्यालय में विभिन्न प्रतियोगिताओं का आयोजन प्रस्तावित है। जिसका विवरण निम्नवत है :-

1. मेजर ध्यानचन्द जयन्ती	– 29 अगस्त 2024	– विशिष्ट व्याख्यान
2. महन्त अवेधनाथ स्मृति शतरंज	– प्रतियोगिता	– 17 अगस्त 2024
3. महन्त दिग्विजय नाथ स्मृति कैरम	– प्रतियोगिता	– 31 अगस्त 2024
4. योगीराज बाबा गंभीरनाथ स्मृति कबड्डी	– प्रतियोगिता	– 14 सितम्बर 2024
5. महन्त दिग्विजय नाथ स्मृति बैडमिंटन	– प्रतियोगिता	– 05 अक्टूबर 2024
6. योगीराज बाबा गंभीर नाथ स्मृति बालीबाल	– प्रतियोगिता	– 19 अक्टूबर 2024
7. वार्षिक महोत्सव कार्यक्रम	– 18 से 23 नवम्बर 2024	
8. तेज गति की दौड़े (100 मी., 200 मी., 400 मी.)	– 08 फरवरी 2025	
9. गोला, भाला, चक्का प्रक्षेपण प्रतियोगिता	– 15 मार्च 2025	

भाग-4 राष्ट्रीय सेवा योजना

1. 05 जून 2024	विश्व पर्यावरण दिवस
2. 21 जून 2024	विश्व योग दिवस
3. 01 जुलाई 2024	वन महोत्सव
4. 05 जुलाई 2024	वृक्षारोपण
5. 22 जुलाई 2024	वृक्षारोपण
6. 12 अगस्त 2024	अंतर्राष्ट्रीय युवा दिवस
7. 15 अगस्त 2024	स्वतन्त्रता दिवस
8. 25 अगस्त 2024	प्रथम एक दिवसीय शिविर
9. 16 सितम्बर 2024	विश्व ओजोन दिवस
10. 24 सितम्बर 2024	राष्ट्रीय सेवा योजना – स्थापना दिवस
11. 13 अक्टूबर 2024	सड़क सुरक्षा अभियान
12. 27 अक्टूबर 2024	द्वितीय एक दिवसीय शिविर
13. 07 नवम्बर 2024	सड़क सुरक्षा अभियान
14. 26 नवम्बर 2024	संविधान दिवस
15. 30 नवम्बर 2024	यातायात जागरूकता रैली
16. 01 दिसम्बर 2024	विश्व एड्स दिवस
17. 12 जनवरी 2025	राष्ट्रीय युवा दिवस
18. 24 जनवरी 2025	उत्तर प्रदेश स्थापना दिवस
19. 26 जनवरी 2025	गणतन्त्र दिवस
20. 09 फरवरी 2025	तृतीय एक दिवसीय शिविर
21. 07 – 13 मार्च 2025	सप्त दिवसीय विशेष शिविर प्रस्तावित
22. 16 मार्च 2025	चतुर्थ एक दिवसीय शिविर

वार्षिक कार्यक्रम योजना
रोवर्स / रेंजर्स 2024-25

क्रम सं.	माह	कार्यक्रम
1.	11 जुलाई 2024	विश्व जनसंख्या दिवस
2.	11 अगस्त 2024 15 अगस्त 2024	पं. श्रीराम वाजपेयी जन्म दिवस स्वतन्त्रता दिवस
3.	8 सितम्बर 2024 16 सितम्बर 2024	विश्व साक्षरता दिवस ओजोन संरक्षण दिवस
4.	02 अक्टूबर 2024 14 अक्टूबर 2024	गांधी जयन्ती विश्व खाद्य दिवस
5.	7 नवम्बर 2024 14 नवम्बर 2024	भारत स्काउट / गाइड स्थापना दिवस बाल दिवस
6.	01 दिसम्बर 2024 25 दिसम्बर 2024	विश्व एड्स दिवस पं. मदन मोहन मालवीय जन्म दिवस
7.	26 जनवरी 2025	गणतन्त्र दिवस
8.	22 फरवरी 2025	विश्व स्काउट दिवस
9.	23 से 25 फरवरी 2025	तीन दिवसीय स्काउट गाइड – प्रशिक्षण शिविर प्रस्तावित
10.	08 मार्च 2025	विश्व महिला दिवस
11.	07 अप्रैल 2025	विश्व स्वास्थ्य दिवस
12.	08 मई 2025	विश्व रेड क्रॉस दिवस
13.	05 जून 2025	विश्व पर्यावरण दिवस
14.	30 जून 2025	विश्व वन दिवस

एन.सी.सी. द्वारा प्रस्तावित कार्यक्रम सत्र 2024–25

क्र.स.	तिथि	दिवस	कार्यक्रम
1.	06/07/2024	शनिवार	पौधारोपण
2.	15/07/2024	सोमवार	एन.सी.सी. दिवस
3.	26/07/2024	शुक्रवार	कारगिल विजय दिवस
4.	15/08/2024	बृहस्पतिवार	स्वतंत्रता दिवस
5.	16/10/2024	सोमवार	भारतीय वायु सेना दिवस
6.	31/10/2024	बृहस्पतिवार	राष्ट्रीय एकता दिवस
7.	04/12/2024	सोमवार	संस्थापक समारोह
8.	10/12/2024	शनिवार	संस्थापक समारोह समापन
9.	16/12/2024	शनिवार	विजय दिवस
10.	12/01/2025	रविवार	युवा दिवस
11.	14/01/2025	बुधवार	मकर संक्रांति
12.	15/01/2025	बृहस्पतिवार	मकर संक्रांति
13.	26/01/2025	रविवार	गणतन्त्र दिवस
14.	05/06/2025	बृहस्पतिवार	पृथ्वी दिवस
15.	21/06/2025	शनिवार	योग दिवस

नोट— उपरोक्त कार्यक्रम के अतिरिक्त एन.सी.सी. मुख्यालय द्वारा निर्देशित कार्यक्रमों तथा परेड को समय-समय पर संचालित किया जायेगा।

भाग-5
अवकाश सूची

क्र. सं.	त्योहार का नाम	घोषित दिन	दिनांक	दिन
1.	मोहर्रम	01	17 जुलाई 2024	बुद्धवार
2.	रक्षाबन्धन	01	19 अगस्त 2024	सोमवार
3.	कृष्ण जन्माष्टमी	01	26 अगस्त 2024	सोमवार
4.	ईद-ए-मिलन / बारावफात	01	16 सितम्बर 2024	सोमवार
5.	दशहरा / विजयादशमी	01	12 अक्टूबर 2024	शनिवार
6.	दीपावली	03	29 अक्टूबर से 01 नवम्बर 2024	मंगलवार – शुक्रवार
7.	गोवर्धन पूजा	01	02 नवम्बर 2024	शनिवार
8.	भैयादूज / चित्रगुप्त जयन्ती	01	03 नवम्बर 2024	रविवार
9.	छठ पर्व	01	07 नवम्बर 2024	गुरुवार
10.	गुरुनानक जयन्ती / कार्तिक पूर्णिमा	01	15 नवम्बर 2024	शुक्रवार
11.	गुरु तेगबहादुर शहीद दिवस	01	24 नवम्बर 2024	रविवार
12.	क्रिसमस डे	01	25 दिसम्बर 2024	बुद्धवार
13.	मकर संक्रांति	01	14 जनवरी 2025	मंगलवार
14.	बुढ़वा मंगल	01	23 जनवरी 2025	मंगलवार
15.	बसंत पंचमी	01	02 फरवरी 2025	रविवार
16.	संत रविदास जयन्ती	01	12 फरवरी 2025	बुद्धवार
17.	महाशिवरात्रि	01	26 फरवरी 2025	बुद्धवार
18.	होली	03	13 से 15 मार्च 2025	गुरुवार – शनिवार
19.	ईद-उल-फितर	01	31 मार्च 2025	सोमवार
20.	रामनवमी	01	06 अप्रैल 2025	रविवार
21.	महावीर जयन्ती	01	10 अप्रैल 2025	गुरुवार
22.	अम्बेडकर जयन्ती	01	14 अप्रैल 2025	सोमवार
23.	गुड फ्राइडे	01	18 अप्रैल 2025	शुक्रवार
24.	ईस्टर डे	01	20 अप्रैल 2025	रविवार

1. शिक्षक आचार संहिता—

सत्र 2024–25 हेतु सर्वसम्मति से शिक्षक आचार संहिता अद्यतन की गयी। माना गया कि शिक्षक के लिए आचार संहिता की आवश्यकता नहीं है। शिक्षक आचार संहिता शिक्षक स्वप्रेरणा से अपने-अपने उपर लागू करेगा। अतः स्वीकृत शिक्षक आचार संहिता की महाविद्यालय प्रशासन स्तर पर कोई मान्यता नहीं रहेगी। किन्तु शिक्षक द्वारा स्वयं पालन न करने पर उक्त शिक्षक पर आचार संहिता महाविद्यालय प्रशासन स्तर पर स्वतः लागू हो जाएगी।

शिक्षक आचार संहिता 2024–25

1. शिक्षक स्वयं विद्यार्थियों के लिए प्रतिमान बनें।
2. प्रातः 09:15 पर सभी शिक्षकों की उपस्थिति अनिवार्य है। विलम्ब से आने पर स्वयं लाल रंग की रेखा खींचकर समय डाल दें, हस्ताक्षर न करें। जाते समय हस्ताक्षर करें तथा समय डालें। तीन दिन विलम्ब होने पर एक दिन आकस्मिक अवकाश मान लिया जायेगा। शिक्षक द्वारा स्वयं इस नियम का पालन न करने पर संस्थाध्यक्ष द्वारा लाल रंग की दो रेखा खींची जा सकती है।
3. तीन दिन समय से पूर्व जाने या विलम्ब से आने पर एक दिन आकस्मिक अवकाश मान लिया जायेगा।
4. प्रार्थना सभा 09:20 से 09:40 तक चलेगी। अनुशासन व्यवस्था के अतिरिक्त सभी शिक्षक अनिवार्यतः सम्मिलित होंगे।
5. महाविद्यालय परिसर में किसी भी शिक्षक की उपस्थिति के आसपास अनुशासन की जिम्मेदारी सम्बन्धित शिक्षकों की होगी।
6. प्लास्टिक प्रतिबंधित एवं नशा मुक्त परिसर का नियम स्वयं पर लागू करें।
7. पाठ्यक्रम योजना का शत-प्रतिशत पालन करें। एक सेमेस्टर पूर्ण होने से पहले अगले सेमेस्टर की पाठ्यक्रम योजना प्राचार्य के पास उपलब्ध करा दें।
8. प्रायोगिक कक्षाओं के पाठ्यक्रम शत-प्रतिशत पूर्ण हो। प्रायोगिक कक्षाओं में सभी विद्यार्थियों के कक्षावार मोबाइल नम्बर रखें जायें।
9. महाविद्यालय की वेबसाइट पर अपने ब्लाग पर पी.पी.टी., सारांश एवं अन्य पाठ्य सामग्री अपलोड करें।
10. प्रत्येक व्याख्यान से पूर्व पिछले व्याख्यान पर प्रश्नोत्तर का समय दें।
11. कक्षा में मोबाइल लेकर किसी भी कीमत पर न जाएं।
12. अधिकतर व्याख्यान प्रोजेक्टर एवं स्मार्ट बोर्ड पर पढ़ाएं जाएं।
13. पुस्तकालय की सभी पुस्तकें 02 मई से पूर्व प्रतिवर्ष जमा कर अदेयता प्रमाण पत्र अवश्य प्राप्त कर लें। पुस्तकालय की किसी पुस्तक के बकाया होने की दशा में ग्रीष्मावकाश स्वीकृत नहीं होगा।
14. महाविद्यालय के किसी प्रकार के आर्थिक आय-व्यय, अग्रिम आदि का समायोजन 20 मार्च तक अवश्य करा लें।
15. जो दायित्व सौंपा जाय उसे निर्धारित समय से शत-प्रतिशत पूर्ण करें।
16. पूर्व निर्धारित कार्यक्रम हेतु अवकाश एक दिन पूर्व स्वीकृत कराएं। अवकाश स्वीकृत कराए बिना अथवा बिना किसी सूचना के अनुपस्थित होने पर अवैतनिक अवकाश मान लिया जायेगा।
17. बचे हुए आकस्मिक अवकाश का प्रतिदिन के वेतन की दर से नकद भुगतान अगले सत्र के अगस्त माह में कर दिया जायेगा।
18. विश्वविद्यालय पूर्व परीक्षा में प्रश्नपत्र निर्माण, उत्तर पुस्तिका का मूल्यांकन आदि कार्य शिक्षक के स्वाभाविक दायित्व के अन्तर्गत आएगा, उसके लिए किसी प्रकार का अतिरिक्त भुगतान नहीं होगा।
19. विश्वविद्यालय परीक्षा मानकानुसार/नियमानुसार सम्पन्न कराना शिक्षक का उत्तरदायित्व है। अतः परीक्षा के समय शहर छोड़ते समय सूचना अवश्य दें।
20. महाविद्यालय के सभी आयोजनों, कार्यक्रमों, राष्ट्रीय सेवा योजना के विशेष शिविरों के उद्घाटन, समापन समारोह आदि में शिक्षक की उपस्थिति अनिवार्य होगी। उचित कारण पर आकस्मिक अवकाश दिया जा सकता है।
21. महाराणा प्रताप शिक्षा परिषद् के समस्त आयोजनों/कार्यक्रमों में प्रबन्ध तन्त्र के निर्देशानुसार उपस्थिति एवं सहयोग अनिवार्य होगा।
22. 15 अगस्त, 2 अक्टूबर, 26 जनवरी को सभी की उपस्थिति अनिवार्य होगी। अनुपस्थित रहने पर आकस्मिक अवकाश माना जायेगा। किन्तु ध्वजारोहण में कहीं भी सम्मिलित होने का प्रमाण-पत्र देना होगा।
23. स्वैच्छिक श्रमदान में शिक्षक प्रतीकात्मक रूप से छात्रों का प्रतिमान बनें। विद्यार्थियों को गोद लेने की योजना को भी शिक्षक स्वेच्छानुसार लागू कर सकते हैं। गोद लिये विद्यार्थियों की सूचना अवश्य दे दें।
24. समय-समय पर जारी संशोधनों एवं नये निर्देशों का पालन अनिवार्य होगा।

2. प्रवेश एवं परीक्षा—

प्रवेश समिति एवं परीक्षा समिति का पुनर्गठन किया गया। 15 जुलाई तक प्रवेश प्रक्रिया पूर्ण कर 16 जुलाई से स्नातक प्रथम, तृतीय एवं पंचम सेमेस्टर स्नातकोत्तर बी.एड. प्रथम, बी.एड. तृतीय सेमेस्टर की कक्षाएं संचालित करने का निर्णय लिया गया। पूर्ववत् परीक्षानीति को स्वीकृति प्रदान कर दी गई।

प्रवेश हेतु साक्षात्कार की पूर्व से चली आ रही व्यवस्था के अनुसार छात्र प्रवेश परामर्श समिति का गठन किया जायेगा। जिसमें गत सत्र में विभिन्न विषयों में मासिक मूल्यांकन के आधार पर सर्वश्रेष्ठ विद्यार्थियों एक समूह गठित का करके उनकी एक कार्यशाला आयोजित की जायेगी। क्योंकि गत सत्र में राष्ट्रीय शिक्षानीति 2020 के क्रियान्वयन के तहत विश्वविद्यालय द्वारा

स्नातक एवं स्नातकोत्तर कक्षाओं में एक साथ सेमेस्टर प्रणाली लागू किया गया। जिसके कारण विश्वविद्यालय पूर्व परीक्षा नहीं हो सकी। इस विश्वविद्यालय पूर्व परीक्षा के टापर्स ही उक्त प्रवेश समिति के सदस्य होते हैं। प्रवेश समिति द्वारा यह निर्णय लिया गया कि साक्षात्कार के आधार पर संस्तुत किए गए विद्यार्थी का ही प्रवेश संयोजक/प्राचार्य द्वारा लिया जाएगा। प्रवेश के समय ही प्रवेशार्थी को परिचय पत्र, पुस्तकालय कार्ड आदि उपलब्ध करा दिया जाएगा। प्रवेश सम्बन्धी सभी प्रक्रियाएं एक ही स्थान पर पूर्ण होंगी।

3. समय-सारणी-

श्रीमती शिप्रा सिंह, उप-प्राचार्य अकादमिक द्वारा समय-सारणी अद्यतन कर प्रवेश प्रारम्भ होने से पूर्व महाविद्यालय की वेबसाइट, विद्यार्थियों के कक्षा व्हाट्सप ग्रुप पर भेज दिया जायेगा। सूचना पट्ट पर भी चस्पा कर दिया जायेगा। समय-सारणी बनाते समय गत-सत्र में आई कठिनाइयों का निवारण अवश्य कर लिया जाय।

4. पठन-पाठन-

महाविद्यालय का ध्येय ही गुणवत्तायुक्त शिक्षा प्रदान करना है। इस कारण से पठन-पाठन प्रभावी एवं उच्च कोटि का हो सके, इसके लिए पाठ्यक्रम योजना का शतप्रतिशत पालन, विभिन्न नवाचारों के साथ कक्षा संचालन, प्रोजेक्ट, स्मार्ट बोर्ड युक्त शिक्षण, माइजर कक्षाओं के माध्यम से साप्ताहिक कक्षाध्यापन, मासिक मूल्यांकन (ऑनलाइन/ऑफलाइन) करने की सुनिश्चित व्यवस्था लागू की गई है। निर्धारित समय सारणी के अनुसार कक्षाएं 50-50 मिनट की पूर्व की भांति चलेंगी। प्रयोगात्मक कक्षाओं का भी संचालन पाठ्यक्रम योजनानुसार 01 अगस्त से नियमित संचालित होगा। प्रत्येक सेमेस्टर के अन्त तक सभी विषयों के समस्त पाठ्यक्रम को पूर्ण करना होगा। यदि किन्हीं कारण से एक सेमेस्टर के किसी विषय पर प्रश्न पत्र का पाठ्यक्रम पूर्ण नहीं हो सकेगा। तब सम्बन्धित शिक्षक प्राचार्य से अनुमति के आधार पर अतिरिक्त कक्षा पढ़ाकर पाठ्यक्रम पूर्ण करेंगे। मासिक मूल्यांकन के द्वारा विश्वविद्यालय परीक्षा की पूर्वाभ्यास कराया जायेगा।

5. पुस्तकालय-वाचनालय-

पुस्तकालय प्रभारी द्वारा स्टाक-वेरीफिकेशन पूर्ण होने की सूचना दी गई। प्रभारी द्वारा बताया गया कि महाविद्यालय का पुस्तकालय सोल साफ्टवेयर एवं एन.लिस्ट: (नेशनल लाइब्रेरी एण्ड इनफार्मेशन सर्विस) से संयुक्त है। नए सत्र के लिए नए पाठ्यक्रमों/नए प्रकाशनों/आवश्यकतानुसार अन्य आवश्यक पुस्तकों के साथ अद्यतन कर लिया गया है। वाचनालय में 100 विद्यार्थियों के एक साथ बैठकर पढ़ने एवं कम्प्यूटर नेटवर्क से ई-लार्निंग की व्यवस्था सुनिश्चित की जायेगी। पुस्तकालय में यदि कोई पुस्तक उपलब्ध नहीं है, जिसकी आवश्यकता किसी छात्र-शिक्षक को है, तो वह छात्र-शिक्षक पुस्तक बाजार से महाविद्यालय के नाम बिल पर क्रय कर, पुस्तकालयाध्यक्ष के माध्यम से पुस्तक पुस्तकालय में चढ़वाकर उसका नकद मूल्य प्राप्त कर, पुस्तक अपने नाम जारी करा सकता है। सभी विषयों के प्राध्यापक अपने-अपने विषय के कम से कम दो-दो राष्ट्रीय-अन्तर्राष्ट्रीय शोध पत्रिका (जर्नल) की सदस्यता हेतु प्रस्ताव पुस्तकालय को 30 जुलाई तक अवश्य दे दें। शिक्षक अपने विषय/प्रश्नपत्र से सम्बन्धित महत्वपूर्ण शीर्षकों एवं पाठ्यसामग्री की साफ्ट कापी पुस्तकालय को उपलब्ध करायें। ऐसी पुस्तकें जो आउट आफ प्रिन्ट हो गयी है यदि वे ऑनलाइन उपलब्ध है तो उन्हें प्रिन्ट कर पुस्तकालय में उपलब्ध करायी जाए। पुस्तकालय में प्रतिदिन पुस्तकों का आगत-निर्गत व्यवस्था को अद्यतन करने के लिए साफ्टवेयर परिवर्द्धित कर लागू किया जाय। पुस्तकदान की यशस्वी परम्परा को और व्यापक बनाने हेतु समाज के लोगों से सम्पर्क कर पुस्तकदान के लिए आग्रह किया जाय।

6. प्रयोगशाला-

प्रयोगशालाएँ अद्यतन रखी जायें। उनमें स्वच्छता एवं सुरक्षा सुनिश्चित की जाय। आवश्यकतानुसार प्रयोगशालाओं में आवश्यक प्राथमिक उपचार सामग्री रखा जाना तय किया गया। प्रयोगशाला में दो बार सामग्री क्रय की जाय। एक बार अगस्त-सितम्बर में तथा दूसरी बार दिसम्बर-जनवरी में। प्रत्येक प्रयोगशाला में आवश्यकतानुसार अद्यतन तकनीकों का प्रयोग बढ़ाया जाय। इस सत्र में भौतिक विज्ञान, प्राणि विज्ञान, वनस्पति विज्ञान, रसायन विज्ञान, रक्षा अध्ययन, भूगोल, मनोविज्ञान, गृह विज्ञान में कुछ नवीन उपकरण क्रय किए जाने एवं प्रयोगशाला को आधुनिक संसाधन युक्त करने पर आम सहमति बनी। गत सत्र की भांति इस सन्दर्भ में शिक्षकों-विद्यार्थियों की संयुक्त क्रय-समिति द्वारा माँग पत्र तथा स्तरीय फर्मों से तीन कोटेशन पर ही कार्यवाही प्रारम्भ करने का निर्णय हुआ जिससे प्रबन्ध समिति/प्रबन्धक महोदय से स्वीकृति लेकर उपकरण क्रय किए जा सके। यह निर्णय भी हुआ कि प्रयोगशालाओं में कुछ उपकरण छात्रसंघ भी अपने मद से क्रय करे, इस दिशा में भी प्रयत्न किए जाएँ। प्रत्येक प्रयोगात्मक विषय की भण्डार पंजिका की जाँच एवं सत्यापन सत्र के अन्त में मार्च माह में प्रयोगशाला प्रभारी एवं प्राचार्य से अवश्य करा लें।

7. शिक्षण में नए प्रयोग—

शिक्षण में सहायक सामग्री के रूप में प्रोजेक्टर, स्मार्ट बोर्ड, ग्रीन बोर्ड, चार्ट, नक्शा, मॉडल, प्रदर्शनी इत्यादि का प्रयोग पूर्ववत् चलता रहेगा। सभी विषय के सभी प्रश्नपत्रों के व्याख्यान का पी.पी.टी. बनाकर महाविद्यालय के बेवसाइट के शिक्षक ब्लॉग पर प्रत्येक शिक्षक द्वारा अपलोड किया जाय। इसके अतिरिक्त अन्य पाठ्य सामग्री जो छात्र उपयोगी हो उसे भी शिक्षक अपने ब्लॉग पर अवश्य डालें। पाठ्य विषय को और भी रुचिकर बनाने हेतु कुछ शीर्षकों को गूगल कक्षा, आडियो-वीडियो के माध्यम से कक्षाध्यापन किया जाय। इसी प्रकार पाठ्यक्रम से सम्बन्धित डाक्यूमेंट्री और नाट्य रूपान्तरण के माध्यम से भी विषय को विद्यार्थी के बीच रखने का प्रयास किया जाय। प्रत्येक विभाग में प्रतिमाह कम से कम दो व्याख्यान विश्वविद्यालय सहित अन्य प्रतिष्ठित शैक्षिक संस्थानों के शिक्षकों द्वारा निर्धारित पाठ्यक्रम के किसी शीर्षक पर अवश्य करायी जाय। इसी प्रकार अन्तरानुशासनात्मक पद्धति के अर्न्तगत एक विषय के विद्यार्थियों को दूसरे विषय की जानकारी प्रदान कराने का प्रयास किया जाय। प्रत्येक कक्षा में शिक्षक द्वारा अनौपचारिक बातचीत के क्रम में महाविद्यालयी परिसर संस्कृति, अनुशासन, समाज, राष्ट्र की चर्चा जीवनदृष्टि के सन्दर्भ में अवश्य किया जाय। माइनर कक्षाओं को कक्षाध्यापन के माध्यम से चलाने की योजना एक नए प्रयोग के रूप में किया जायेगा।

8. प्रार्थना सभा—

प्रार्थना सभा में पूर्व की भांति राष्ट्रगान, राष्ट्रगीत, सरस्वती वन्दना और ईश वन्दना के साथ महापुरुषों से सम्बन्धित महत्वपूर्ण तिथियों पर संक्षिप्त व्याख्यान यथावत् सम्पन्न होगा, जबकि निर्धारित तिथियों में श्रीमद्भगवतगीता का वाचन हेतु पूर्व चयनित श्लोकों का वाचन और उसकी हिन्दी, अंग्रेजी, संस्कृत में व्याख्या की जायेगी। प्रत्येक शनिवार प्रार्थना सभा के अन्तर्गत प्राणायाम एवं योगाभ्यास कार्यक्रम सम्पन्न होगा। वाद्ययन्त्र के साथ प्रार्थना सभा को शिक्षक, विद्यार्थियों एवं कर्मचारियों के सहयोग से और भी जीवन्त करने का प्रयास किया जायेगा। प्रार्थना का समय 09:20 से 09:40 अर्थात् 20 मिनट का होगा।

9. विविध प्रयोगों में विकासात्मक प्रवृत्ति की दिशा—

महाविद्यालय में पठन-पाठन एवं विद्यार्थियों के समग्र विकास की दृष्टि से लागू मौलिक प्रयोगों की विस्तृत समीक्षा की गई। उन प्रयोगों/योजनाओं के उद्देश्य, कार्यपद्धति एवं परिणाम के आधार पर वर्तमान-सत्र में कुछ नये प्रयोगों के साथ लागू करने का निर्णय लिया गया। प्रमुख प्रयोगों/योजनाओं के सन्दर्भ में निम्नवत् निर्णय लिया गया—

(क) पाठ्यक्रम योजना— सभी शिक्षकों द्वारा अपने विषय के प्रत्येक प्रश्नपत्र की सेमेस्टर युक्त पाठ्यक्रम योजना निर्धारित प्रारूप पर बनायी जाती है। प्रत्येक विभाग द्वारा अपनी-अपनी कक्षा की पाठ्यक्रम योजना सेमेस्टर के अनुरूप बनाकर प्राचार्य कार्यालय में जमा कर दिया जाता है, और इसे सेमेस्टर प्रारम्भ होने से पूर्व महाविद्यालय के बेवसाइट पर अपलोड कर दिया जाता है।

उद्देश्य— समय से पाठ्यक्रम पूर्ण करना। पाठ्यक्रम का कोई हिस्सा छूटे न, किसी विषय को आवश्यकता से अधिक समय तथा किसी को कम समय में न पढ़ाना पड़े। विद्यार्थी को यह पता रहे कि वह अपनी कक्षा में किस तिथि को क्या पढ़ेगा।

कार्यपद्धति— अनुभव के आधार पर शिक्षकों द्वारा बनाए गए प्रारूप पर दिनांक, शिक्षक का नाम, विषय, प्रश्नपत्र, शीर्षक के साथ पाठ्यक्रम योजना को 3+2+1 के सिद्धान्त पर तैयार किया जाता है। अर्थात् प्रथम तीन कार्य दिवस एक प्रश्नपत्र, तत्पश्चात् दो कार्य दिवस दूसरा प्रश्न पत्र, छठवें कार्य दिवस पर छात्र-छात्राओं द्वारा कक्षाध्यापन तथा माह के अन्तिम सप्ताह के छठवें कार्यदिवस पर मासिक मूल्यांकन किया जायेगा। पाठ्यक्रम योजना वेबसाइट पर सभी के लिए उपलब्ध होगी।

(ख) विद्यार्थी द्वारा साप्ताहिक कक्षाध्यापन—

उद्देश्य— विद्यार्थियों में अभिव्यक्ति के वाचिक/मौखिक क्षमता का विकास तथा विषय में अभिरुचि विकास, प्रश्नोत्तर के माध्यम से तर्क, विचार, चिन्तन को सशक्त बनाना।

कार्यपद्धति— सप्ताह के प्रथम दिन अर्थात् कक्षाध्यापन से लगभग 5 दिन पूर्व कक्षाध्यापन करने वाले विद्यार्थियों के नाम तथा उनका विषय कक्षा में तय कर घोषित कर दिया जाय। अध्यापक उन विद्यार्थियों की कक्षा के बाहर तैयारी कराए। कक्षाध्यापन के दिन एक-एक कर विद्यार्थियों से पूर्व निर्धारित विषय पर अध्यापन कराया जाय। कक्षाध्यापन कर चुके विद्यार्थी को दूसरा अवसर तब तक नहीं दिया जाएगा, जब तक कि सभी विद्यार्थियों का एक चक्र पूरा न हो जायं। कक्षाध्यापन करने वाले विद्यार्थियों का विवरण शिक्षक द्वारा उन्हें पूर्णांक 10 अंक में अंक देने के साथ रखा जाएगा। उक्त उद्देश्य एवं कार्यपद्धति की समीक्षा की गई। अधिकांश शिक्षकों द्वारा इस योजना का प्रामाणिक विवरण न होने से परिणाम का स्पष्ट चित्र नहीं उभर सका। वर्तमान सत्र में इस योजना का परिणाम सुनिश्चित किया जाएगा।

(ग) मासिक मूल्यांकन— प्रत्येक माह के अन्तिम सप्ताह में शिक्षक द्वारा अपने पढ़ाए गए पाठ्यक्रम के आधार पर विद्यार्थियों की लिखित एवं वस्तुनिष्ठ परीक्षा ऑनलाइन/ऑफलाइन मासिक मूल्यांकन किया जाता है।

उद्देश्य— विद्यार्थियों को नियमित पाठ्यक्रम की तैयारी हेतु प्रेरित करना। मुख्य परीक्षा के समय विद्यार्थियों को तनावमुक्त रखना।

कार्यपद्धति— शिक्षकों द्वारा वर्तमान सत्र में विश्वविद्यालय पूर्व परीक्षा के प्रश्न-पत्र बनाकर प्रत्येक सेमेस्टर में बराबर-बराबर विभक्त कर मासिक मूल्यांकन का प्रश्न पत्र तैयार किया जाता है।

(घ) शिक्षक प्रतिपुष्टि प्रपत्र द्वारा शिक्षक मूल्यांकन— विद्यार्थियों द्वारा शिक्षकों के सन्दर्भ में भरा जाने वाला यह एक प्रारूप है। इस प्रारूप के द्वारा प्रत्येक शिक्षक के कक्षाध्यापन एवं कक्षा में आचरण-व्यवहार पर विद्यार्थी अपना-अपना अभिमत देते हैं।

उद्देश्य— विद्यार्थियों के अभिमत के आधार पर शिक्षक द्वारा स्वयं का व्यक्तित्व विकास।

कार्यपद्धति— वर्ष में दो बार (सितम्बर—फरवरी) छात्र—छात्राओं द्वारा शिक्षक, प्राचार्य के माध्यम से अपने बारे में शिक्षक—प्रतिपुष्टि प्रपत्र भरवाते हैं। प्राचार्य द्वारा प्रत्येक शिक्षक की कक्षा में विद्यार्थियों को प्रारूप उपलब्ध कराया जाता है, जिसे भरकर विद्यार्थी कक्षा प्रतिनिधि के माध्यम से अगले दिन प्राचार्य के पास जमा करते हैं। प्राचार्य विद्यार्थी द्वारा भरे गये प्रपत्रों का अवलोकन करने के उपरान्त सम्बन्धित शिक्षक को अवलोकन हेतु उपलब्ध करा देते हैं। इस प्रारूप के आधार पर शिक्षक अपना स्वमूल्यांकन करता है। इसके उपरान्त यह प्रपत्र प्राचार्य के पास संग्रहित कर लिया जाता है।

(ड) **शिक्षक स्वमूल्यांकन**— यह शिक्षक द्वारा मासिक भरा जाने वाला प्रारूप है।

उद्देश्य— शिक्षक द्वारा प्रतिमाह निर्धारित प्रारूप के माध्यम से स्वमूल्यांकन कर स्व—विकास करना।

कार्यपद्धति— योजना बैठक में शिक्षक स्वमूल्यांकन प्रपत्र पर विचार—विमर्श कर सर्वसम्मति से यह प्रारूप प्रति वर्ष जारी होता है। शिक्षक द्वारा जुलाई से मई माह तक प्रत्येक माह का शिक्षक स्वमूल्यांकन प्रपत्र ऑनलाइन अगले माह के प्रथम दो दिवस में भरा जाता है। जिसका प्रिंट आउट कार्यालय द्वारा निकाल कर प्राचार्य के अवलोकनार्थ रखा जाता है। प्राचार्य द्वारा समीक्षोपरान्त इसे शिक्षक की व्यक्तिगत पत्रावली में लगवा दिया जाता है।

(च) **साप्ताहिक स्वैच्छिक श्रमदान**—

उद्देश्य— इस योजना का उद्देश्य छात्र—छात्राओं, शिक्षकों—कर्मचारियों में श्रम के प्रति श्रद्धा भाव पैदा करना है। कोई कार्य छोटा—बड़ा नहीं, सभी कार्यों का अपने—अपने सन्दर्भ में समान महत्त्व के सिद्धान्त की प्रतिष्ठा करना। चतुर्थ श्रेणी कर्मचारियों में आत्म—सम्मान का भाव पैदा करना तथा उन्हें यह एहसास कराना कि जो कार्य वह करते हैं, वह छोटा कार्य नहीं है। उसे प्राचार्य, शिक्षक, विद्यार्थी भी करते हैं। संस्था के प्रति सभी में अपनापन के भाव को विकसित करना।

कार्यपद्धति— प्रत्येक शनिवार को मध्यावकाश स्थगित तथा मध्यावकाश के बाद की चार कक्षाओं के 50—50 मिनट को समय घटाकर 40—40 मिनट का कर दिया जाता है। इस प्रकार 60 मिनट अर्थात् एक घंटा (12.10 से 1.10 तक) साप्ताहिक स्वैच्छिक श्रमदान का होता है। यह श्रमदान राष्ट्रीय सेवा योजना के स्वयंसेवकों के लिए अनिवार्य है। राष्ट्रीय सेवा योजना के कार्यालय में स्वैच्छिक श्रमदान हेतु इच्छुक शिक्षक—कर्मचारी तथा विद्यार्थी पंजीकरण कराते हैं। पंजीकृत शिक्षकों के नेतृत्व में 10—10 विद्यार्थियों की टोली बनायी जाती है। प्रत्येक टोली के श्रमदान का स्थान—कार्य शुक्रवार तक प्रभारी द्वारा टोली प्रभारी को दे दिया जाता है। टोली प्रभारी के नेतृत्व में शनिवार को स्वैच्छिक श्रमदान के पश्चात् उपस्थिति सदस्य टोली प्रभारी के पास उपलब्ध कराये गए उपस्थिति—पत्र पर हस्ताक्षर कर लेते हैं। प्रत्येक माह के अन्त में यह उपस्थित पत्र राष्ट्रीय सेवा योजना के कार्यालय में जमा कर दिया जाता है। यह योजना यथावत वर्तमान सत्र में भी लागू रहेगी।

(छ) **गोद लिए गए विद्यार्थी**— प्रत्येक शिक्षक द्वारा पांच छात्र—छात्राएं गोद लिए जाते हैं। इन विद्यार्थियों के पठन—पाठन एवं आचरण—व्यवहार के विकास की जिम्मेदारी सम्बन्धित शिक्षक की होती है।

उद्देश्य— चिन्हित एवं लक्षित विद्यार्थियों के व्यक्तित्व विकास में शिक्षक का योगदान।

कार्यपद्धति— सत्रारम्भ में शिक्षकों द्वारा अपनी—अपनी कक्षाओं से पांच—पांच विद्यार्थी चुने जाते हैं। शिक्षक द्वारा इन पाँचों विद्यार्थियों के पूर्ण परिचयात्मक विवरण फोटो सहित इस हेतु बनायी गई पंजिका पर दर्ज होता है। शिक्षक गोद लिए विद्यार्थी के साथ आत्मीय सम्बन्ध विकसित करता है। वर्तमान सत्र में गोद लिए गए विद्यार्थियों के सन्दर्भ में यह निर्णय लिया गया कि राष्ट्रीय सेवा योजना के स्वयं सेवक, छात्रावासी, कक्षा प्रतिनिधि में से ही छात्र—छात्राएं गोद लिए जाएंगे। एक बार गोद लिया गया विद्यार्थी इस महाविद्यालय में अध्ययनरत रहते हुए उसी शिक्षक के पास बना रहेगा। रिक्त स्थानों पर प्रायः स्नातक प्रथम वर्ष के विद्यार्थी को ही गोद लिया जाएगा।

(ज) **गोद लिए गए गाँव**— प्रत्येक विभाग द्वारा आस—पास के गाँव में से एक गाँव गोद लिया गया है।

उद्देश्य— आस—पास के गाँवों के साथ महाविद्यालय का आत्मीय सम्बन्ध विकसित करना, उनसे सीखना तथा उन्हें सिखाना। स्वच्छता, स्वास्थ्य, शिक्षा, पर्यावरण सामाजिक समरसता इत्यादि राष्ट्रीय सामाजिक विषयों पर जन—जागरण।

कार्यपद्धति— प्रत्येक विभाग द्वारा गोद लिये गए गाँव का पूर्ण विवरण विभागीय रपट में उपलब्ध है। गाँव के परिवारों का विवरण, अमीर—गरीब, साक्षर—निर्क्षर, रोजगार—बेरोजगार, वृद्ध, दिव्यांग इत्यादि की पूर्ण सूचना विभाग के पास होती है। गाँव में जन—जागरण एवं उसके प्रभाव के लिए विभाग प्रयत्न करता है। वर्ष में न्यूनतम चार बार विभाग के शिक्षक—विद्यार्थी (अगस्त का प्रथम रविवार, वाल्मीकि जयन्ती, फरवरी का प्रथम रविवार, परीक्षा के बाद का प्रथम रविवार) गाँव में जाएंगे। बी.एड. विभाग द्वारा ग्राम मंझरिया प्रत्येक दिन नियमित संचालित रहता है।

(झ) **सारांश**— विद्यार्थियों को प्रत्येक कक्षा में शिक्षक द्वारा अपने व्याख्यान की छायाप्रति अब नहीं दी जाएगी। इसके वैकल्पिक व्यवस्था के रूप में महाविद्यालय के वेबसाइट के शिक्षक ब्लाग पर अपलोडेड पी.पी.टी द्वारा विद्यार्थी सम्बन्धित विषय की पाठ्य सामग्री प्राप्त कर सकते हैं। शिक्षक ब्लॉग पर ही शिक्षक सारांश भी अपलोड कर सकते हैं।

10. प्रमाण—पत्र पाठ्यक्रम— महाविद्यालय द्वारा पांच प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम जीवन मूल्य, हमारे पूर्वज, निःशुल्क सिलाई—कढ़ाई प्रशिक्षण, निःशुल्क कम्प्यूटर प्रशिक्षण, आपदा और राष्ट्रीय सुरक्षा प्रबन्धन प्रमाण पत्र संचालित है एवं वर्तमान सत्र में तीन मूल्य परक प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम योग ध्यान एवं स्वास्थ्य, भाषा शिक्षण एवं व्याकरण, कॉस्मेटोलॉजी एण्ड सेल्फ केयर, संगीत प्रशिक्षक संचालित है।

(क) **जीवन मूल्य**

(ख) **हमारे पूर्वज**

उद्देश्य— विद्यार्थियों के आचरण—व्यवहार में भारतीय जीवन—मूल्यों का विकास करना। भारतीय संस्कृति के महापुरुषों की लम्बी श्रृंखला से परिचित कराना एवं अपनी सांस्कृतिक विरासत के प्रति आत्मगौरव एवं श्रद्धा का भाव उत्पन्न करना।

कार्यपद्धति— उक्त दोनों प्रमाण-पत्र पाठ्यक्रम बी0एड0 के लिए अनिवार्य तथा अन्य कक्षाओं के विद्यार्थियों के लिए स्वैच्छिक है। यह कक्षा सामूहिक परिचर्चा पद्धति से चलायी जाती है। कोई एक शिक्षक इस कक्षा का संचालन करता है। निर्धारित पाठ्यक्रम से प्रत्येक विद्यार्थी को अपना मत कक्षा में रखना होता है।

(ग) **निःशुल्क सिलाई-कढ़ाई एवं पेंटिंग**— योगिराज बाबा गम्भीरनाथ निःशुल्क सिलाई-कढ़ाई एवं पेंटिंग पाठ्यक्रम का संचालन महाविद्यालय के गृह विज्ञान विभाग द्वारा किया जाता है।

उद्देश्य— संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व के अन्तर्गत आस-पास के महिलाओं को आर्थिक दृष्टि से स्वावलम्बी बनाना।

कार्यपद्धति— महाविद्यालय द्वारा इस प्रशिक्षण पाठ्यक्रम हेतु एक प्रशिक्षिका की नियुक्ति की गई है। अगस्त से जनवरी तक छः माह के इस पाठ्यक्रम की परीक्षा फरवरी माह में होती है। परीक्षा के तत्काल बाद परिणाम घोषित कर दिया जाता है समावर्तन संस्कार के अवसर पर उक्त प्रमाण-पत्र प्रशिक्षार्थियों को दिया जाता है। उक्त पाठ्यक्रम भी यथावत चलता रहेगा। वर्तमान सत्र से श्रेष्ठतम प्रशिक्षार्थी को सिलाई मशीन पुरस्कार स्वरूप प्रदान किया जाएगा।

(घ) **निःशुल्क कम्प्यूटर प्रशिक्षण**— संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व के अन्तर्गत ही 'निःशुल्क कम्प्यूटर प्रशिक्षण' पाठ्यक्रम महाविद्यालय के कम्प्यूटर साइंस विभाग द्वारा संचालित किया जाता है।

उद्देश्य— आस-पास के गरीब बच्चों/छात्र-छात्राओं को कम्प्यूटर के माध्यम से आधुनिक तकनीकी ज्ञान के प्रति जागरूक करना।

कार्यपद्धति— 40-40 प्रशिक्षार्थियों का दो वर्ग इस पाठ्यक्रम में पंजीकृत किया जाता है। 15 जून से 30 जून तक 'पहले आओ-पहले पाओ' की नीति पर गाँव का जो भी बच्चा (किसी भी स्कूल की छात्र-छात्राएँ) सर्वप्रथम आवेदन करते हैं उनमें से 40 को प्रवेश दिया जाता है। 01 अगस्त से इनकी कम्प्यूटर कक्षाएँ प्रारम्भ कर दी जाती है। पुनः 16 अगस्त को इनमें से रिक्त स्थानों के लिए एवं दूसरे 40 के वर्ग का आवेदन लिया जाता है और प्रथमतः आने वालों का पंजीकरण कर दिया जाता है। 3 बजे से 4 बजे तक यह कक्षा कम्प्यूटर साइंस की प्रयोगशाला में चलती है। वर्तमान सत्र में भी यह कक्षा पूर्ववत् चलायी जाएगी।

(ङ) **आपदा एवं राष्ट्रीय सुरक्षा प्रबन्धन**— महाविद्यालय में 'आपदा एवं राष्ट्रीय सुरक्षा प्रबन्धन' पाठ्यक्रम रक्षा अध्ययन विभाग द्वारा संचालित किया जा रहा है।

उद्देश्य— वर्तमान समय में पर्यावरणीय एवं परिस्थितिकीय परिवर्तन और इसके परिणाम स्वरूप प्राकृतिक एवं मानव जनित आपदायें मानव जीवन पर तीव्र गति से प्रभाव डाल रही है। इन्हीं समस्याओं को ध्यान में रखते हुए रक्षा एवं स्त्रातजिक अधान विभाग द्वारा विद्यार्थियों में प्राकृतिक एवं मानव जनित आपदाओं के प्रति जागरूकता लाने के लिए एवं उसके प्रभाव को कम से कम करने के लिए आपदा एवं राष्ट्रीय सुरक्षा प्रबन्धन का प्रमाण पत्र कार्यक्रम प्रारम्भ किया गया है।

संचालन विधि— आपदा एवं राष्ट्रीय सुरक्षा प्रबन्धन के प्रमाण पत्र पाठ्यक्रम 20 अगस्त 2024 से प्रारम्भ होकर 29 जनवरी 2025 तक पूर्ण कर लिया जायेगा। सभी कक्षायें शुक्रवार एवं शनिवार को सातवीं घंटी में रक्षा एवं स्त्रातजिक अध्ययन विभाग में संचालित की जायेंगी। कक्षाओं को प्रोजेक्टर के माध्यम से संचालित किया जायेगा और प्रोजेक्ट कार्य के रूप में विद्यार्थियों से स्थानीय समस्याओं और उनके निराकरण के लिए सम्भावित उपायों पर विद्यार्थियों से सूचना एवं आकड़े एकत्रित करवाये जायेंगे।

13 निःशुल्क प्राथमिक उपचार केन्द्र— (सप्ताह में बृहस्पतिवार एवं शुक्रवार चिकित्सीय परामर्श)

महाविद्यालय द्वारा ब्रह्मलीन महन्त अवेद्यनाथ निःशुल्क प्राथमिक उपचार केन्द्र का संचालन विगत वर्षों से किया जा रहा है। इस उपचार केन्द्र में डाक्टर एवं अन्य सामग्री गुरु श्री गोरक्षनाथ चिकित्सालय गोरखनाथ की ओर से उपलब्ध कराया जाता है। महाविद्यालय के आस-पास के गाँवों के गरीब और कमजोर व्यक्तियों तथा महाविद्यालय के विद्यार्थियों हेतु उपचार एवं निःशुल्क दवा की व्यवस्था होती है आवश्यकता होने पर गम्भीर रोग से पीड़ित मरीजों को गुरु श्रीगोरक्षनाथ चिकित्सालय में रेफर कर उनका उपचार कराया जाता है। इस सत्र में नगर के कुछ प्रतिष्ठित चिकित्सकों को भी इस उपचार केन्द्र पर आमंत्रित करने की योजना बनाकर बुलाने की व्यवस्था किया जायेगा।

14. क्रीड़ा—

श्रेष्ठ समाज के लिए शिक्षा के साथ स्वास्थ्य का सुदृढ़ होना अपरिहार्य है। इसी उद्देश्य से महाविद्यालय में आउटडोर एवं इनडोर गेम की व्यवस्था की गयी है। इस सत्र में बालीवाल, फुटबाल, क्रिकेट, बैडमिण्टन, कैरम, चेस इत्यादि गेम के साथ एथलेटिक्स पर भी अधिक जोर देने का निर्णय लिया गया। सत्र में समय-समय पर जैसे महापुरुषों की जयन्ती, पुण्यतिथि, महाराणा प्रताप शिक्षा परिषद के संस्थाकों से सम्बन्धित तिथियों पर विभिन्न प्रतियोगिताओं का आयोजन किया जायेगा।

15. छात्रसंघ—

छात्र संघ का संचालन छात्रसंघ द्वारा बनाए गए संविधान के अनुसार होगा। छात्रसंघ के माध्यम से विद्यार्थियों में नेतृत्व क्षमता एवं निर्णय लेने की प्रवृत्ति के विकास हेतु महाविद्यालय प्रशासन में छात्र सहभाग और विभिन्न समितियों के माध्यम से निर्णय में सहभागिता द्वारा उनके व्यक्तित्व विकास की व्यवस्थित योजना महत्वपूर्ण है।

16. राष्ट्रीय सेवा योजना—

राष्ट्रीय सेवा योजना में साक्षात्कार के आधार पर पूर्व की भाँति ही स्वयं सेवकों का चयन किया जाएगा। पूर्ववत् सभी प्रकार के आयोजनों/गतिविधियों/ कार्यक्रमों के साथ इस सत्र का महत्वपूर्ण लक्ष्य होगा 'आदर्श ग्राम योजना'। इस योजना को ग्राम हसनगंज में लागू किया जाएगा। जिसके अन्तर्गत गाँव में स्वास्थ्य, शिक्षा, पर्यावरण, नशा उन्मूलन सरकारी योजनाओं का लाभ इत्यादि के सम्बन्ध में जन जागरण जैसा प्रमुख कार्यक्रम आयोजित किया जायेगा।

17. एन.सी.सी.—

देश प्रेम एवं राष्ट्रधर्म निभाने वाले युवाओं को तैयार करने के उद्देश्य से गत सत्र से महाविद्यालय में एन.सी.सी. की दो ईकाइयों कार्यरत हैं जिसमें छात्र/छात्राएँ प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे हैं। यह सत्र श्री रमाकान्त दूबे के नेतृत्व में संचालित होगा।

18. रोवर्स रेंजर—

सत्र 2020-21 से महाविद्यालय में रोवर्स रेंजर की दो ईकाइयाँ संचालित हो रही हैं जो वर्तमान सत्र में भी संचालित होंगी। जिसमें प्रशिक्षण प्राप्त कर रहे छात्र/छात्राओं को सामाजिक दायित्वों के प्रति उत्तरदायी बनाया जायेगा।

19. वेबसाइट / फेसबुक / यूट्यूब / ट्विटर / इंस्टाग्राम / टेलीग्राम —

महाविद्यालय की वेबसाइट अद्यतन रहे तथा आवश्यकतानुसार उसमें संशोधन-परिवर्तन किया जाए। इस सत्र में महाविद्यालय की वेबसाइट को और सम्पन्न करने के क्रम में प्रत्येक शिक्षक अपने-अपने पाठ्यक्रम के अनुसार सभी व्याख्यान पी.पी.टी. बनाकर अपलोड करेंगे तथा अन्य सम्बन्धित पाठ्य सामग्री भी ब्लॉग पर अपलोड किये जायें। इसकी जानकारी विद्यार्थियों को उपलब्ध करायी जायेगी ताकि विद्यार्थी वेबसाइट से भी पाठ्य सामग्री प्राप्त कर सकें। वेबसाइट को निरन्तर व्यवस्थित एवं सवर्धित करवाने हेतु इस सत्र में श्री प्रियांशु श्रीवास्तव को अधिकृत किया गया। महाविद्यालय की सम्पूर्ण गतिविधियाँ फेसबुक, यूट्यूब, ट्विटर, इंस्टाग्राम एवं टेलीग्राम पर भी प्रसारित किया जाय।

20. तकनीकी प्रसार—

तकनीकी प्रसार के क्षेत्र में भी महाविद्यालय नित नूतन प्रयोगों के साथ अधुनातन तकनीकों को विगत सत्रों से ही आत्मसात करता चला आ रहा है। महाविद्यालय के व्याख्यान कक्षों को प्राजेक्टर से युक्त करने का कार्य विगत सत्रों में प्रारम्भ किया गया था। वर्तमान में महाविद्यालय के सभी 31 व्याख्यान कक्षों एवं प्रयोगशालाओं को प्राजेक्टर से लैस कर दिया गया है। इसके अतिरिक्त सूचना सम्प्रेषण तकनीकी (ICT) को भी महाविद्यालय उत्तरोत्तर विकसित रूप में आत्मसात करता रहेगा। महाविद्यालय का अपना फेसबुक पेज एवं यू-ट्यूब चैनल है जिसपर महाविद्यालय से सम्बन्धित समस्त सूचनाएं एवं कार्यक्रम यथासमय सम्प्रेषित किया जाता है। वर्तमान समय में महाविद्यालय में अध्यापन विधि को और अधिक प्रभावी एवं बोधगम्य बनाने के लिए एक व्याख्यान कक्ष को स्मार्ट बोर्ड से युक्त किया गया है। भविष्य में अन्य कक्षों को भी स्मार्ट बोर्ड से लैस किए जाने की योजना है। इन सबके साथ ही महाविद्यालय का सम्पूर्ण परिसर वाई-फाई से युक्त है।

21. कार्यालय—

“विद्यार्थी हित सर्वोपरि” नीति केन्द्रित कार्यालय कार्य करेगा। किसी भी विद्यार्थी को अपने किसी कार्य हेतु कार्यालय में दूसरी बार न आना पड़े। प्रथम आगमन पर ही कार्य सुनिश्चित हो। आय-व्यय बैंक की तर्ज पर प्रतिदिन अद्यतन रखा जाय तथा आय-व्यय का हिसाब पूर्ण कर ही कार्यालय बन्द हो। शिक्षक-कर्मचारी का कोई भी कार्य रोका न जाय, उसका त्वरित समाधान हो। कार्यालय की पूरी कार्यपद्धति पारदर्शी होगी।

22. NAAC/AISHE—

महाविद्यालय ने अपने सर्वांगीण विकास के उद्देश्य से वर्ष 2015 में यू0जी0सी0 और भारत सरकार की स्वायत्तशासी संस्था NAAC द्वारा मूल्यांकन कराया था। यह मूल्यांकन प्रत्येक पाँच वर्ष उपरान्त नैक द्वारा किये जाने की सुनिश्चित व्यवस्था है। महाविद्यालय में वर्तमान सत्र में पुनः नैक द्वारा मूल्यांकन कराया जायेगा। महाविद्यालय में आंतरिक गुणवत्ता सुनिश्चयन प्रकोष्ठ (IQAC) प्रारम्भ से ही कार्य कर रहा है।

24. वार्षिक बजट-

बैठक में सत्र 2024-25 हेतु प्रस्तावित बजट पर विचार विमर्श कर सर्व सम्मति से पारित कर दिया गया

आय 2023-24					सम्भावित आय सत्र 2024-25			
S.No	Class	No. Students	Fees	Total	Class	No. Students	Fees	Total
1	B.A I	296	9000	2664000	B.A I	400	9000	3600000
2	B.A II	207	9000	1863000	B.A II	296	9000	2664000
3	B.A III	429	7000	3003000	B.A III	207	7000	1449000
4	B.A I (P)	242	9500	2299000	B.A I (P)	400	9500	3800000
5	B.A II (P)	373	9500	3543500	B.A II (P)	242	9500	2299000
6	B.A III (P)	324	7500	2430000	B.A III (P)	373	7500	2797500
7	B.SC I	131	16000	2096000	B.SC I	200	16000	3200000
8	B.SC II	173	16000	2768000	B.SC II	131	16000	2096000
9	B.SC III	158	14000	2212000	B.SC III	173	14000	2422000
10	B.COM I	110	15000	1650000	B.COM I	160	15000	2400000
11	B.COM II	133	15000	1995000	B.COM II	110	15000	1650000
12	B.COM III	160	13000	2080000	B.COM III	133	13000	1729000
13	M.A I	67	10400	696800	M.A II	67	10400	696800
14	M.A II	86	10400	894400	M.A II (P)	30	12400	372000
15	M.A I (P)	30	12400	372000	M.SC I	20	29400	588000
16	M.A II (P)	29	12400	359600	M.SC II	14	29400	411600
17	M.SC I	14	29400	411600	M.COM I	60	19400	1164000
18	M.SC II	13	29400	382200	M.COM II	22	19400	426800
19	M.COM I	22	19400	426800	B.ED I	110	56650	6231500
20	M.COM II	21	19400	407400	B.ED II	81	35400	2867400
21	B.ED I	81	56650	4588650	BCA I	32	29000	928000
22	B.ED II	103	35400	3646200				
23	BCA I	32	29000	928000				
			Total	41717150			Total	43792600

* बी.ए., बी.एस-सी., बी.काम. एवं स्नातकोत्तर कक्षाओं के प्रथम वर्ष में शुल्क वृद्धि से एवं छात्र संख्या वृद्धि से सम्भावित आय में वृद्धि।

सम्भावित आय सत्र 2024-25		
1	Salary	19200000
2	Advertisement	450000
3	Computer and IT	400000
5	Cultural Activities	20000
6	Exam Fees	10000000
6	Maintainence	600000
7	Laboratory	100000
8	Library	70000
9	Printing And Stationary	100000
10	Researches Espenses	400000
11	Sports	400000
12	Student Union	400000
13	Mobile and Internet	40000
14	Hostel	450000
15	Development	5000000
16	Other Expenses	6162600
	Total	43792600